



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 września 2016 r.

Poz. 4819

UCHWAŁA NR XX/172/16 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 14 września 2016 r.

w sprawie utworzenia Sołectwa i nadania mu Statutu

Na podstawie przepisów art. 5 ust 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) w związku z § 8 i 11 Statutu Gminy Łazy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - **Rada Miejska w Łazach uchwala co następuje:**

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Tworzy się Sołectwo Niegowoniczki (Sołectwo).

2. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łazy.

§ 2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie zastosowanie mają Statut Gminy Łazy, ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, Statutem Gminy i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz konsultacji projektów uchwał w sposób określony przez te organy.
 4. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) współpracę z Radą, Radnymi, Burmistrzem, urzędem i jednostkami organizacyjnymi Gminy Łazy,
 - 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa,
 - 3) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w przepisach prawa.
 5. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności w formie:
 - 1) podejmowania uchwał,
 - 2) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 3) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 5) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,
- 2) Burmistrza,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3 oraz w wypadkach wskazanych w Statucie, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, który może jednocześnie wskazać Przewodniczącego zebrania.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać porządek obrad.

§ 6. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, a także Burmistrza.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 7. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) jeżeli w pierwszym terminie nie ma frekwencji wskazanej w pkt 1 Zebranie Wiejskie odbywa się w 15 minut później i jest władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych,
- 3) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 4) głosowanie tajne odbywa się w sprawach osobowych oraz w każdym wypadku gdy postanowi tak Zebranie Wiejskie,
- 5) zebranie prowadzi się zgodnie z porządkiem obrad wskazanym w zawiadomieniu o zwołaniu, jednak Zebranie Wiejskie może zmienić kolejność poszczególnych punktów obrad albo obrady rozszerzyć.

§ 8. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys. Jeżeli Zebranie zwołuje Burmistrz przewodniczącym Zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Jeżeli Sołtys jest nieobecny na Zebraniu albo nie chce lub nie może być Przewodniczącym, Zebranie Wiejskie może w głosowaniu jawnym wybrać Przewodniczącego Zebrania.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,

- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie Protokolant.

5. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) informację kto przewodniczył Zebraniu,
- 4) nazwiska gości przybyłych na Zebranie,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) ostateczny porządek obrad,
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem,
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
- 9) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 10) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,
- 11) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Protokolanta.

6. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

7. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

§ 9. 1. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania, a w szczególności udziela głosu.

2. Przewodniczący ma prawo czynić uwagi dotyczące formy i czasu wystąpień.

3. W przypadku stwierdzenia, że występujący narusza powagę Zebrania albo odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może odebrać mu głos.

4. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór oraz odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego w wypadkach wskazanych w Statucie oraz przepisach odrębnych,
- 6) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
- 7) uchwalanie wniosku w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego.

§ 11. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane "za", następnie "przeciw" na końcu "wstrzymujące się".

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane przez Zebranie.

3. Przy wyborach oraz w przypadku odwołania Sołtysa członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania.

§ 12. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys w terminie 7 dni wywiesza na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia Zebrania przekazać Burmistrzowi protokół wraz z załącznikami oraz uchwały.

2. Burmistrz kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz niniejszym Statucie.

Rozdział 3. Sołtys

§ 14. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją,
- 5) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy przepisów szczególnych,

Rozdział 4. Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka liczy od 3 do 7 członków.

3. Rada Sołecka ze swego składu powołuje i odwołuje Przewodniczącego

4. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je Przewodniczący zawiadamiając o tym radnych z Sołectwa lub z okręgu obejmującego Sołectwo.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

Rozdział 5. WYBORY

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec stale zamieszkujący Sołectwo, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi cztery lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 30 dni przed planowanym terminem.

§ 18. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa odbywa się w następujący sposób:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
- 2) głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.
- 3) za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „X” przy więcej niż 1 kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru lub zniszczono kartę w sposób uniemożliwiający odczyt.
- 4) za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez 2 lub więcej niż 2 kandydatów do drugiej tury przechodzą wszyscy kandydaci, którzy uzyskali najwyższą równą liczbę głosów.
- 6) w drugiej turze wygrywa osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

§ 19. Głosowanie w sprawie wyboru Rady Sołeckiej odbywa się w następujący sposób:

- 1) na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
- 2) głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „X” obok co najmniej 1 kandydata jednak nie więcej niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona przez Zebranie Wiejskie.
- 3) za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwiska kandydatów postawiono znak „X” w ilości większej niż liczba członków ustalona przez Zebranie Wiejskie, która ma być wybrana do Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru lub zniszczono kartę w sposób uniemożliwiający odczyt.
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów uprawniającą do wejścia w skład Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna ponawia głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, maksymalnie 3 – krotnie. Jeżeli i te głosowania nie przyniosą rozstrzygnięcia, procedurę wyborów przewodniczący zebrania zarządza od początku, w celu wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. Przepisy o wyborach stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza, który w celu jego rozpatrzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą złożyć:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

4. Niezależnie od wniosku Burmistrz może z urzędu zwołać Zebranie Wiejskie w celu rozpatrzenia odwołania Sołtysa albo Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez Sołtysa rezygnacji na piśmie; rezygnację składa się Burmistrzowi
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia zwołując jednocześnie Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów.

3. Nie ma konieczności przeprowadzania wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 22. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz przepisach szczególnych.

§ 23. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia Gminy.

§ 24. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 25. Sołtys zarządza mieniem Sołectwa.

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Nadzór

§ 27. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Łazach oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Na każde żądanie Burmistrza albo właściwej Komisji Rady Sołtys zobowiązany jest udzielić informacji dotyczących działalności Sołectwa oraz udostępnić żądane dokumenty.

4. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Sołectwa narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją w drodze zarządzenia, które doręcza się Sołtysowi. Wydanie przez Burmistrza zarządzenia o uchyleniu wstrzymuje wykonanie uchwały.

7. Sołtys albo Rada Sołecka mogą w terminie 14 dni od dnia doręczenia zarządzenia Burmistrza, o którym mowa w ust. 6 złożyć odwołanie do Rady Miejskiej w Łazach. Rozpatrując odwołanie Rada Miejska w Łazach uchwałą albo uchyla zarządzenie Burmistrza, albo odwołanie oddala. Uchwała Rady jest ostateczna.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 28. Traci moc Uchwała Nr V/42/15 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie utworzenia Sołectwa i nadania mu Statutu.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Łazach

Anna Staniaszek

Załącznik do Uchwały Nr XX/172/16

Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 14 września 2016 r.

