



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 12 września 2016 r.

Poz. 4607

## **UCHWAŁA NR 150/XXII/2016 RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

### **w sprawie określenia celów publicznych z zakresu sportu, warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 27 ust. 2 i 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), **Rada Gminy Miedźno**

**uchwala, co następuje:**

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Określa się:

- 1) cele publiczne, z zakresu sportu, które Gmina Miedźno zamierza osiągnąć;
- 2) warunki i tryb finansowania przez Gminę Miedźno przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miedźno zgodne z celami publicznymi, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 2. Cele publiczne**

**§ 2.** Celami publicznymi, z zakresu sportu, jakie zamierza osiągnąć Gmina Miedźno są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miedźno;
- 2) podnoszenie sprawności fizycznej i osiąganie lepszych wyników sportowych przez zawodników zrzeszonych w klubach sportowych w Gminie Miedźno;
- 3) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miedźno.

#### **Rozdział 3. Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji**

**§ 3.1.** Gmina Miedźno udziela wsparcia finansowego w formie dotacji celowej przeznaczonej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji następujących zadań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego;

- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) finansowanie stypendiów sportowych i wynagradzanie kadry szkoleniowej;
- 6) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych;
- 7) zakup nagród, medali, pucharów i dyplomów dla uczestników organizowanych przez kluby sportowe zawodów sportowych;
- 8) zakup środków medycznych, materiałów biurowych oraz napojów dla zawodników klubów sportowych;
- 9) pokrycie kosztów rozwoju bazy sportowej;
- 10) pokrycie kosztów promocji oraz administracji związanych z obsługą realizacji zadań, o których mowa w niniejszym paragrafie.

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dotacje, o których mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, są kluby sportowe działające na terenie Gminy Miedźno, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Rozstrzygnięcie o udzieleniu, albo o odmowie udzielenia wnioskodawcy wsparcia finansowego, w tym o wysokości przyznanych środków finansowych z zastosowaniem kryteriów określonych w ust. 14 podejmuje Wójt Gminy Miedźno. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

4. Kwota udzielonej dotacji celowej nie może przekroczyć 90% całości planowanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania w zakresie rozwoju sportu.

5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną przekazane z budżetu Gminy Miedźno dla wnioskodawcy, na poczet kosztów realizacji zadania jednorazowo albo w transzach.

6. Klub sportowy ubiegający się o dotację składa wniosek do Wójta Gminy Miedźno. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę, siedzibę, dane kontaktowe osób umocowanych do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy a także numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielone wsparcie, w tym informacje na temat miejsca wykonywania zadania oraz zakładanych celów;
- 3) szczegółowy kosztorys zadania ze wskazaniem zabezpieczonych na ten cel środków własnych;
- 4) harmonogram realizacji zadania i wykorzystania dotacji oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy;
- 2) aktualny odpis statutu wnioskodawcy;
- 3) terminarze spotkań w przypadku klubów sportowych startujących w zorganizowanych rozgrywkach sportowych. Wszystkie dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

9. Wniosek powinien być opatrzony pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisami osób upoważnionych do jego reprezentowania.

10. Wniosek składa się w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. W roku 2016 wniosek może zostać złożony w okresie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

11. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu na biuro podawcze Urzędu Gminy Miedźno.

12. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień formalno-prawnych, Wójt Gminy Miedźno wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych uchybień wyznaczając w tym celu 14-dniowy termin. Wójt Gminy Miedźno pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, którego uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie.

13. Informację o przyjęciu do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej wraz z załączonym wnioskiem, Wójt Gminy Miedźno podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Miedźno.

14. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) znaczenie realizacji zadania określonego we wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miedźno na wspieranie rozwoju sportu;
- 3) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy;
- 4) kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia, a w szczególności udział własny wnioskodawcy;
- 5) przełożenie udzielonej dotacji celowej na realizację celów publicznych z zakresu rozwoju sportu wskazanych w § 2 niniejszej uchwały;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

15. Rozstrzygnięcie o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji celowej, na podstawie niniejszej uchwały, Wójt Gminy Miedźno podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Miedźno.

16. W przypadku przyznania klubowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany klub dokona weryfikacji zakresu zadania oraz kosztorysu realizacji zadania określonego we wniosku, z zachowaniem wymaganej wysokości wkładu własnego.

