



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 czerwca 2015 r.

Poz. 3119

UCHWAŁA NR IX/85/2015 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie określenia organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jaworznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jaworznie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2015 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej

Ewa Zuber

Załącznik do Uchwały Nr IX/85/2015
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 28 maja 2015 r.

Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jaworznie

§ 1. Niniejsze zasady określają tryb powołania członków, organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jaworznie.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Jaworznie,
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
3. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jaworzna,
4. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2, oraz art. 3 ust. 3 Ustawy,
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Jaworzna.

§ 3. 1. Radę jako organ konsultacyjny i opiniodawczy powołuje zarządzeniem Prezydent.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca w przygotowaniu projektu programu współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy,
- 3) tworzenie zespołów działających przy Radzie,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących obszarów realizacji zadań publicznych,
- 6) udzielanie pomocy w przypadku sporów,
- 7) inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 8) konsultowanie treści ogłoszeń konkursowych,
- 9) występowanie do Prezydenta z inicjatywami w zakresie działań w sferze pożytku publicznego.

3. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Nieprzedstawienie opinii w terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) 4 przedstawicieli Rady Miejskiej w Jaworznie, zgłaszanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 2) 5 przedstawicieli Prezydenta, oddelegowanych przez Prezydenta,
- 3) 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych, zgłaszanych pisemnie przez organizacje pozarządowe lub ich jednostki terenowe.

§ 5. 1. Ogłoszenie Prezydenta o naborze kandydatów do Rady wybieranych przez organizacje pozarządowe, publikuje się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
- 2) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

2. Ogłoszenie o naborze o którym mowa w ust. 1 może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są organizacje pozarządowe lub ich Oddziały (Koła) prowadzące działalność na terenie Miasta Jaworzna.

4. Terenowe Oddziały (Koła) organizacji pozarządowych, nieposiadające osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady, za zgodą Zarządu Głównego organizacji (władz Oddziału), wyrażonej na piśmie.

5. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić wyłącznie jednego przedstawiciela do Rady.

6. Kandydat na członka Rady winien:

- 1) być członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę,
- 2) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) być osobą nie karaną,
- 4) wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Organizacja pozarządowa wybiera jeden obszar wiodący swojej działalności, w ramach którego będzie zgłaszać kandydata:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sport,
- 2) ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka, w tym działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3) pomoc społeczna, w tym działania na rzecz osób bezrobotnych i bezdomnych,
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, działalność na rzecz rodzin, macierzyństwa, rodzicielstwa,
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, turystyka i krajoznawstwo.

8. Zgłoszenie do reprezentowania danej organizacji powinno zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej z dokładnymi danymi teleadresowymi,
- 2) główny obszar działania (jeden z pięciu obszarów wymienionych w ust. 7), w ramach którego zgłasza organizacja swego kandydata,
- 3) imię i nazwisko kandydata, numer telefonu oraz adres e-mail,
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą Rady,
- 5) uzasadnienie wyboru kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności.

9. Organizacje dokonują pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków Rady na adres wskazany w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 1 w terminie do 21 dni od dnia upublicznienia ogłoszenia w BIP. Za datę złożenia zgłoszenia rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

10. Zgłoszenia złożone po terminie i niekompletne (brak oświadczeń, brak załączników, niewypełnione pola formularza zgłoszeniowego) pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Ogłoszenie Prezydenta zawierające listę kandydatów oraz planowany termin spotkania organizacji, podczas którego przeprowadzone będą wybory do Rady zamieszcza się na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

12. Termin wyborów przypada na 15 dzień kalendarzowy od daty publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust.11.

§ 6.1. W zebraniu wyborczym zwołanym przez Prezydenta uczestniczą przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, przedstawiciele Prezydenta oraz Rady Miejskiej w Jaworznie.

2. Zebranie do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi wskazany przez Prezydenta pracownik Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

3. Uczestnicy zebrania w wyborach jawnych wybierają Przewodniczącego, który przejmuje obowiązek prowadzenia zebrania.

4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady sprawować będzie komisja skrutacyjna złożona z trzech osób:

- 1) 1 pracownika Urzędu wskazanego przez Prezydenta,
- 2) 1 przedstawiciela oddelegowanego przez Radę Miasta,
- 3) 1 przedstawiciela Organizacji Pozarządowych wybranego w głosowaniu jawnym spośród przedstawicieli Organizacji biorących udział w zebraniu.

5. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą jednocześnie kandydować w wyborach do Rady.

6. Na funkcję Przewodniczącego zebrania oraz członków komisji skrutacyjnej wyłonione zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

7. Podczas zebrania kandydaci do Rady prezentują swoje plany związane z realizacją zadań w Radzie oraz odpowiadają na pytania uczestników.

8. Organizacja pozarządowa uczestnicząca w zebraniu nie ma obowiązku oddelegowania swojego kandydata do Rady.

9. Organizacja, uczestnicząca w spotkaniu jest reprezentowana podczas wyborów przez jedną osobę upoważnioną przez władze organizacji pozarządowej. Dopuszcza się możliwość obecności drugiej osoby z danej Organizacji pozarządowej w roli obserwatora.

10. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.

11. Przedstawiciel organizacji pozarządowej po podpisaniu listy obecności otrzymuje karty do głosowania w ilości odpowiadającej liczbie obszarów działań wskazanych w § 5 ust. 7.

12. Każdy z obszarów działania, o których mowa w § 5 ust. 7 reprezentować będzie w Radzie dwóch kandydatów. Priorytetem jest liczba 10 kandydatów organizacji pozarządowych w Radzie.

13. Każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, biorący udział w głosowaniu, może oddać głos na nie więcej niż dwóch kandydatów w każdym z obszarów działania, o których mowa w § 5 ust. 7. Zaznaczenie więcej niż dwóch kandydatów lub niezaznaczenie żadnego skutkuje oddaniem głosu nieważnego.

14. W przypadku obszarów działania, o których mowa w § 5 ust. 7, do których zgłoszono jednego lub dwóch kandydatów, uznaje się za członków Rady bez konieczności głosowania.

15. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy weryfikacja prawidłowości przeprowadzenia wyborów do Rady.

16. Kandydatami do Rady w każdym z obszarów działania, o których mowa w § 5 ust. 7 zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie.

17. W przypadku, gdy suma kandydatów do Rady, wyłonionych w wyborach, wynosi mniej niż 10, komisja skrutacyjna zarządza wybory uzupełniające.

18. Komisja skrutacyjna wpisuje na kartę do głosowania uzupełniającego, chętne do reprezentowania organizacje pozarządowe w Radzie, niezależnie od zgłoszonego wcześniej obszaru działania, o którym mowa w § 5 ust. 7.

19. Po zgłoszeniu kandydatów do głosowania uzupełniającego, następują wybory na brakujące miejsca do ilości 10 reprezentantów w Radzie.

20. Komisja skrutacyjna podlicza głosy i ogłasza wyniki wyborów uzupełniających. Reprezentantami, wyłonionymi w wyborach uzupełniających, zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie.

21. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania oraz lista obecności.

22. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent.

§ 7. 1. Rada w głosowaniu jawnym wybiera ze swego grona: Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 3) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 4) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady lub z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego funkcję wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących.

4. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 8. 1. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek 2/3 członków Rady.

3. Posiedzenia Rady mają charakter otwarty.

4. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady, na których uchwała została podjęta.

7. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich jej członków.

8. Z każdego posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, która stanowi integralną część protokołu z posiedzenia Rady.

10. Protokoły z posiedzeń Rady, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

11. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

12. Protokoły z posiedzeń oraz stanowiska Rady będą umieszczane na stronie Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 9. 1. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i porządku obrad przez Przewodniczącego co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec skróceniu.

3. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

4. Członek Rady może zostać wykluczony z jej składu bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na więcej niż trzech posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy,
- 2) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków,

- 3) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.
5. Członek Rady może złożyć Przewodniczącemu Rady pisemną rezygnację.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby osób wchodzących w skład Rady następuje jego uzupełnienie o przedstawiciela organizacji, który podczas wyborów otrzymał w kolejności największą liczbę głosów.
7. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją Rady.
8. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swej działalności.
10. Sprawozdanie jest przedkładane do 30 kwietnia Prezydentowi, Radzie Miejskiej oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
11. Szczegółowy zakres sprawozdania merytorycznego określa Przewodniczący.