



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 października 2016 r.

Poz. 5213

UCHWAŁA NR XI.105.2016 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 4 października 2016 r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446) oraz art. 6r ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239), Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób świadczenia usług oraz wysokość cen za te usługi.

2. Rodzaje dodatkowych usług określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wysokość cen za usługi dodatkowe określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości w celu skorzystania z usług dodatkowych zobowiązany jest do złożenia stosownych formularzy:

- a) Formularz zapotrzebowania na usługę dodatkową - wyposażenie nieruchomości w pojemnik, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja - stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
- b) Formularz zlecenia wykonania usługi dodatkowej - jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
- c) Formularz zlecenia wykonania usługi dodatkowej - przyjęcie w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem - stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie –Zdrój.

§ 4. Traci moc uchwała nr XIX.182.2015 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Woj. Śląskiego z 2015 r. poz. 7784).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Łukasz Kasza

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI.105.2016
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 4 października 2016

Rodzaje dodatkowych usług

| nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami jednorodzinymi | nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami wielorodzinnymi | nieruchomości niezamieszkałe |
|---|--|--|
| | usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (na papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne-metal-opakowania wielomateriałowe), ich konserwacja, mycie i dezynfekcja | usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja |
| usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) | usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) | |
| usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) | usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) | |
| usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny (powyżej 500 kg/nieruchomość/rok) wraz z ich zagospodarowaniem | usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny (powyżej 500 kg/nieruchomość/rok lub powyżej 500 kg/każdy lokal mieszkalny /rok) wraz z ich zagospodarowaniem | |

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI.105.2016
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 4 października 2016

Wysokość cen za usługi dodatkowe

| rodzaj usługi | rodzaj pojemnika | cena netto* [zł/szt./m-c] |
|--|-------------------|---------------------------|
| usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja (cena obejmuje koszty mycia i dezynfekcji z częstotliwością 3 razy w roku, tj. w miesiącu maj, lipiec i wrzesień) | 110 l / 120 l | 5,00 |
| | 240 l | 5,50 |
| | 1100 l | 24,00 |
| | 1500 l | 27,00 |
| | 2500 l | 50,00 |
| | 5 m ³ | 50,00 |
| | 7 m ³ | 50,00 |
| | 10 m ³ | 50,00 |

* Do cen netto doliczany będzie należny podatek VAT.

| rodzaj usługi | rodzaj pojemnika [m3] | cena usługi [zł/szt.] |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| usługa jednorazowego podstawienia pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny lub odpady zielone, odbiór i transport odpadów z nieruchomości do PSZOK | BIG BAG - 1 m ³ | 226,80 |
| | Kontener KP5 - 5 m ³ | 248,40 |
| | Kontener KP7 - 7 m ³ | 248,40 |

| rodzaj usługi | rodzaj odpadu | cena usługi [zł/Mg] |
|--|---------------|---------------------|
| usługa przyjęcia w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem | 17 01 01 | 108,00 |
| | 17 01 02 | 102,60 |
| | 17 01 03 | 97,20 |
| | 17 01 07 | 113,40 |
| | 17 01 80 | 151,20 |
| | 17 03 80 | 194,40 |
| | 17 06 04 | 702,00 |
| | 17 09 04 | 226,80 |

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XI.105.2016
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 4 października 2016

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE,
DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

FORMULARZ
ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGĘ DODATKOWĄ – WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W
POJEMNIK, JEGO KONSERWACJA, MYCIE I DEZYNFEKCJA