17. Otrzymanie dotacji celowej przez klub sportowy następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Miedźno a Wnioskodawcą. Umowa powinna czynić zadość wymaganiom określonym w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

18. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o przyznanie wsparcia finansowego, ostateczny projekt zadania po przyznaniu wysokości dotacji wraz z załącznikami, zaakceptowany przez Wójta Gminy Miedźno.

19. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmiany w postaci aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani innego odstąpienia od zaakceptowanego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dla rozwoju sportu.

21. Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany we wniosku.

22. Klub sportowy, otrzymujący środki finansowe nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na inne cele, niż określone w umowie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób kontroli wykonywania zadania z zakresu sportu oraz sposób rozliczania dotacji**

§ 4.1. Wójt Gminy Miedźno może kontrolować wykonywanie zadań z zakresu sportu w siedzibie beneficjentów dotacji celowej, za pośrednictwem upoważnionych przez niego pracowników Urzędu Gminy, z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) rzetelność jego wykonywania;
- 3) prawidłowość i celowość wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miedźno, zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo:

- 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania;

- 2) żądać dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania;
- 3) żądać ustnych i pisemnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji zadania;
- 4) żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych;

3. Tryb kontroli wykonania zadania zostanie określony w umowie, o której mowa w § 3 ust. 17 niniejszej uchwały.

4. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli istotnych naruszeń przepisów prawa, dotacja może podlegać zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 5. Rozliczenie dotacji**

§ 5. 1. Przyznane środki finansowe podlegają rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) rozliczenie ze względu na źródło finansowania;
- 3) zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych;
- 4) wskazanie kwoty, w której dotacja została wykorzystana.

3. Do sprawozdania należy załączyć kopie rachunków, faktur z wydatkowanych środków publicznych

4. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja, zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 3 ust. 17. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Dokonując rozliczenia udzielonej dotacji Wójt może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miedźno

**Leszek Idasz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 150/XXII/2016  
Rady Gminy Miedźno  
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

### Wzór wniosku

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

### WNIOSEK o przyznanie dotacji na:

.....  
.....  
(nazwa zadania z zakresu sportu)  
realizowanego w okresie od ..... do .....

#### I. Dane wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) nr NIP ..... nr REGON .....
- 5) adres siedziby: miejscowość ..... ul. ....
- 6) tel. .... e-mail: .....
- 7) nr rachunku bankowego .....
- 8) imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli:
  - a) .....
  - b) .....
- 9) przedmiot działalności statutowej

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu .....</li><li>b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....</li><li>c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie) .....</li><li>d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków .....</li></ol> |
|--|

#### II. Zakres zadania

1. Miejsce wykonywania zadania: .....
2. Opis zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Zakres planowanego zadania (w tym jego cel):

.....  
 .....  
 .....  
 4. Harmonogram realizacji zadania (opis etapów wraz z datami) :

- 1) .....  
 2) .....  
 3) .....  
 4) .....  
 5) .....  
 6) .....  
 7) .....  
 8) .....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[(dotacja).....]  
 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło Finansowania	Kwota w zł	Procent udziału źródła w całkowitym finansowaniu zadania
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

### V. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

#### Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od zawodników uczestniczących w zadania,  
 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,

3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) aktualny odpis statutu;
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 150/XXII/2016  
Rady Gminy Miedźno  
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

### Wzór sprawozdania

#### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej na realizację zadań z zakresu sportu:

.....  
.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

na podstawie Umowy nr .....,

zawartej w dniu ....., w Urzędzie Gminy Miedźno, pomiędzy

.....  
(nazwa organu dotującego)

a

.....  
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania: .....

#### Część I. Informację o przebiegu realizacji zadania

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....

2. Szczegółowy opis wykonanego zadania: .....

3. Kwota, w której dotacja została wykorzystana:

.....

#### Część II. Informacje dotyczące rozliczenia

##### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania (zgodnie z umową)	
		koszt całkowity	z tego z dotacji
Ogółem			

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania zgodnie z umową
	zł
Koszty pokryte z dotacji	
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)	
Ogółem:	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
 .....  
 .....

**3. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Załączniki:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

### **POUCZENIE**

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Miedźno.

2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich faktur (rachunków, list płac), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, wraz z potwierdzeniami ich zapłaty. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.