



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Warszawa, dnia 9 marca 2015 r.

Poz. 1280

UCHWAŁA NR V/39/2015 RADY GMINY ŁODYGOWICE

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. 2013 r., poz. 594) i art. 90 ust. 1f ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827).

RADA GMINY ŁODYGOWICE uchwala co następuje:

§ 1. Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały na terenie Gminy Łodygowice zadania wychowania przedszkolnego i otrzymywały dotacje w wysokościach, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Wójt Gminy Łodygowice powołuje komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa liczy pięciu członków.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.

4. Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

§ 3. 1. Oferty, o których mowa w §1 powinny zawierać:

- a) oznaczenie podmiotu (osoby fizycznej lub osoby prawnej) prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zawierające zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę,
- b) nazwę, adres i szczegółowy opis prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki,
- c) szczegółowy opis stanu zatrudnienia, w tym wykaz stanowisk pedagogicznych oraz informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- d) szczegółowy opis budynku (w tym jego lokalizację), w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- e) opis posiadanego placu zabaw,

- f) zobowiązanie do spełniania warunków, o których mowa w art.90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
- g) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- h) informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin,
- i) informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów na zasadach określonych w konkursie,
- j) dokumentację zdjęciową budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- k) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz nieprowadzeniu przeciwko przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego,
- l) numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

2. Ofertę składa i podpisuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Oferty na konkurs powinny być przekazywane w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Łodygowice lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Łodygowice ul. Piłsudskiego 75.

§ 4. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a to zawarcia w nich wszystkich danych, o których mowa w §3 ust. 1.

3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

4. Oferty niekompletne i złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

§ 5. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności pod względem:

- a) możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę,
- b) spełniania wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania – wynikających z wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 3 regulaminu i ogłoszenia o konkursie,
- c) finansowym, a to prawidłowości przedstawionej kalkulacji kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i wysokość opłat pobieranych od rodziców,
- d) proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę,
- e) planowanego przez zgłaszającego ofertę wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i pracę społeczną osób prowadzących przedszkole,
- f) analizy wykonywanych zadań przedszkolnych zrealizowanych przez zgłaszającego ofertę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła tylko jedna oferta.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

§ 6. 1. Poszczególni członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z wyboru ofert.

3. Wobec ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem na prowadzenie i finansowanie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Łodygowice na zasadach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty oraz uzasadnienie wyboru oferty.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzielenie dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty podejmuje Wójt Gminy Łodygowice w formie zarządzenia.

5. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzielenie dotacji z wybranymi podmiotami zawiera Wójt Gminy Łodygowice w terminie do 14 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 7. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu ofert, zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły ofertę w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty, które wybrała komisja,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 8. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Łodygowice.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert w formie zarządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – Wójt Gminy Łodygowice ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Łodygowice.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie.

4. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo do uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 9. Konkurs ma charakter jawny.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łodygowice

Czesław Wandzel