| | | |
|--|---|---------------|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250). | |
| Zamawiający usługę: | właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach | |
| Termin składania: | z wyprzedzeniem co najmniej 30-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi | |
| Miejsce składania: | Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. | |
| Organ właściwy, do którego należy złożyć zlecenie: | Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój | |
| Termin płatności za wykonanie usługi: | 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT | |
| A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ | | |
| 1. Imię i nazwisko (<i>dot. osób fizycznych</i>)/ pełna nazwa podmiotu | | |
| 2. PESEL (<i>dot. osób fizycznych</i>) | 3. Seria i numer dowodu tożsamości (<i>dot. osób fizycznych</i>) | |
| 4. REGON (<i>nie dot. osób fizycznych</i>) | 5. NIP (<i>nie dot. osób fizycznych</i>) | |
| 6. Nr KRS (<i>nie dot. osób fizycznych</i>) | 7. Nr wpisu do działalności gospodarczej (<i>nie dot. osób fizycznych</i>) | |
| 8. Osoby upoważnione do reprezentowania, wraz z podaniem stanowisk ⁽¹⁾podstawa umocowaniapodstawa umocowaniapodstawa umocowania Sposób reprezentacji ⁽²⁾ | | |
| 9. Nr telefonu | 10. Adres e-mail | |
| B. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ | | |
| 11. Ulica | 12. Nr domu | 13. Nr lokalu |
| 14. Miejscowość | | |
| B1. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>Podać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania / adres siedziby zamawiającego usługę</i> | | |

| | | |
|-----------|-------------|---------------|
| 15. Ulica | 16. Nr domu | 17. Nr lokalu |
|-----------|-------------|---------------|

| |
|-----------------|
| 18. Miejscowość |
|-----------------|

C. MIEJSCE LOKALIZACJI POJEMNIKÓW

W przypadku, gdy miejsc lokalizacji pojemników jest więcej należy wypełnić załącznik C1 do niniejszego formularza.

| |
|-----------|
| 19. Ulica |
|-----------|

| | | |
|-------------|---------------|----------------------------|
| 20. Nr domu | 21. Nr lokalu | 22. Nr ewidencyjny działki |
|-------------|---------------|----------------------------|

D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGĘ WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI, ICH KONSERWACJĘ, MYCIE, DEZYNFEKCJĘ*

| Lp. | Pojemność pojemnika | Ilość i rodzaj pojemników [szt.] ⁽³⁾ | | | |
|-----|---------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 110/120 l | | | | |
| 2 | 240 l | | | | |
| 3 | 1100 l | | | | |
| 4 | 1500 l | | | | |
| 5 | 2500 l | | | | |
| 6 | 5 m ³ | | | | |
| 7 | 7 m ³ | | | | |
| 8 | 10 m ³ | | | | |

* częstotliwość mycia, dezynfekcji: 3 razy w roku (tj. w miesiącach: maj, lipiec, wrzesień)

1 – odpady niesegregowane, 2 – papier i tektura, 3 – szkło, 4 – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

E. OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU PRAC WYKONYWANYCH W RAMACH USŁUGI DODATKOWEJ

| | | |
|----------|--------------|--------------------|
| 23. Imię | 24. Nazwisko | 25. Numer telefonu |
|----------|--------------|--------------------|

F. ZAŁĄCZNIKI ⁽⁴⁾ (należy wymienić rodzaj załącznika)

| Lp. | Załącznik | Ilość [szt.] |
|-----|--|--------------|
| 1. | Mapa sytuacyjna z naniesioną lokalizacją pojemników. | |
| 2. | | |

G. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ FORMULARZ

| | | |
|----------|--------------|--------------------|
| 26. Imię | 27. Nazwisko | 28. Numer telefonu |
|----------|--------------|--------------------|

H. PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ ⁽⁵⁾

| |
|---|
| <i>(data, czytelny podpis)</i> |
| I. ADNOTACJE ORGANU |
| |

Pouczenie:

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do zawarcia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a zamawiającym usługę pisemnego porozumienia regulującego warunki korzystania z usługi dodatkowej.
2. Zamawiający usługę posiadający więcej nieruchomości składa jeden wspólny formularz zapotrzebowania na wykonanie usługi dodatkowej, wypełniając odpowiednio załącznik nr C1 do formularza.
3. W przypadku spółki cywilnej konieczne jest podanie danych wszystkich współników.
4. Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.
5. Zamawiający usługę zobowiązany jest protokolarnie potwierdzić podstawienie pojemnika na nieruchomości.

