



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 maja 2015 r.

Poz. 2928

UCHWAŁA NR VIII/102/2015 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 26 maja 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów miejskich położonych poza drogami publicznymi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt 4, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała

§ 1. Ustalić zasady korzystania z parkingów miejskich położonych poza drogami publicznymi prowadzonych przez Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski

Załącznik do Uchwały Nr VIII/102/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 26 maja 2015 r.

Zasady korzystania z parkingów miejskich położonych poza drogami publicznymi

§ 1. 1. Parkingi miejskie, wydzielone zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej, są prowadzone przez Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej i stanowią gminne obiekty użyteczności publicznej.

2. Parkingi są niestrzeżone, czynne w dniach i godzinach określonych zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

3. Miejski Zarząd Dróg nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub zdarzenia losowe w pojazdach pozostawionych na parkingu.

§ 2. 1. Przez postój pojazdu samochodowego w miejscu do tego wyznaczonym, osoba korzystająca z miejsca postojowego zawiera z miastem Bielsko-Biała cywilnoprawną umowę najmu miejsca postojowego na czas postoju pojazdu.

2. Każda osoba korzystająca z miejsca postojowego poprzez wjazd na teren wyznaczony do postoju pojazdów samochodowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad korzystania z parkingów miejskich.

3. Parkingi obsługiwane są przez inkasentów Miejskiego Zarządu Dróg, ubranych w wyróżniające kamizelki z oznaczeniem „Kontrola opłat postojowych w Bielsku-Białej”, legitymujących się jednocześnie identyfikatorem imiennym ze zdjęciem podpisanym przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg.

4. Opłata za postój pobierana jest z góry przez inkasenta Miejskiego Zarządu Dróg w formie gotówkowej. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest paragon fiskalny.

5. W przypadku nieuiszczenia opłaty postojowej z góry, opłata za postój jest pobierana po zakończeniu postoju na podstawie paragonu fiskalnego.

6. Uiszczenie opłaty za postój na jednym z parkingów uprawnia do postoju na pozostałych parkingach, w przypadku niepełnego wykorzystania opłaconego czasu postoju

§ 3. Stawki opłat za korzystanie z parkingów miejskich reguluje odrębna uchwała.

§ 4. 1. Mieszkańcy (osoby fizyczne) ulic lub placów, przy których usytuowane są parkingi mogą ubiegać się o wydanie „karty mieszkańca” uprawniającej do postoju samochodu osobowego lub samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony na parkingu położonym w miejscu zameldowania mieszkańca.

2. Warunkiem uzyskania „karty mieszkańca” jest wykazanie, że osoba jest zameldowana stale lub czasowo pod adresem ulicy lub placu, przy którym zlokalizowany jest parking, oraz, że jest właścicielem lub współwłaścicielem samochodu lub też, że korzysta z pojazdu na podstawie innego tytułu prawnego.

3. „Kartę mieszkańca” wydaje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące. Odmowa wydania karty następuje na piśmie.

4. „Karta mieszkańca” jest wydawana po uiszczeniu rocznej opłaty w wysokości określonej odrębną uchwałą.

5. Jedna osoba może otrzymać „kartę mieszkańca” dla jednego pojazdu, bez względu na liczbę posiadanych pojazdów

6. Dla uzyskania „karty mieszkańca” należy złożyć w Miejskim Zarządzie Dróg prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami:

- 1) kserokopią dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie stale lub czasowe na terenie Bielska-Białej,
- 2) kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu,

- 3) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,
- 4) potwierdzeniem wniesienia opłaty abonamentowej określonej odrębną uchwałą.

§ 5. 1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Bielska-Białej mogą ubiegać się o wydanie „karty parkingowej” dla przedsiębiorców uprawniającej do korzystania z parkingu zlokalizowanego przy siedzibie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą celem parkowania samochodu osobowego lub samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

2. „Karta parkingowa” dla przedsiębiorcy jest wydawana przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące. Odmowa wydania karty następuje na piśmie.

3. Przedsiębiorca uprawniony jest w uzasadnionych przypadkach do ubiegania się o wydanie kilku „kart parkingowych” dla przedsiębiorcy.

4. Dla uzyskania „karty parkingowej” dla przedsiębiorcy należy złożyć w Miejskim Zarządzie Dróg prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami:

- 1) kserokopią wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- 3) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

§ 6. 1. Mieszkaniec miasta Bielska-Białej korzystający z pojazdu samochodowego o elektrycznym układzie napędowym może ubiegać się o wydanie jednej „karty pojazdu elektrycznego” na jeden pojazd, niezależnie od liczby posiadanych pojazdów elektrycznych.

2. „Kartę pojazdu elektrycznego” wydaje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące. Odmowa wydania karty następuje na piśmie.

3. Dla uzyskania „karty pojazdu elektrycznego” należy złożyć w Miejskim Zarządzie Dróg prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami:

- 1) kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego zasilanego energią elektryczną lub kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego wraz ze świadectwem homologacji albo zaświadczeniem producenta (importera) potwierdzającym elektryczny napęd pojazdu,
- 2) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,
- 3) kserokopią dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Bielska-Białej.

§ 7. 1. Osoby, o których mowa w § 4, § 5 i § 6 są uprawnione do postoju pojazdów w ramach dostępnych, wolnych miejsc postojowych. Wymienione wyżej uprawnienia nie gwarantują miejsca postojowego.

2. Posiadacze „karty mieszkańca”, „karty parkingowej” dla przedsiębiorcy, „karty pojazdu elektrycznego”, bezpłatnej karty parkingowej oraz „karty parkingowej” dla osoby niepełnosprawnej zobowiązani są do ich umieszczania w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu samochodowego, w sposób umożliwiający weryfikację ich ważności.

3. Zabrania się udostępniania „karty mieszkańca”, „karty parkingowej” dla przedsiębiorców i „karty pojazdu elektrycznego” osobom trzecim celem użycia niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej uchwale.

4. Wzory „karty mieszkańca”, „karty parkingowej” dla przedsiębiorców oraz „karty pojazdu elektrycznego” określa Prezydent Miasta Bielska-Białej.

§ 8. 1. Realizacja postoju może odbywać się tylko na oznaczonych do tego celu miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym.

2. Posiadacz pojazdu jest zobowiązany do przestrzegania znaków drogowych i innych warunków korzystania z parkingu oraz do stosowania się do wskazówek inkasentów Miejskiego Zarządu Dróg.