



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 5148

**Obwieszczenie  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 30 września 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu dzielnicy Czerwionka  
Karolinka**

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 296),

**ogłasza się:**

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XL/456/09 z dnia 25 września 2009 r. w sprawie nadania statutu dzielnicy Czerwionka Karolinka z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zmian statutu dzielnicy Czerwionka Karolinka.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bernard Strzoda**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 30 września 2016 r.

**Uchwała Nr XL/456/09  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 25 września 2009 r.**

**w sprawie nadania statutu dzielnicy Czerwionka Karolinka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Komisji Prawa, Porządku Publicznego i Współpracy z Samorządami, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

**Rada Miejska, uchwała co następuje:**

- § 1. Nadać dzielnicy Czerwionka Karolinka statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut przyjęty uchwałą Nr XXII/162/04 Rady Miejskiej z dnia 30 czerwca 2004 r., zmieniony uchwałą Nr XXIII/179/04 z dnia 3 września 2004 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr XL/456/09 Rady Miejskiej  
w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 września 2009 r.

**STATUT**  
**dzielnicy Czerwionka Karolinka**  
**w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Wspólnotę lokalną dzielnicy stanowią jej mieszkańcy.

§ 2. 1. Dzielnica **Czerwionka Karolinka** jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zwaną dalej „gminą”.

2. Dzielnica **Czerwionka Karolinka** obejmuje terytorium o powierzchni **267 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, określa statut gminy.

4. W dzielnicy nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

5. Organizację i zakres działania dzielnicy określa niniejszy statut zwany dalej “statutem”.

**II. Zakres działania i zadania dzielnicy.**

§ 3. 1. Do zakresu działania dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym a także powierzone jej przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców.

2. Organy dzielnicy w sprawach należących do jej zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta z instrukcji i zarządzeń dot. obiegu dokumentów.

§ 4. Do zadań dzielnicy należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych, w tym udzielanie informacji, pomocy organizacyjnej oraz opiniowanie wniosków o utworzenie osiedli o zwartej zabudowie,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności dzielnicy względem organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności dzielnicy w sprawach publicznych mających znaczenie dla gminy, województwa, kraju,
- 4) współdziałanie z organami gminy oraz ze szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych rozwiązywaniem spraw związanych z ich miejscem zamieszkania, a także z innymi dzielnicami i sołectwami gminy,
- 5) uczestniczenie w komisjach:
  - a) konkursowych wybierających dyrektorów miejsko-gminnych placówek działających w dzielnicy z wyjątkiem postępowań konkursowych regulowanych ustawowo (np. szkoły),
  - b) odbioru robót należących do zadań zleczanych i finansowanych przez gminę, realizowanych na obszarze dzielnicy, ze szczególnym uwzględnieniem zadań finansowanych ze środków dzielnicy,
- 6) wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Gminy i Miasta i jednostek komunalnych, a także innych jednostek funkcjonujących na obszarze dzielnicy, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, a w szczególności w sprawach:
  - a) lokalizacji obiektów o znaczeniu publicznym,
  - b) organizacji usług zdrowotnych,
  - c) likwidacji samowoli budowlanej,

- d) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu dzielnicy, w tym zgłaszanie postulatów przed ich sporządzeniem,
  - e) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - f) funkcjonowania Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej,
  - g) wyróżniania osób szczególnie zasłużonych dla gminy w trybie ustalonym przez Radę Miejską,
  - h) funkcjonowania komunikacji publicznej,
  - i) nazw ulic, placów czy obiektów,
- 7) opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących społeczności lokalnej, a w szczególności:
- a) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru dzielnicy,
  - b) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - c) tworzenia lub likwidacji placówek oświaty i upowszechniania kultury,
  - d) innych spraw przekazanych dzielnicy do zaopiniowania przez Radę Miejską lub Burmistrza,
  - e) zmiany przeznaczenia budynku stanowiącego mienie gminy,
  - f) zmiany nazw ulic, placów czy obiektów,
  - g) ustanawiania indywidualnej formy ochrony przyrody,
  - h) lokalizacji pomników i tablic pamiątkowych,
- 8) ocena gospodarności oraz funkcjonowania przedsiębiorstw komunalnych i innych jednostek wykonujących zadania gminy na terenie dzielnicy,
- 9) przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania dzielnicy.

§ 5. Dzielnica posiada kompetencje opiniodawcze przy wyborze szczegółowych zadań w następujących dziedzinach (zadania powierzone):

- a) prace remontowe w obiektach gminnych, w przypadku ubiegania się o pomoc ze środków dzielnicy,
- b) prace remontowe dróg, chodników i oświetlenia,
- c) tworzenie zieleńców i skwerów wraz z małą architekturą,
- d) budowa ulic lokalnych wraz z oświetleniem,
- e) lokalne wydarzenia kulturalne,
- f) linii komunikacji publicznej,
- g) zbycia nieruchomości komunalnych na terenie dzielnicy.

§ 6. Dzielnica prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 7. Organy gminy powiadają niezwłocznie dzielnicę o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

Dzielnica jest zobowiązana udzielić opinii w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy, chyba że organy gminy i przewodniczący ustalą w drodze porozumienia inaczej. Nieudzielenie opinii w w/w terminie oznacza akceptację dla projektowanych przez władze gminy rozstrzygnięć.

§ 8. Na wniosek Burmistrza poparty pozytywną opinią Rady Dzielnicy, Rada Miejska może upoważnić Zarząd do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

### III. Organy dzielnicy.

§ 9. Organami Dzielnicy są:

- 1) Rada Dzielnicy,
- 2) Zarząd Dzielnicy.

### 1. Rada Dzielnicy

§ 10. Organem uchwałodawczym w dzielnicy jest Rada Dzielnicy, zwana dalej „Radą” o liczbie członków 15.

§ 11. 1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do dzielnicy.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) opiniowanie spraw określonych wyżej w § 4 pkt 7, lit. a, b, e, f, g, h oraz § 5 lit. c, d, i § 10,
- 2) wnioskowanie w sprawach określonych wyżej w § 4 pkt 6 lit. a, b, d, e, g, h, i,
- 3) wybór Zarządu dzielnicy oraz odwołanie członków i całego Zarządu,
- 4) decydowanie o podejmowaniu prac społecznych z jednoczesnym powołaniem społecznych komitetów prac społecznych.

§ 12. 1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 8 członków Rady.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu z zastrzeżeniami wynikającymi ze Statutu.

§ 13. 1. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. Zwołuje go z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Zarządu Dzielnicy.

2. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący zwołanie posiedzenia jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenie Rady Dzielnicy w sytuacji, gdy przewodniczący nie zwoła posiedzenia na wniosek Zarządu Dzielnicy lub w przypadku określonym wyżej w ust. 2, zwołuje Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba. Dotyczy to także zwołania pierwszego posiedzenia po wyborach. Pierwszemu posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady.

4. Przewodniczący Rady może informować Burmistrza Gminy i Miasta o wszystkich terminach posiedzeń Rady zwoływanych z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Dzielnicy.

5. Przewodniczący Rady winien przynajmniej raz w roku w terminie do końca maja, zwołać zebranie z mieszkańcami celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Rady i Zarządu a także z wykonania wydatków finansowych poniesionych przez gminę na realizację zadań w dzielnicy. W przypadku nie zwołania takiego zebrania zwołuje je Burmistrz powiadamiając o tym mieszkańców i przewodniczącego Rady w terminie najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 14. 1. Posiedzenia prowadzi przewodniczący lub zwołujący wiceprzewodniczący.

2. Posiedzenia są protokołowane. Protokolanta wybiera każdorazowo Rada na wniosek przewodniczącego posiedzenia. Protokół i uchwały Rady podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

§ 15. Przewodniczący ogłasza uchwały przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

### 2. Zarząd Dzielnicy

§ 16. Organem wykonawczym dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej „Zarządem”.

