



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 września 2016 r.

Poz. 4613

UCHWAŁA NR XXI/502/2016 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Mikołów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) na wniosek Burmistrza Mikołowa

Rada Miejska Mikołowa uchwała:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Mikołów, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) uchwale – należy rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oraz dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;

- 8) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej oraz inną formę wychowania przedszkolnego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Mikołowa;
- 9) dotującym – należy przez to rozumieć gminę Mikołów;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 11) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wydatki bieżące placówki, przedszkola, szkoły wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy, przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 3. 1. Z budżetu gminy Mikołów udzielana jest dotacja w wielkości określonej w art. 90 ust. 1a, 2a – 3a ustawy oraz w niniejszej uchwale dla następujących przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli – na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Mikołów, koszty udzielonej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń;
- 2) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w miejskim przedszkolu, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym. Jeżeli do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Mikołów, koszty udzielanej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń;
- 3) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;
- 4) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie takiej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym.

2. Wyliczenia kwoty dotacji, o której mowa powyżej, na ucznia/wychowanka placówki, przedszkola lub szkoły uprawnionej do otrzymywania dotacji dokonuje dotujący.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek prowadzących placówki.

2. Podmiot występujący o dotację składa wniosek o udzielenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, do dotującego za pośrednictwem Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich, który odpowiada za ocenę prawidłowości treści złożonego wniosku.

3. Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 ustala wielkość przewidywanych na ten cel wydatków w następnym roku budżetowym i przekłada Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października informację do projektu budżetu.

4. Dotację, o której mowa w §3 ust 1 są przekazywane miesięcznie z rachunku gminy na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

5. Szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego zgłaszają do organu dotującego wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

6. Dotację, o której mowa w §3 ust 1 koryguje się o:

- 1) nadpłaty – wynikające z pobrania nadmiernej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie przedłożonej miesięcznej informacji;
- 2) niedopłaty – wynikające z otrzymania niepełnej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie miesięcznej informacji.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do informowania dotującego o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w tych placówkach.

2. Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków podawana jest na podstawie dziennika zajęć dokumentującego przebieg działalności wychowawczo– dydaktycznej, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

3. Podmiot, prowadzący placówkę jest zobowiązany do składania informacji, o której mowa w ust. 1 w terminie do 5 dnia każdego miesiąca zgodnie z wzorem stanowiącym:

- 1) załącznik nr 2 - dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego
- 2) załącznik nr 3 - dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej

4. Podmiot, prowadzący placówkę zobowiązany jest ponadto do bieżącego informowania dotującego o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem gminy Mikołów.

5. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2 polegającą na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty wynikające z większej liczby uczniów organ dotujący przekaże do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożono korektę.

6. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2 polegającą na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od złożonej korekty.

§ 6. 1. Dotacja udzielona z budżetu gminy Mikołów, winna być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w danym roku budżetowym. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Dotacja niewykorzystana w danym roku budżetowym podlega zwrotowi do budżetu gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dokumenty finansowe, stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanych dotacji winny zawierać klauzulę „Sfinansowano z dotacji gminy Mikołów w kwocie...”.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej w stopniu umożliwiającym ustalenie wykorzystania dotacji, która może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bieżące, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o rachunkowości.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 przez okres minimum 5 lat od zakończenia danego roku budżetowego.

6. Podmiot zobowiązany jest do przedstawiania dotującemu pisemnego rozliczenia dotacji:

- 1) kwartalne w terminie do 5 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału zgodnie z załącznikiem nr 4.
- 2) roczne w terminie do 10 stycznia roku następnego po danym roku, w którym udzielono dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5.

7. Dotujący dokona ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji za okres roczny w terminie do 31 stycznia następnego roku.

8. Do rozliczenia wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust.7 podmiot zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, wykaz sfinansowanych z dotacji wydatków bieżących z podziałem na rodzaje, koszty rodzajowe zawierające:

- 1) wykaz faktur wraz z opisem nazwy towaru/ usługi na fakturze;
- 2) kwotę z faktury;
- 3) kwotę, w jakiej została sfinansowana z dotacji.

9. Rozliczenie wykorzystania dotacji winno być przedłożone Zarządowi Szkół i Przedszkoli Mikołowskich, który ponosi odpowiedzialność za:

- 1) przekazanie lub udzielenie dotacji z naruszeniem trybu udzielania i rozliczania dotacji określonych niniejszą uchwałą;
- 2) zatwierdzenie rozliczenia dotacji;
- 3) ustalenie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu.

10. Wyrównanie dotacji za rok poprzedni rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

11. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

12. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:

- 1) następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości;
- 2) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich kontroluje prawidłowość wykorzystania udzielanych dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność liczby uczniów/ wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją przebiegu działalności wychowawczo– dydaktycznej i dokumentacją finansowo– księgową.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Kontrolujący, na podstawie wydanego przez Burmistrza Mikołowa upoważnienia mają prawo wstępu do szkół i placówek kontrolowanych oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. Kontrolowany potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu; datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni o tym odpowiednią adnotację w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich informuje Burmistrza o dokonanych ustaleniach.

15. Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich przygotowuje treść zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Zalecenia pokontrolne parafuje dyrektor Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich i przekłada do podpisu Burmistrzowi.

16. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 9. Traci moc: Uchwała nr III/19/2014 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniu szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Mikołów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Mikołowa

mgr Michał Rupik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/502/2016
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

(pieczęćka dotowanego)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne, szkoły i placówki oświatowe.

UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY / PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ .

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.)

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania: Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich.

I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO

1. Osoba prowadząca placówkę oświatową:

.....

2. Dane kontaktowe osoby prowadzącej – (adres, nr telefonu , e-mail, fax)

.....

.....

.....

II. DANE PLACÓWKI

1. Nazwa placówki:

.....

2. Typ i rodzaj placówki:

.....

3. Data rozpoczęcia funkcjonowania :.....

4. Dane teleadresowe placówki :

.....

.....

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

a) Nazwa banku:.....

b) Nr rachunku bankowego:.....

6. Dane osoby upoważnionej do miesięcznego rozliczenia dotacji:

a) Imię i nazwisko:.....

b) Tel. kontaktowy, e-mail.....

Liczba uczniów uczęszczających do klas I i II Szkoły Podstawowej

3. Informacja dotycząca gimnazjum w których realizowany jest obowiązek szkolny:

Liczba uczniów ogółem w Gimnazjum	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego , o którym mowa w art. 71b ust 3 ustawy o systemie oświaty									
	upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniom i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi lub zaburzeniami psychicznymi	niewidomi lub słabowidzący	niesłyszący lub słabosłyszący	z niepełnosprawnością ruchową	upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną
I-VIII										
w klasach ogólnodostępny										
w klasie integracyjnej										
w klasie dwujęzycznej										
IX-XII										
w klasach ogólnodostępny										
w klasie integracyjnej										
w klasie dwujęzycznej										

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....
(data , podpis – wypełnia ZSiPM)

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub dokumentu potwierdzającego organizację prowadzonej placówki oświatowej.

III. WYCHOWANKOWIE ZAMIESZKALI NA TERENIE INNYCH GMIN

L.p.	Nazwa gminy/miasta którego mieszkaniac jest wychowankiem	Data wpisu do dziennika	Rok urodzenie	Rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności, o którym mowa w art. 71b ust 3 ustawy o systemie oświaty	Wychowankowie objęci wczesnym wspomaganiam rozwojowym
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....
(data , podpis – wypełnia ZSI PM)

Liczba uczniów uczęszczających do klasy I i II szkoły podstawowej

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....
(data , podpis – wypełnia ZSiPM)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXI/502/2016
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

(pieczętka dotowanego)

Rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji zaroku

<i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne oraz szkoły niepubliczne .</i>
UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY / PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ .
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.)
Termin składania: do 5 dni po upływie każdego kwartału.
Miejsce składania: Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich.

I. DANE PLACÓWKI

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa placówki:

.....

3. Dane teleadresowe placówki :

.....

.....

4. Liczba wychowanków w kwartale rozliczeniowym (podać nazwę miesiąca oraz ilość dzieci):

- 1 m-c kwartału
- 2 m-c kwartału
- 3 m-c kwartału

II. DANE FINANSOWE

1. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym (w zł)
2. Wysokość wydatków sfinansowanych z dotacji (zł).....
3. Kwota niewykorzystanej dotacji (zł).....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....
(data , podpis – wypełnia ZSiPM)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXI/502/2016
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

(pieczętka dotowanego)

Rozliczenie roczne otrzymanej dotacji zaroku

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne oraz szkoły niepubliczne.

UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY / PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ.

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.)

Termin składania: 10 stycznia następnego roku kalendarzowego.

Miejsce składania: Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich.

I. DANE PLACÓWKI

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa placówki:

.....

3. Dane teleadresowe placówki :

.....

.....

.....

4. Liczba wychowanków w roku rozliczeniowym :

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI

II. DANE FINANSOWE

1. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym (w zł)

2. Wysokość wydatków sfinansowanych z dotacji (zł).....

3. Kwota niewykorzystanej dotacji (zł).....

4. Stan środków na wyodrębnionym rachunku bankowym (zł) na dzień 31.12.....

5. Wykaz wydatków bieżących sfinansowanych z otrzymanej dotacji :

L.p.	Podstawa wydatku /dowód księgowy (źródłowy)			Wydatek z dotacji	
	Nazwa dokumentu księgowego	Nr dowodu	Data wydatku	Rodzaj wydatku ¹	Kwota
1					
2					
3					
4					
5					
Wydatki razem					
Wysokość otrzymanej dotacji					
Dotacja do zwrotu					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....
(data , podpis – wypełnia ZSiPM)

¹ Należy wpisać jeden z rodzajów wydatku sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty