



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 września 2016 r.

Poz. 4460

### UCHWAŁA NR 418/XXXIV/2016 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**w sprawie obowiązku ukończenia szkolenia zakończonego egzaminem przed komisją egzaminacyjną, potwierdzającym znajomość topografii miasta Sosnowca oraz przepisów prawa miejscowego, przez przedsiębiorcę osobiście wykonującego przewozy drogowe osób taksówką lub kierowcę przez niego zatrudnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 6 ust. 3a i 3c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

Rada Miejska w Sosnowcu

uchwała:

**§ 1. 1.** Wprowadzić obowiązek ukończenia szkolenia zakończonego egzaminem przed komisją egzaminacyjną, potwierdzającym znajomość topografii miasta Sosnowca oraz przepisów prawa miejscowego, przez przedsiębiorcę osobiście wykonującego przewozy drogowe osób taksówką lub kierowcę przez niego zatrudnionego.

2. Obowiązek ten nie dotyczy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy drogowe osób taksówką i kierowcy przez niego zatrudnionego, posiadających zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, potwierdzonego zdaniem egzaminem z topografii miasta Sosnowca na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874).

**§ 2. 1.** Ustalić program szkolenia w zakresie znajomości topografii miasta Sosnowca oraz przepisów prawa miejscowego w wymiarze 10 godzin.

2. Program szkolenia określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu od osoby nie może przekroczyć 14 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym przeprowadzenie szkolenia i egzaminu, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 748 z późn. zm.).

4. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Egzamin, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest przeprowadzany w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał w roku kalendarzowym.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest ukończenie szkolenia.

3. Opłata za egzamin od osoby wyniesie 6 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym przeprowadzenie szkolenia i egzaminu, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 748 z późn. zm.).

**§ 4.** Tryb pracy komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz sposób egzaminowania określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Powołać komisję, o której mowa w § 1 ust. 1 w skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji egzaminacyjnej;
- 2) zastępca przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
- 3) czterech członków komisji egzaminacyjnej.

2. Skład osobowy komisji egzaminacyjnej powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Sosnowca spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miejski w Sosnowcu.

3. Do pracy w komisji egzaminacyjnej wchodzi osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa miejscowego związanego z wykonywaniem transportu drogowego osób taksówką oraz topografii miasta Sosnowca.

4. Za pracę w komisji egzaminacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) przewodniczący komisji egzaminacyjnej 30 % opłaty za egzamin, o którym mowa w § 2 ust. 3, za każdą przeegzaminowaną osobę;
- 2) zastępca przewodniczącego komisji egzaminacyjnej 30 % opłaty za egzamin, o którym mowa w § 2 ust. 3, za każdą przeegzaminowaną osobę;
- 3) członkowie komisji egzaminacyjnej 20 % opłaty za egzamin, o którym mowa w § 2 ust. 3, za każdą przeegzaminowaną osobę.

**§ 6. 1.** Zakres wiedzy wymagany na egzaminie, o którym mowa w § 1 ust. 1, na podstawie którego komisja egzaminacyjna przygotowuje pytania egzaminacyjne, obejmuje:

- 1) położenie ulic, placów i osiedli mieszkaniowych;
- 2) usytuowanie urzędów administracji rządowej i samorządowej, szpitali, miejsc kultu religijnego, cmentarzy, szkół, przedszkoli, żłobków, muzeów, zabytków, bazy noclegowo-gastronomicznej i wypoczynkowo-rekreacyjnej oraz innych obiektów użyteczności publicznej;
- 3) optymalne trasy przejazdu z uwzględnieniem stałej lub czasowej organizacji ruchu drogowego;
- 4) przepisy prawa miejscowego związane z wykonywaniem transportu drogowego osób taksówką.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

**Wilhelm Zych**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 418/XXXIV/2016  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**Program szkolenia w zakresie znajomości topografii Sosnowca oraz przepisów prawa miejscowego.**

**I.** Zagadnienia z zakresu topografii miasta Sosnowca - 6 godzin.

W szczególności: położenie ulic, placów i osiedli mieszkaniowych, usytuowanie urzędów administracji rządowej i samorządowej, szpitali, miejsc kultu religijnego, cmentarzy, szkół, przedszkoli, żłobków, muzeów, zabytków, bazy noclegowo-gastronomicznej i wypoczynkowo-rekreacyjnej oraz innych obiektów użyteczności publicznej.

**II.** Optymalne przygotowanie trasy przejazdu, przy uwzględnieniu stałej lub czasowej organizacji ruchu drogowego - 2 godziny.

**III.** Przepisy prawa miejscowego związane z wykonywaniem transportu drogowego osób taksówką - 2 godziny. W szczególności: oznakowanie wewnętrzne i zewnętrzne taksówki, strefy cenowe obowiązujące w Sosnowcu, przepisy porządkowe związane z wykonywaniem tego transportu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 418/XXXIV/2016  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**

(papier formatu A4)

(oznaczenie jednostki przeprowadzającej szkolenie)

.....

**ZAŚWIADCZENIE NR .....**

Stwierdzam, iż Pan/i ..... Nr PESEL .....  
ukończył/a szkolenie z zakresu znajomości topografii miasta Sosnowca oraz przepisów prawa miejscowego.

Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia określonym w uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr ..... z dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....

Komisja egzaminacyjna potwierdza, że osoba wskazana powyżej uzyskała pozytywny wynik z egzaminu z zakresu znajomości topografii miasta Sosnowca oraz przepisów prawa miejscowego. Egzamin został przeprowadzony zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu.

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 418/XXXIV/2016  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

### **Tryb pracy komisji egzaminacyjnej oraz zasady egzaminowania**

**§ 1.** Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, zwany przewodniczącym kieruje pracami komisji, a także:

- 1) wskazuje dzień i miejsce przeprowadzenia egzaminu;
- 2) wyznacza zespół egzaminacyjny spośród 6 osób powołanych przez Prezydenta Miasta Sosnowca;
- 3) informuje zdających o organizacji i sposobie egzaminowania;
- 4) stwierdza ważność egzaminu;

5) zleca członkom komisji opracowanie pytań egzaminacyjnych oraz zatwierdza je do stosowania na egzaminie.

**§ 2.** Komisja pracuje w trzyosobowych zespołach egzaminacyjnych, w tym Przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji egzaminacyjnej oraz 2 członków.

**§ 3.** Zastępca przewodniczącego komisji kieruje pracami komisji podczas nieobecności przewodniczącego, ponadto wykonuje czynności wskazane przez przewodniczącego.

**§ 4.** Członek komisji obowiązany jest do:

- 1) udziału w egzaminach w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
- 2) przygotowania pytań egzaminacyjnych według wskazań przewodniczącego komisji;
- 3) obsługi techniczno-administracyjnej komisji.

**§ 5** 1. Egzamin będzie przeprowadzany w formie pisemnych testów zawierających 20 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu określonego w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu wymagane jest 80 % poprawnych odpowiedzi.

3. Czas trwania egzaminu wynosi 30 minut.

4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest złożenie wniosku z załącznikami:

1) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie topografii miasta Sosnowca oraz przepisów prawa miejscowego;

2) potwierdzenie uiszczenia opłaty za egzamin.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie komisji sprawdzają tożsamość osób przystępujących do egzaminu oraz zgodność danych osobowych z danymi zawartymi w liście osób zakwalifikowanych do egzaminu.

**§ 6.** Zabronione jest korzystanie w czasie egzaminu przez osoby egzaminowane z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do transmisji danych oraz innych materiałów pomocniczych.

**§ 7.** 1. Komisja ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które korzystały z niedozwolonej pomocy, pomagały innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciły jego przebieg. Wykluczenie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku egzaminu przez osobę wykluczoną.

2. Podczas trwania egzaminu osoba egzaminowana nie ma prawa opuścić sali egzaminacyjnej. Opuśczenie sali jest równoznaczne z rezygnacją z egzaminu i uzyskaniem negatywnego wyniku.

**§ 8.** 1. Wyniki egzaminu są ogłaszane w formie ustnej bezpośrednio po zakończeniu egzaminu dla całej grupy.

2. Po zakończeniu egzaminu komisja sporządza protokół, który następnie jest podpisywany przez członków komisji.

3. Przewodniczący komisji lub jego zastępca potwierdza pozytywne wyniki egzaminu w zaświadczeniach według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** 1. Każda osoba przystępująca do egzaminu ma prawo wglądu do testu egzaminacyjnego, który rozwiązywała, wraz z udzielonymi odpowiedziami oraz zestawu odpowiedzi poprawnych przypisanych do powyższego testu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, możliwe są wyłącznie w obecności przewodniczącego komisji oraz drugiego członka komisji, po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania.

**§ 10.** Wszelkie wątpliwości dotyczące poprawności udzielanych odpowiedzi rozstrzygane są przez przewodniczącego komisji.

**§ 11.** Osobom wchodzącym w skład komisji egzaminacyjnej zabrania się prowadzenia szkolenia ze znajomości topografii miasta Sosnowca oraz przepisów prawa miejscowego związanego z wykonywaniem transportu drogowego osób taksówką.