§ 17. 1. Do zadań Zarządu należy zarządzanie codziennymi sprawami dzielnicy, realizacja uchwał Rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności Zarząd:

- wykonuje zadania z zakresu administracji określonych w ustawach szczegółowych,
- utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- uczestniczy w akcjach pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- uczestniczy w komisjach przetargowych przy zbywaniu mienia komunalnego na terenie dzielnicy, poprzez wskazanego członka Zarządu,
- uczestniczy w odbiorach robót i usług realizowanych przez gminę na terenie dzielnicy, poprzez wyznaczonego członka Zarządu,
- występuje z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi i finansowymi,
- inicjuje prace społeczne,
- organizuje imprezy w dziedzinach kultury, sportu i wypoczynku,
- wydaje opinie i zgłasza wnioski w sprawach nie zastrzeżonych dla Rady Dzielnicy.

§ 18. 1. Zarząd składa się z 5 członków w tym przewodniczący i wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Zarządu jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim najmniej trzech członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd przyjmuje regulamin pracy na pierwszym swoim posiedzeniu.

4. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół.

5. Przewodniczący Zarządu informuje Radę o pracy Zarządu w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady.

#### **IV. Wybory Rady i Zarządu.**

§ 19. 1. Rada jest wybierana w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców dzielnicy na zebraniu mieszkańców zwołanym wyłącznie dla tych celów przez Burmistrza Gminy i Miasta lub zastępcę Burmistrza w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady Dzielnicy.

2. Zebranie wyborcze jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50 wyborców. Prawo do udziału w takim zebraniu mają mieszkańcy stale zamieszkali w dzielnicy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w tym umieszczeni w rejestrze wyborców dla obszaru dzielnicy prowadzonym w Urzędzie Gminy i Miasta zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Wyborczy. Jeżeli w zebraniu wyborczym wzięła udział liczba wyborców mniejsza niż 50, to wówczas w tym samym dniu odbywa się kolejne zebranie wyborcze, które jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 30 wyborców.

3. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana spośród zebranych mieszkańców.

§ 19a. 1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają osoby uprawnione do udziału w zebraniu bezpośrednio w trakcie zebrania wyborczego ustnie albo przed zebraniem na piśmie.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania w liczbie 3-5 osób. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na powyższą funkcję. Przewodniczącemu komisja wybiera we własnym zakresie, spośród swoich członków.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydata zobowiązany jest uzasadnić kandydaturę.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty opatruje się pieczętą dzielnicy. Komisja opracowuje protokół z głosowania. Karta, która nie odpowiada powyższym wymogom jest kartą nieważną i nie jest brana pod uwagę przy liczeniu głosów.

6. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu, za okazaniem dokumentu tożsamości i potwierdzeniem odbioru karty na liście obecności. Głos oddaje się tylko do jednej urny. Oddając głos wyborca okazać winien Komisji dokument tożsamości ze zdjęciem dla potwierdzenia przez nią na wyżej wymienionej liście obecności, faktu oddania głosu.

7. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosów należy postawić maksymalnie piętnaście znaków „X”.

**§ 19b.** 1. Członkiem Rady może być każdy mieszkaniec dzielnicy, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, niekarany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Kandydat na członka Rady składa pisemne oświadczenie o niekaralności.

**§ 19c.** Członkami Rady zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit 15 członków, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do kandydatów z taką samą liczbą głosów.

**§ 20.** Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wybory nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego muszą się odbyć do 30 dni w trybie określonym w ust. 1. Posiedzenie Rady dla tego celu zwołuje Burmistrz lub upoważniony przez Burmistrza zastępca. Prowadzi to posiedzenie osoba wyznaczona przez Burmistrza lub upoważnionego zastępcę.

**§ 21.** Zarząd Dzielnicy składa się z przewodniczącego Zarządu, wiceprzewodniczącego Zarządu i trzech członków.

Przewodniczącego Zarządu wybiera Rada Dzielnicy spośród swoich członków w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Dzielnicy. Głosuje się przez postawienie jednego znaku „X” obok wybieranego nazwiska kandydata.

Wiceprzewodniczącego oraz członka Zarządu Dzielnicy wybiera Rada Dzielnicy odrębnie spośród swoich członków tylko na wniosek przewodniczącego Zarządu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Stosuje się odpowiednio ostatnie zdania ustępu 2.

Funkcji w Zarządzie nie mogą pełnić przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady Dzielnicy.

**§ 22.** Odwołanie Przewodniczącego Zarządu nastąpić może na wniosek najmniej 8 członków Rady, w głosowaniu tajnym, większością najmniej 10 głosów.

Odwołanie wiceprzewodniczącego lub członków Zarządu nastąpić może wyłącznie na wniosek przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rezygnację osoby wybrane do Zarządu, mogą składać na piśmie przewodniczącemu Rady.

W sytuacjach opisanych w ust. 1 – 3 uzupełnienie składu Zarządu, bądź wybór nowego Zarządu, przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 2 i 3 statutu, w ciągu 30 dni od zwolnienia się miejsca w Zarządzie.

**§ 23.** Kadencja Rady trwa 4 lata. Liczy się ona od daty wyboru i kończy z dniem wyboru Rady na nową kadencję. Nowe wybory należy przeprowadzić w ostatnich trzech miesiącach tego roku, w którym upływa kadencja. Rokiem tym jest drugi pełny rok kadencji Rady Miejskiej.

Kadencja Zarządu dzielnicy trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru pełnego składu nowego Zarządu.

**§ 24.** Mandat członków Rady wygasa w następujących przypadkach:

pisemnego zrzeczenia się mandatu złożonego przewodniczącemu Rady, przy czym przewodniczący Rady dokonując zrzeczenia się mandatu, składa go Burmistrzowi,

utraty biernego prawa wyborczego,

skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, śmierci.

Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Wygaśnięcie mandatu członka Rady skutkuje automatycznie wygaśnięciem członkostwa w Zarządzie.

Odwołanie wszystkich lub poszczególnych członków Rady, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców, zawierający uzasadnienie odwołania, względnie na wniosek 2/3 składu Rady Dzielnicy. Odwołanie wymaga uzyskania opinii Burmistrza i może nastąpić w głosowaniu tajnym większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu, nie mniejszą niż ta, którą uzyskał dany członek na zebraniu, na którym został wybrany.

**§ 25.** Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 23 ust. 3 i § 24, winne być przeprowadzone do 60 dni od odwołania całej Rady lub któregoś z jej członków, bądź stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

Członek Rady wybrany w trybie o którym mowa w ust. 1 pełni funkcję do końca danej kadencji. Zasady określone w § 23-25 stosuje się odpowiednio.

## **V. Kontrola i nadzór nad działalnością dzielnicy.**

**§ 26.** Kontrolę nad działalnością dzielnicy sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, zgodnie z planem kontroli uchwalonym przez Radę.

Nadzór nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Rada Miejska na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

Przewodniczący Rady Dzielnicy przekazuje Radzie Miejskiej uchwały z posiedzeń organów do 14 dni od ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w formie uchwały do 60 dni od jej otrzymania. Nie zachowanie 14 dniowego terminu skutkuje możliwością podjęcia przez Radę uchwały o nieważności do roku od daty podjęcia uchwały przez organy dzielnicy.

Radni Rady Miejskiej, Burmistrz Gminy i Miasta lub upoważnione przez Radę Miejską lub Burmistrza osoby, mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów dzielnicy.

Rada Miejska i Burmistrz udzielają pomocy przewodniczącym organów dzielnicy w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno- gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów dzielnicy.

**§ 27.** W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Zarząd przepisów prawa, Rada Miejska, na wniosek ¼ jej ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru dzielnicy, może odwołać organy dzielnicy w całości, bądź jeden z tych organów.

W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasają automatycznie mandaty członków Zarządu.

W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady lub Zarządu.

**§ 28.** W sytuacji określonej w § 27 ust. 3 wybory przeprowadza się według zasad określonych w Rozdziale IV niniejszego statutu.

## **VI. Gospodarka finansowa.**

**§ 29.** Środki finansowe dzielnicy stanowią:

- fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Gospodarkę finansową dzielnicy prowadzi Zarząd, zgodnie z uchwałami Rady.

## **VII. Postanowienia przejściowe i końcowe.**

**§ 30.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Dzielnicy.

**§ 31.** Interpretację Statutu przeprowadza Rada Miejska.



Załącznik nr 1  
do Statutu Dzielnicy Czerwionka Karolinka

