



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 31 marca 2015 r.

Poz. 1938

## UCHWAŁA NR VI/52/2015 RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 24 marca 2015 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert, oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Pawłowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w gminie Pawłowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 ze zmianami), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

### **Rada Gminy Pawłowice uchwała**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Pawłowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w gminie Pawłowice”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Aleksander Szymura**

Załącznik do Uchwały Nr VI/52/2015

Rady Gminy Pawłowice

z dnia 24 marca 2015 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą:  
„Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Pawłowice możliwości korzystania z wychowania  
przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w gminie Pawłowice”.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) ustawie zmieniającej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827),
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć gminę Pawłowice,
- 5) Wójta Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowice,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłowice,
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie gminy Pawłowice przedszkole niepubliczne
- 8) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pawłowice,
- 9) zadaniu – należy przez to rozumieć zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Pawłowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu na zasadach przyjętych dla publicznych przedszkoli w gminie Pawłowice,
- 10) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice,

**§ 2.** Regulamin określa kryteria wyboru ofert oraz tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Pawłowice miejsc w niepublicznym przedszkolu w gminie Pawłowice.

**§ 3. 1.** Wójt Gminy, zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Pawłowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w gminie Pawłowice” ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie gminy.

3. Beneficjentami zadania są dzieci zamieszkałe na terenie gminy uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. Przystępując do otwartego konkursu ofert organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b ustawy w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 20 lit. b ustawy zmieniającej oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów,

**§ 4. 1.** Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,

- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminie, miejscu i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobie i terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami).

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 od daty ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 1.

3. Szczegółowe zasady otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pawłowice, informację o konkursie umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawłowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Zespołu Oświaty w Pawłowicach.

**§ 5. 1.** Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty uprawnione Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia pięcioosobową Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta Gminy.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Gminny Zespół Oświaty w Pawłowicach.

**§ 6. 1.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

3. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

4. Nieuzupełnienie oferty bądź nie dokonanie czynności we wskazanym przez komisję terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
- 4) nie spełniają wymagań formalnych.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 7. 1.** Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,

- 4) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

**§ 8. 1.** Członkowie komisji dokonują oceny przedstawionej przez oferenta oferty w oparciu o kryteria określone w § 7 ust. 2 z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kilka ofert decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad komisji określa w drodze zarządzenia podmiot, którym zostanie zlecona realizacja zadania.

7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

**§ 9.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków komisji,
- 2) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 3) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 5) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 10. 1.** Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pawłowice,

2. Oferenci, biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku złożonego w terminie 10 dni od dnia podania wyników konkursu do publicznej wiadomości.