



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 września 2016 r.

Poz. 4508

UCHWAŁA NR XXIII/179/2016 RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej przez Urząd Gminy Mierzęcice

Na podstawie art. 10 a i art. 10b ust. 1 w zw. z ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446)

Rada Gminy Mierzęcice uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową w ramach Urzędu Gminy Mierzęcice jako jednostki obsługującej.

§ 2. Wspólna obsługa prowadzona będzie dla następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Mierzęcicach ul. Wolności 68
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Lotników Polskich w Mierzęcicach ul. Kolejowa 122
- 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Przeczycach ul. Tysiąclecia 6
- 4) Szkoła Podstawowa w Toporowicach ul. Czerwonego Zagłębia 6
- 5) Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Mierzęcicach ul. Wolności 68
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi ul. Zawadzkiego 161
- 7) Przedszkole Publiczne „Radosny Zakątek” w Mierzęcicach ul. Bankowa 24

§ 3. W ramach wspólnej obsługi prowadzonej przez Urząd Gminy będzie znajdowało się prowadzenie spraw jednostek gminy wskazanych w § 2 w zakresie obsługi finansowo – księgowej polegającej na prowadzeniu scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, m.in. poprzez:

- 1) Prowadzeniu dokumentacji finansowo – księgowej obsługiwanych jednostek
- 2) Organizowaniu i prowadzeniu obsługi bankowej, prowadzeniu księgowości syntetycznej
- 3) Sprawdzaniu dokumentów pod względem formalno - rachunkowym
- 4) Sporządzaniu i organizowaniu wypłat wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek
- 5) Opracowywanie na wniosek Dyrektora jednostki obsługiwanej planów finansowych i jego zmian
- 6) Sprawowania kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez obsługiwane jednostki
- 7) Potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia

- 8) Prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją
- 9) Obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego
- 10) Naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników obsługiwanych jednostek
- 11) Sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika
- 12) Zgłaszanie zleceniobiorców do ZUS
- 13) Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i GUS dla obsługiwanych jednostek
- 14) Rozliczanie podróży służbowych
- 15) Ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac obsługiwanych jednostek
- 16) Obsługa funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Jolanta Kyrzcz