



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 czerwca 2015 r.

Poz. 3130

### UCHWAŁA NR X/127/15 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 28 maja 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Mysłowice uchwała:**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Mysłowice lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- 4) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) typie szkoły – należy przez to rozumieć trójstopniowy podział zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 4) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz – w ramach szkół dla dorosłych – ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna,
- 5) przedszkolu – należy przez to także rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
- 6) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną placówkę lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Mysłowice, a także

przedszkole, placówkę lub szkołę publiczną nie będące jednostką budżetową, które uzyskało zezwolenie Prezydenta Miasta Mysłowice na ich założenie.

- 7) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji,
- 8) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Mysłowice,
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć słuchaczy i wychowanków,
- 10) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w ustawie o finansach publicznych.
- 11) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany poprzez Urząd Miasta Mysłowice, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, wychowanków, danych osobowych uczniów/ wychowanków na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 3. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Mysłowice dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Mysłowice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Mysłowice dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Mysłowice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Mysłowice dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie miasta Mysłowice wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu miasta Mysłowice w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Mysłowice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację z budżetu Miasta Mysłowice na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Mysłowice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Mysłowice dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Mysłowice, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Miasta Mysłowice, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Mysłowice .

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Mysłówice dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Mysłówice, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia. Jednakże wysokość ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłówice.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Mysłówice w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Mysłówice.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Miasta Mysłówice w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

11. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Miasta Mysłówice w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Miasto Mysłówice.

12. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Miasta Mysłówice w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłówice z tym że dotacja na jednego wychowanka ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

13. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta Mysłówice dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

14. W przypadku braku na terenie Miasta Mysłówice przedszkola, szkoły publicznej danego typu i rodzaju, placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące, ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie przedszkola, szkoły publicznej, placówki danego typu lub rodzaju.

15. Jeżeli do publicznego lub niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Mysłówice, koszty udzielonej decyzji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń.

**§ 4.** Dotacja przysługuje na każdego aktualnego ucznia/wychowanka placówki, przedszkola lub szkoły uprawnionej do otrzymywania dotacji, z zastrzeżeniem przepisów art. 80 ust. 3i oraz art. 90 ust 2f, 3h i 3i ustawy.

**§ 5. 1.** Wysokość wydatków bieżących przewidywanych przez miasto Mysłówice na ucznia przedszkola, placówki lub danego typu i rodzaju szkoły oblicza się na podstawie:

- 1) kwoty wydatków bieżących ustalonych w uchwale budżetowej na dany rok w przedszkolach, placówkach oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół, uwzględniając plan po zmianach,
- 2) średniorocznej liczby uczniów w przedszkolach, placówkach oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół prowadzonych przez Miasto Mysłówice.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków,

3. Łączne kwoty dotacji (do rozdziałów klasyfikacji budżetowej), określa corocznie Rada Miasta w uchwale budżetowej.

4. Stawki dotacji na każdego ucznia placówki, przedszkola lub szkoły na dany rok budżetowy ustala Prezydent Miasta.

5. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się zaliczkowe udzielanie dotacji w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym.

6. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Miasto Mysłowice na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy.

7. Po ustaleniu stawek dotacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 6 następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanych w poszczególnych miesiącach, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 8

8. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, a wynikającej z ustalenia wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji na następny miesiąc.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na następny rok budżetowy jest złożenie przez organ prowadzący nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej następujące informacje, z zastrzeżeniem ust.7:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, szkołę lub przedszkole,
- 2) status podmiotu prowadzonego przez organ prowadzący (publiczny lub niepubliczny),
- 3) typ podmiotu,
- 4) Regon podmiotu,
- 5) NIP podmiotu,
- 6) w przypadku podmiotów publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Mysłowice - numer i datę wydania decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej,
- 7) w przypadku podmiotów niepublicznych - numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej,
- 8) liczbę uczniów/wychowanków planowaną w poszczególnych miesiącach następnego roku budżetowego,
- 9) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów/wychowanków niebędących mieszkańcami Mysłowic, mających uczęszczać do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego,
- 10) planowaną liczbę uczniów/wychowanków niepełnosprawnych,
- 11) planowaną liczbę uczniów/ wychowanków objętych wczesnym wspomaganem,
- 12) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu, na rzecz którego ma być przekazywana dotacja.

3. Wniosek o udzielenie dotacji przekazywany jest do organu dotującego w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą, będącego wydrukiem z ww. systemu.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób fizycznych lub osób prawnych zamierzających prowadzić publiczne przedszkola, placówki lub danego typu i rodzaju szkoły, które uzyskały na postawie złożonego wniosku zezwolenie na prowadzenie tego typu podmiotu, z wyłączeniem § 3 ust. 13.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dotacji udziela się z chwilą rozpoczęcia działalności podmiotu, w oparciu o złożony wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, z tym, że ww. wniosek winien być złożony co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem działalności.

6. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w rejestrze wydanych zezwoleń na założenie szkoły i placówki publicznej.

7. Dodatkowo w odniesieniu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego do wniosku należy dołączyć wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.

