



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 stycznia 2016 r.

Poz. 483

UCHWAŁA NR XIV/184/15 RADY GMINY JASZENICA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Jasienica uchwała:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Podstawę obliczenia dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie Gminy Jasienica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Jasienica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Jasienica, z budżetu państwa oraz liczba uczniów w przedszkolach publicznych.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Jasienica w przeliczeniu na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę Jasienica publicznych przedszkolach, zmianie ulegnie wysokość udzielanej dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

3. Wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Jasienica.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Jasienica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Jasienica z budżetu państwa.

2. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

3. Dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja;

- 1) na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

4. Wysokość wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1 stanowi iloraz ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących w przedszkolach publicznych pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie oraz liczby uczniów będących wychowankami przedszkoli prowadzonych przez gminę.

5. Dotacja obliczona w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez gminę informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla gminy na dany rok budżetowy, przekazywana będzie na podstawie danych z ubiegłego roku budżetowego. Po otrzymaniu informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy Jasienica:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza i przekazuje do wójta roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór Nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

3. Gmina Jasienica ma prawo żądać, aby osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedstawiła w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy Jasienica, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 5. 1. Gmina Jasienica przeprowadza okresowe kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1-3.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Jasienica, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oświatowej oraz termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz rozliczenia przekazanej dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Jasienica kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

15. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLVIII/498/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na obszarze Gminy Jasienica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr XI/97/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały XLVIII/498/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na obszarze Gminy Jasienica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Batelt

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/184/15

Rady Gminy Jasienica

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
 (osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
 niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na rok

I. Osoba prowadząca:

1. Dane wnioskodawcy: osoba prawna/osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
 Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Jasienica

Nr z dnia

Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego – właściwy do przekazywania dotacji:

.....

III. Liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń – sierpień			
wrzesień – grudzień			

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/184/15

Rady Gminy Jasienica

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
 (osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
 niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

WÓJT
GMINY JASIENICA

Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....
 (nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

.....
 (data i nr wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy)

W miesiącu roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

2. Dane o uczniach uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/184/15

Rady Gminy Jasienica

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
 (osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
 niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

WÓJT
GMINY JASIENICA

Rozliczenie przekazanej dotacji
 za rok

Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na których była udzielana dotacja, w okresie sprawozdawczym	I	VII
	II	VIII
	III	IX
	IV	X
	V	XI
	VI	XII

1. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:
Ogółem: **słownie:**

2. Wydatki zrealizowane z dotacji:
Ogółem: **słownie:**

W tym (należy rozpisać wydatki z pozycji 2) *
 * z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rozliczenia

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty)
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2.)					-----

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:
Ogółem: **słownie:**

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

