



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 września 2016 r.

Poz. 4879

UCHWAŁA NR 17.148.2016 RADY GMINY PANKI

z dnia 20 września 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w zw. z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. , poz. 2156 tekst jednolity z późn. zm.) Rada Gminy Panki uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Panki dla prowadzonych na terenie Gminy niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, to jest punktów przedszkolnych lub zespołów wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. niepublicznym przedszkolu należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne;

2. innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego należy przez to rozumieć formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 1a ustawy;

3. organie dotującym należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki;

4. osobie prowadzącej należy przez to rozumieć podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego;

5. ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługują na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 4. Osobie prowadzącej inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niespełniającą warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu gminy w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej złożony do Wójta Gminy Panki w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się na dany rok budżetowy.

§ 6. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

1. nazwę i adres organu prowadzącego;
2. dane osoby reprezentującej szkołę lub jej pełnomocnika;
3. nazwę i adres placówki;
4. numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
5. rachunek bankowy na który ma być przekazywana dotacja;
6. określenie planowanej liczby uczniów w podziale na uczniów Gminy Panki i spoza Gminy Panki;
7. Obowiązujący wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Dotacja w poszczególnych miesiącach obliczana jest na każdego ucznia wykazanego w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje stan wykazany w miesięcznej informacji za miesiąc czerwiec.

3. Obowiązujący wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Organ dotujący powiadamia osobę prowadzącą o wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji obowiązującej w danym roku, po ustaleniu jej wysokości.

2. Do czasu powiadomienia osoby prowadzącej przez organ dotujący o nowej wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji obowiązującej w danym roku, obowiązują jednostkowe miesięczne stawki dotacji z roku poprzedniego.

3. Organ dotujący dokonuje dopłaty lub potrącenia dotacji w danym roku budżetowym z tytułu różnicy pomiędzy jednostkową miesięczną stawką dotacji z roku poprzedniego wypłaconą przed ustaleniem stawki na dany rok, a jednostkową miesięczną stawką dotacji ustaloną za rok bieżący.

4. Dotacje, o których mowa w § 3 i § 4 są przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 6, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 9. 1. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do końca miesiąca sprawozdawczego z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.

2. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje gminie rozliczenie półroczne i roczne wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w podziale na uczniów z terenu Gminy Panki i spoza Gminy Panki.

3. Rozliczenie półroczne osoba prowadząca przekazuje Wójtowi w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku .

4. Rozliczenie roczne osoba prowadząca przekazuje Wójtowi w terminie do 20 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego.

5. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 i 4 powinno zawierać, oprócz informacji określonej w ust. 1 sprawozdanie z poniesionych kosztów i wydatków bieżących w podziale na koszty rodzajowe według ewidencji księgowej prowadzonej przez szkołę.

§ 10. 1. Wójt Gminy Panki kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontroli dokonują osoby upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Panki.

3. Kontrola może być przeprowadzana także w ramach audytu.

4. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 7 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 6 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

5. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku braku zwrotu dotacji kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

7. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń i składanie wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każdą stronę protokołu parafują osoby podpisujące protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni stosowny zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Panki kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr 10.98.2015 Rady Gminy Panki z dnia 22.12.2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania zmieniona Uchwałą Nr 13.116.2016 z dnia 24.03.2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 10.98.2015 Rady Gminy Panki z dnia 22.12.2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Panki

Urszula Bujak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 17.148.2016
Rady Gminy Panki
z dnia 20 września 2016 roku

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____ z budżetu Gminy Panki

Miejsce składania: Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5
Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole/ inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego

--

Adres siedziby

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu Nr lokalu

Dane do kontaktu

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

B. Dane niepublicznego przedszkole/ innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

--

Adres

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu Nr lokalu

Dane do kontaktu

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

--

C. Typ i rodzaj przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły/ placówki

Typ szkoły/ placówki		
Niepubliczne przedszkole <input type="checkbox"/>	Inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Planowana liczba uczniów

Dane o planowanej liczbie uczniów	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu / innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego		
Z liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych ogółem		
liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym albo zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w tym:		
<i>liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym,</i>		

<i>znacznym lub głębokim</i>		
<i>liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Panki:		
<i>Liczba dzieci szkoły podstawowej / gimnazjum *</i>		
<i>Liczba dzieci oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej*</i>		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Panki:		
<i>Liczba dzieci szkoły podstawowej / gimnazjum *</i>		
<i>Liczba dzieci oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej*</i>		

E. Rachunek bankowy do przekazywania dotacji

Nazwa właściciela rachunku bankowego	
Adres właściciela rachunku bankowego	
Nazwa banku	Nr rachunku

F. Podpis składającego wniosek

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej szkołę publiczną

Miejscowość, data _____

* niepotrzebne skreślić

** należy podać klasy do których uczęszczają uczniowie

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 17.148.2016
Rady Gminy Panki
z dnia 20 września 2016 roku

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

Rok

Miesiąc

Miejsce składania: Urząd Gminy Panki, ul. Tysiąclecia 5 Termin składania: do 5 dnia danego miesiąca	
A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej szkołę publiczną	
<input type="text"/>	
Adres siedziby	
<input type="text"/>	
B. Dane szkoły publicznej	
Nazwa	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
C. Aktualna liczba uczniów	
Liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu / innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego w tym:	
Liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym albo zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w tym:	
<i>liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim</i>	
<i>liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)	
D. Podpis składającego informację	
Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej szkołę publiczną	
<input type="text"/>	
Miejscowość, data _____	

* niepotrzebne skreślić

** należy podać klasy do których uczęszczają uczniowie