



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 września 2016 r.

Poz. 4398

UCHWAŁA NR XXI/270/2016 RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814) w związku z art. 41 g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim o treści ustalonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/198/2012 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego, poz. 2469 z późn. zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Eugeniusz Wala

Załącznik do Uchwały Nr XXI/270/2016
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA
POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W WODZISŁAWIU
ŚLĄSKIM**

§ 1. 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim zwana dalej Radą Powiatową, składa się z 10 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Wodzisławskiego,
 - 2) trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu Wodzisławskiego,
 - 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową na terenie powiatu wodzisławskiego, zwanych dalej organizacjami.
2. Członków Rady Powiatowej powołuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w drodze uchwały.
 3. Rada Powiatu Wodzisławskiego wskazuje dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Wodzisławskiego.
 4. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego wskazuje trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu Wodzisławskiego.
 5. Organizacje wybierają przedstawicieli organizacji w głosowaniu tajnym.

§ 2. 1. Kandydatów na członków Rady Powiatowej- zwanych dalej kandydatami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3. organizacje zgłaszają na formularzu Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Powiatowej, zwanej dalej kartą zgłoszenia, która zawiera następujące dane:

- 1) dane organizacji zgłaszającej kandydata/kandydatkę: nazwa, adres, telefon, e-mail (jeśli posiada), nr KRS lub nr z innej ewidencji (rejestr),
 - 2) imię i nazwisko kandydata/kandydatki oraz dane kontaktowe (adres korespondencyjny, telefon, e-mail),
 - 3) uzasadnienie kandydatury (wraz z opisem działań kandydata/kandydatki oraz osiągnięć),
 - 4) podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organizacji, która zgłasza kandydata/kandydatkę,
 - 5) oświadczenie kandydata/kandydatki potwierdzające zgodę na kandydowanie,
 - 6) oświadczenie kandydata/kandydatki wyrażające zgodę na przetwarzanie przez Powiat Wodzisławski danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Rady Powiatowej, dla potrzeb niezbędnych dla procesu wyboru, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa,
 - 7) oświadczenie kandydata/kandydatki stwierdzające, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz oświadczenie wyrażające zgodę na upublicznienie informacji zawartych w karcie zgłoszenia.
2. Jedna organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata/kandydatkę.
 3. Zgłoszenie kandydatów następuje co najmniej na 30 dni przed upływem kadencji Rady Powiatowej.
 4. Karty zgłoszenia przyjmowane są w Kancelarii Starostwa Powiatowego w godzinach pracy Starostwa w terminie 10 dni od daty ukazania się informacji o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wodzisławskiego.
 5. W przypadku wysłania karty zgłoszenia pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.

6. Karta zgłoszenia źle lub niekompletnie wypełniona podlega odrzuceniu bez możliwości jej uzupełnienia lub poprawienia. Nieprawidłowo zgłoszony kandydat nie będzie brany pod uwagę przy sporządzaniu wykazu, o którym mowa w ust. 7.

7. Wykaz imienny osób, których kandydatury zostały zgłoszone w prawidłowy sposób wraz z opisami kandydatów oraz wskazaniem podmiotu, którego kandydat jest reprezentantem zamieszczany jest na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wodzisławskiego.

8. W ciągu 10 dni od daty opublikowania wykazu imiennego osób - kandydatów każda organizacja, prowadząca działalność na terenie powiatu wodzisławskiego, może oddać głos na maksymalnie 5 kandydatów do Rady Powiatowej.

9. Głos oddaje się na karcie do głosowania, która zostanie opublikowana na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl

10. Osoba oddająca głos w imieniu organizacji jest zobowiązana do złożenia upoważnienia do głosowania potwierdzonego podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji oraz potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście.

11. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej, która znajduje się w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim w komórce merytorycznej właściwej ds. współpracy z organizacjami.

12. Urna przez cały okres trwania głosowania nie może zostać otwarta. W dniach oraz godzinach kiedy Starostwo nie pracuje urna będzie bezpiecznie przechowywana w szafie zamykanej na klucz. Oficjalne otwarcie urny nastąpi w terminie do 5 dni od ostatniego dnia głosowania. Otwarcia oraz sprawdzenia ilości głosów dokona komisja skrutacyjna w skład której wejdzie 3 przedstawiciele komórki merytorycznej właściwej ds. współpracy z organizacjami.

13. Do Rady Powiatowej wchodzi 5 osób, które uzyskały najwyższą liczbę głosów. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie osób z najwyższą liczbą głosów, ze względu na uzyskanie identycznego wyniku przez dwóch lub więcej kandydatów decyzję o wyborze przedstawicieli organizacji mających równą liczbę głosów podejmie Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Powiatowej zwoływane jest przez Starostę Wodzisławskiego w terminie 30 dni od dnia powołania Rady Powiatowej. Do wyboru Przewodniczącego pracami Rady kieruje osoba najstarsza wiekiem.

2. Pracami Rady Powiatowej kieruje Przewodniczący, który wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady Powiatowej, na którym dokonuje się również wyboru Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Powiatowej.

3. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Powiatowej.

4. Posiedzenia Rady Powiatowej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady Powiatowej.

5. Informację o posiedzeniu Rady Powiatowej członkowie Rady Powiatowej otrzymują e- mailem lub na piśmie co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Na wniosek Przewodniczącego w posiedzeniach Rady Powiatowej mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

7. Pracami Rady Powiatowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub inny członek Rady wyznaczony przez jedną z wymienionych osób.

8. Dokumentację Rady Powiatowej prowadzi Sekretarz Rady Powiatowej, który sporządza z każdego posiedzenia protokół.

9. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas posiedzenia Rady Powiatowej protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Powiatowej, który przekazuje następnie dokumenty Sekretarzowi.

10. Posiedzenie uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady Powiatowej.

§ 4. 1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, bądź Sekretarza następuje w takim samym trybie, jak powołanie.

2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, bądź Sekretarz może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Wówczas członkowie Rady Powiatowej wybierają spośród siebie inną osobę, która będzie pełniła daną funkcję.

§ 5. 1. Rada Powiatowa wydaje opinie i przyjmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego głos Wiceprzewodniczącego lub innego członka prowadzącego posiedzenie Rady Powiatowej.

§ 6. 1. W przypadku śmierci albo odwołania członka Rady Powiatowej, Zarząd Powiatu Wodzisławskiego powołuje nowych członków celem uzupełnienia Rady Powiatowej, odpowiednio spośród przedstawicieli Rady Powiatu Wodzisławskiego, Zarządu Powiatu Wodzisławskiego lub spośród kandydatów/kandydatek zgłoszonych przez organizacje przy danym naborze do Rady Powiatowej w trakcie naboru, o którym mowa w § 2 ust 13.

2. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady Powiatowej.

§ 7. 1. Rada Powiatowa opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.

2. Obsługę organizacyjną Rady Powiatowej zapewnia komórka merytoryczna Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim właściwa ds. współpracy z organizacjami.

§ 8. W 2016 roku zgłaszanie kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 3 następuje w terminie do 14 dni od dnia wejście w życie niniejszej uchwały.