



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 września 2016 r.

Poz. 4461

UCHWAŁA NR 419/XXXIV/2016 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sosnowca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu

uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sosnowca, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 906/LI/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sosnowca z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

Wilhelm Zych

Załącznik do Uchwały Nr 419/XXXIV/2016
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA SOSNOWCA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 90 d ust.8 ustawy o systemie oświaty;
- 2) kryterium dochodowym - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) szkole - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu/uczniach - należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące teren Sosnowca;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) zasiłku rodzinnym - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne przysługuje uczniowi, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego.

2. Zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
1.	Do 30% kryterium dochodowego	170 % zasiłku rodzinnego
2.	Powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego	150 % zasiłku rodzinnego
3.	Powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego	130% zasiłku rodzinnego

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy, stypendium szkolne ulega zwiększeniu o 5% od kwoty stypendium szkolnego wyliczonego zgodnie z ust. 2.

4. Wysokość stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wyjazdach edukacyjnych (w tym udziału w tzw. „zielonych szkołach”), zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak:
 - a) językowe;
 - b) sportowe;
 - c) muzyczne;

- d) plastyczne;
 - e) inne poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
- a) podręczników;
 - b) książek popularno – naukowych;
 - c) przyborów szkolnych, innych pomocy i przyrządów naukowych lub wyposażenia szkolnego, stroju galowego, obuwia sportowego, stroju gimnastycznego, oraz innych pomocy edukacyjnych w tym do praktycznej nauki zawodu uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji ucznia;
 - d) komputera lub laptopa, drukarki, programów edukacyjnych i akcesoriów komputerowych w zakresie pobieranego kształcenia;
 - e) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
- a) dojazdu do szkoły;
 - b) pobytu w bursie lub internacie;
 - c) opłat za szkołę;
- 4) w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu.

2. Stypendium szkolne realizowane jest na podstawie m.in. oryginałów faktur, imiennych biletów miesięcznych, innych imiennych dowodów zakupu oraz innych środków dowodowych przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest w formie bezgotówkowej, na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

4. Dowody poniesionych kosztów edukacyjnych, o których mowa w § 3 przedkłada się w terminach wyznaczonych w decyzjach przyznających stypendium szkolne.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o wystąpieniu zdarzenia losowego wraz z jego opisem.

3. Zasiłek szkolny wypłaca się w formie gotówkowej w kasie Ośrodka lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, a w przypadku zasiłku szkolnego w formie rzeczowej pomoc taką przekazuje się za pokwitowaniem.