



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 maja 2015 r.

Poz. 2714

UCHWAŁA NR VI/62/2015 RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Siewierz przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu u c h w a ł a:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych przez Gminę Siewierz dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Siewierz przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Gmina Siewierz udzieli dotacji dla niepublicznych przedszkoli na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Siewierz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siewierz.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, jest złożenie przez osobę prowadzącą placówkę wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres niepublicznego przedszkola,
- 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego placówkę,
- 3) typ i rodzaj placówki,
- 4) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) planowaną liczbę dzieci w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych,
- 6) liczbę dzieci oraz nazwę gminy dzieci uczęszczających do przedszkola, które są mieszkańcami innych gmin,

7) numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4. 1. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki, z tym, że w miesiącu grudniu do 15 grudnia.

2. Podmiot prowadzący placówkę przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz w terminie do 7 dnia danego miesiąca, informację o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący placówkę przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Rozliczenie ma zawierać między innymi:

- 1) liczbę dzieci, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych,
- 2) informację o wydatkowaniu otrzymanej kwoty dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji przez placówkę.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 pkt. 2 oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji.

4. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie wydatkowania dotacji jak i po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, mają prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca placówkę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli.

7. Osoba prowadząca placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając do 7 dni wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania wystąpienia pokontrolnego.

8. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/345/14 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Siewierz przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r., poz. 959 z dnia 14.02.2014 r.) ze zmianami.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Siewierzu

mgr Barbara Bochenek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/62/2015
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

Siewierz, dnia

**Burmistrz
Miasta i Gminy Siewierz**

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Siewierz na rok
(informacja o planowanej liczbie dzieci)**

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole:

a) pełna nazwa osoby prowadzącej:

.....
.....

b) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) organu prowadzącego:

.....
.....

c) nazwa przedszkola i adres:

.....
.....

d) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Siewierz:

.....

2. Planowana liczba dzieci:

	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
w przedszkolu:		
w tym spoza Gminy Siewierz		
w tym niepełnosprawni*		
w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

* dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

3. Nazwa banku i numer konta, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/62/2015
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

Siewierz, dnia

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu roku.....
(wg stanu na 1 dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

--

2. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

--

3. Liczba uczniów:

W przedszkolu	
Ogółem	
w tym:	
2,5 -latki	
3 -latki	
4 -latki	
5 -latki	
6 -latki	
Liczba uczniów niepełnosprawnych*	
Liczba uczniów spoza Gminy Siewierz**	

* dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Sporządził

.....
(imię, nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub upoważnionej do złożenia informacji)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/62/2015
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

Siewierz, dnia

Rozliczenie wykorzystania dotacji

w I półroczu roku /w roku

Do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca				
Do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia				
Część A				
Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach				
Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

Część B		
Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji		
Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji		
Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji		
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki w szczególności: energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki, wywóz śmieci	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne	
5.	Ogółem	
6.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością*		

* Oświadczenie osoby(osób) fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę.

.....
(data, pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)