



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 lipca 2016 r.

Poz. 3906

UCHWAŁA NR 135/XX/16 RADY GMINY JANÓW

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a), art.40 ust.1, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz.2156 z póź.zm.)

Rada Gminy Janów uchwala:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 318/XXXVIII/10 Rady Gminy w Janowie z dnia 30 września 2010 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Janów

Stefan Zatoński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 135/XX/16
Rady Gminy Janów
z dnia 30 czerwca 2016 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Janów.

§ 2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o :

- a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.2156 z póź.zm.);
- b) **Uczniu** - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art.90 b ust.3 i 4 ustawy zamieszkujące na terenie gminy Janów;
- c) **Stypendium** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne , o którym mowa w art.90 c ust.2 pkt.1 ustawy
- d) **Zasiłku** - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny, o którym mowa w art.90 c ust.2 pkt.2 ustawy;
- e) **Kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art.90 d ust.7 ustawy;
- f) **Kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. DZ.U. z 2015 r., poz.114 ze zm.).

§ 3. Pomoc materialna udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art.90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1/ stypendium szkolne
- 2/ zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń spełniający kryteria, o których mowa w art.90 d ust.1 ustawy.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne określa art.90 d ust.7 ustawy.

3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość stypendium
Do 300 zł.	85% -150% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 300 zł.	80% - 100% kwoty zasiłku rodzinnego

4. Wysokość stypendium szkolnego dla ucznia otrzymującego inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych określa art. 90d ust. 13 ustawy.

5. Wysokość stypendium szkolnego może ulec zwiększeniu do 180% kwoty zasiłku rodzinnego, w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy.

6. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy.

7. Ustalana na dany rok szkolny kwota stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości otrzymanej przez Gminę Janów dotacji celowej z budżetu państwa oraz od liczby stypendystów.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi szkoły, o której mowa w art.90b ust.3 i 4 ustawy zamieszkałemu na terenie Gminy Janów w szczególności w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły-uczniom szkół ponadgimnazjalnych, wychowanków ośrodków o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy, słuchaczom kolegiów o których mowa w art. 90b ust.3 pkt.1.

2. Stypendium może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art.90d ust.5 ustawy.

3. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dowodów potwierdzających poniesione wydatki, w szczególności na podstawie:

- a) Faktur VAT,
- b) imiennych rachunków,
- c) imiennych biletów miesięcznych,
- d) dowodów wpłaty,
- e) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściem do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:

- a) Nazwę wystawcy,
- b) datę wystawienia/sprzedazy,
- c) numer dokumentu,
- d) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
- e) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. Miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

4. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek sporządzony zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 90n ust.4 ustawy.

2. Wniosek składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie, w godzinach pracy Ośrodka, w terminach określonych w art.90 n ust. 6 i 7 ustawy tj. do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu. Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć :

- a) rodzice,
- b) opiekunowie prawni ucznia,
- c) pełnoletni uczniowie,
- d) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (od września do czerwca) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż miesiąc nie dłuższy niż 9 miesięcy (od października do czerwca) w danym roku szkolnym.

6. Formę stypendium szkolnego oraz okres na jaki przyznano stypendium, a także częstotliwość jego wypłacania określa decyzja administracyjna.

7. Refundacja wydatków, o których mowa w rozdziale 3 § 7 pkt 1 niniejszego regulaminu nastąpi po przedstawieniu dowodów, w tym zwłaszcza dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku.

8. Koszty refundowane są do wysokości przyznanego stypendium.

9. W przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów finansowych, których suma będzie wynosiła mniej niż kwota przyznanego stypendium, wnioskodawcy przysługuje wypłata tylko do wysokości poniesionych wydatków.

10. W przypadku nie dostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia wydatków edukacyjnych, wydaje się decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art.162 § 1 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

11. Świadczenie pieniężne z tytułu udzielonego stypendium szkolnego wypłacone będzie przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub czekiem gotówkowym w kasie KBS O/Niegowa, Filia Janów.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałemu na terenie Gminy Janów, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności wskutek:

- a) nieszczęśliwego wypadku,
- b) choroby ucznia lub członka rodziny,
- c) śmierci rodziców lub opiekunów prawnych,
- d) klęski żywiołowej,

2. Wniosek składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie, w godzinach pracy ośrodka w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego mogą być składane w każdym czasie.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest indywidualnie w zależności od skutków zdarzenia losowego, w granicach określonych w art.90 e ust.3 ustawy.

7. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Janów w drodze decyzji administracyjnej.

8. Świadczenie pieniężne z tytułu udzielonego zasiłku szkolnego wypłacone będzie przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub czekiem gotówkowym w kasie KBS O/Niegowa Filia Janów.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 11. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.

4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Wójt Gminy Janów wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2015, poz.2156), ustawy z dnia 12 maja 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.23).