8. W przypadku przyjęcia do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego po dniu 30 września ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy oraz w przypadku każdorazowej zmiany gminy zamieszkania któregoś z uczniów, podmiot zobowiązany jest powiadomić o tym organ dotujący w terminie do 14 dni.

9. Wniosek podlega kontroli w Urzędzie Miasta Mysłowice.

§ 7. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia/wychowanka placówki, przedszkola lub szkoły wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, w tym, że za grudzień do 10 grudnia.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dane dotyczące faktycznej liczby uczniów według stanu na 20 dzień danego miesiąca, w tym, że za grudzień według stanu na 10 grudnia z uwzględnieniem przepisów art. 80 ust. 3i oraz art. 90 ust 2f, ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 10, informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dodatkowo, sporządzoną w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, informację o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h i 3i ustawy.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1-3, są przekazywane dotującemu w formie elektronicznej w systemie informatycznym, wskazanym przez dotującego oraz w formie wydruku z ww. systemu podpisanego przez osobę prowadzącą.

5. Miesięczna część dotacji dla szkół o których mowa w § 3 ust.10, jest wypłacana w oparciu o informację o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2. Wypłacona za dany miesiąc część dotacji w następnym miesiącu skorygowana zostanie do wysokości należnej, w oparciu o informację, o której mowa w ust. 3. Kwota, o którą należałoby skorygować dotację wypłaconą za miesiąc poprzedni, zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby skorygować dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w ust. 5:

- 1) zostaje wypłacona wraz z dotacją naliczoną na styczeń kolejnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Miasta Mysłowice do 31 stycznia kolejnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

7. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1-4, podmiot jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

8. W przypadku stwierdzenia, iż dany uczeń/wychowanek jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, przedszkole lub placówkę, dotujący ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów placówek oświatowych, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
- 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej placówki oświatowej, lub
- 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki/sprawowania opieki, złożonego przez pełnoletniego ucznia/wychowanka, a w przypadku gdy uczeń/wychowanek jest niepełnoletni, przez jego rodziców lub opiekunów prawnych.

9. W przypadku zawarcia przez rodziców lub opiekunów prawnych umowy o uczęszczanie ucznia do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z więcej niż jednym przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, dotacja na tego ucznia, przysługuje tej jednostce, która faktycznie sprawuje opiekę nad uczniem i do której uczeń uczęszcza.

10. W przypadkach określonych w ust. 8-9 kwota, o którą należałoby skorygować wypłaconą dotacją, będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejne miesiące.

11. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, placówki w dwunastu częściach, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

12. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** Podmiot sporządza rozliczenie z wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zbiorcze zestawienie obejmujące informację o kwocie wykorzystanej dotacji,
- 2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków,
- 3) dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota wydatku.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, narastająco za okres styczeń-grudzień, podmiot przekazuje organowi dotującemu w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą, będącego wydrukiem z ww. systemu,

- 1) do dnia 20 każdego miesiąca,
- 2) do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Mysłowice, informacji o następującej treści:

„Wydatek w kwocie ..... zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Mysłowice w ..... roku .....data, podpis, pieczęć dyrektora lub osoby prowadzącej”.

5. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, przedszkola lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

6. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust.1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

**§ 9. 1.** Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów/wychowanków przedszkola, szkoły lub placówki objętej dotacją, a także sprawdzenie przez dotującego prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą kontrolowane przedszkole, szkołę lub placówkę z danymi przekazywanymi organowi dotującemu zgodnie z § 7 i 8 uchwały,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotyczących realizacji zadań przedszkola, szkoły lub placówki,
- 3) faktyczna liczba uczniów obecnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych szkół, o których mowa w § 3 ust. 10.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowany podmiot o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli,
  - 2) doraźnie, w celu ustalenia okoliczności opisanych w ust. 3 pkt 3 oraz w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
6. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot jak i w prowadzonym przez nią przedszkolu, szkole lub placówce bądź w siedzibie kontrolującego.
7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania. Kontrolowany zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wyżej wymienionej dokumentacji w miejscu przeprowadzania kontroli.
8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku zastrzeżeń do ustaleń kontroli, zawartych w protokole kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu składając Prezydentowi Miasta Mysłowice za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej pracownika/pracowników upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.
11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 10, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolujący stwierdzi zasadność całości lub części wniesionych zastrzeżeń, powinien zmienić lub uzupełnić odpowiednią część albo całość protokołu z kontroli.
13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu sporządza wystąpienie pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień lub usprawnienia badanej działalności.
14. W przypadku ujawnienia przesłanek wskazujących na możliwość naruszenia dyscypliny finansów publicznych, Zarządzający kontrolę wyznacza radcę prawnego odpowiedzialnego za opracowanie i przedłożenie zawiadomienia .
15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania lub terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### **§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XXXIX/726/13 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 lutego 2013 roku oraz Uchwała Nr LII/989/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oraz placówek oświatowych, prowadzonych na terenie Miasta Mysłowice przez podmioty niepubliczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisy § 3 ust. 2 i ust. 5 wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłówice

**Grzegorz Łukaszek**