



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 września 2016 r.

Poz. 4439

UCHWAŁA NR XVIII/195/2016 RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siewierz oraz upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siewierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90 f i 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu u c h w a ł a:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siewierz, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siewierz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/284/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Siewierz.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Siewierzu

mgr Barbara Bochenek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/195/2016
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siewierz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siewierz, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole – rozumie się przez to placówki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 4) wnioskodawcy – rozumie się przez to, podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
- 5) OPS – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu.

Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjazdów śródrocznych tzw. „zielonej szkoły”, wyjść do kin, teatrów, muzeum organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego na uroczystości szkolne, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego za okres od września do czerwca danego roku szkolnego, zakupu komputera, tabletu, drukarki i innych materiałów uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur VAT, rachunków imiennych i zaświadczeń wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy i zaakceptowanych przez upoważnionego pracownika OPS

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. W sytuacji gdy OPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku nie ma konieczności dołączania dokumentów, o których mowa w ust. 1 – dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu OPS.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 3, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

4. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

5. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania;
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia;
- 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 4) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 9. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 8 ust. 2;
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Siewierz.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną, świadectwo pracy, i in.).

§ 10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. W decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział 5.

Wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o świadczenie, zwanej dalej „kryterium dochodowym”, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przedstawia się następująco:

- 1) dochód do 50% kwoty kryterium dochodowego – 90% kwoty zasiłku rodzinnego, określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dochód powyżej 50% kwoty kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego, określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 13. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz w zależności od kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu zdarzeń powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku, o którym mowa w art. 90o ustawy.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.