Objaśnienia:

- (1) Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.
- (2) Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- (3) Należy podać łączną ilość pojemników w rozbiciu na poszczególne ich pojemności i rodzaje zbieranych odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
- (4) Składający formularz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte, np. pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela nieruchomości w przypadku wyznaczenia pełnomocnika, kopia pisemnej zgody właściciela nieruchomości na usytuowanie na jego terenie pojemnika/pojemników na odpady komunalne, w przypadku gdy lokalizacja miejsca pojemników jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady.
- (5) Formularz podpisuje właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub osoba upoważniona do występowania w imieniu właściciela nieruchomości na podstawie pełnomocnictwa.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XI.105.2016
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 4 października 2016

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE,
DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZLECENIE
NA WYKONANIE DODATKOWEJ USŁUGI JEDNORAZOWE PODSTAWIENIE POJEMNIKA,
ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI DO PSZOK

| Zlecenie nr | | | |
|--|---|--|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250). | | |
| Zamawiający usługę: | właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach | | |
| Termin składania: | z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi | | |
| Miejsce składania: | Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. | | |
| Organ właściwy do którego należy złożyć zlecenie: | Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój | | |
| Termin płatności za wykonanie usługi: | 14 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążeniowego | | |
| A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ | | | |
| 1. Imię i nazwisko (<i>dot. osób fizycznych</i>)/ pełna nazwa podmiotu | | | |
| 2. PESEL (<i>dot. osób fizycznych</i>) | 3. NIP (<i>nie dot. osób fizycznych</i>) | 4. REGON (<i>nie dot. osób fizycznych</i>) | |
| 5. Ulica | 6. Numer domu | 7. Numer lokalu | |
| 8. Miejscowość | 9. Numer telefonu ⁽¹⁾ | | |
| B. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ŚWIADCZONA JEST USŁUGA | | | |
| 10. Ulica | 11. Numer domu | 12. Numer lokalu | |
| 13. Nr ewidencyjny działki | | | |
| C. RODZAJ USŁUGI (<i>zaznacz X właściwą usługę</i>) | | | |
| 14. <input type="checkbox"/> | Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów zielonych z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych | | |
| 15. <input type="checkbox"/> | Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych | | |

| Rodzaj i wielkość pojemnika | Opłata [zł] | Ilość pojemników [szt.] | Razem [zł] |
|-----------------------------|-------------|-------------------------|------------|
| a | b | c | d = b x c |
| Pojemnik typu Big-Bag 1m3 | 226,80 | | |
| Kontener 5m3 | 248,40 | | |
| Kontener 7m3 | 248,40 | | |
| Łączna wartość [zł] | | | |

Oświadczenia

- Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążeniowego.
- W przypadku przekazania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zobowiązuję się do uiszczenia dodatkowej opłaty z tytułu ich zagospodarowania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzebę wykonania usługi dodatkowej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

Pouczenie:

- Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.
- Termin jednorazowego podstawienia pojemnika na nieruchomości wyznacza się maksymalnie do 5 dni kalendarzowych.

Objaśnienia:

- ⁽¹⁾ Numer telefonu jest niezbędny z uwagi na informację dot. przekazania terminu podstawienia pojemnika.

| D. ADNOTACJE ORGANU | | | |
|---|--------------------------|------------|------------|
| Termin podstawienia pojemnika | | | |
| Termin odbioru i transportu do PSZOK | | | |
| Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 500 kg/każdy lokal mieszkalny/rok oraz 500 kg/nieruchomość/rok | | | |
| Kod odpadu | Cena jednostkowa [zł/Mg] | Ilość [Mg] | Razem [zł] |

| a | b | c | d = b x c |
|----------------------------|--------|---|-----------|
| 17 01 01 | 108,00 | | |
| 17 01 02 | 102,60 | | |
| 17 01 03 | 97,20 | | |
| 17 01 07 | 113,40 | | |
| 17 01 80 | 151,20 | | |
| 17 03 80 | 194,40 | | |
| 17 06 04 | 702,00 | | |
| 17 09 04 | 226,80 | | |
| Łączna wartość [zł] | | | |

| ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUG [zł] | |
|--|---------------------|
| Nazwa usługi dodatkowej | Wartość [zł] |
| Jednorazowe podstawienia pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości do PSZOK | |
| Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 500 kg/każdy lokal mieszkalny/rok oraz 500 kg/nieruchomość/rok | |
| Łączna wartość [zł] | |

.....
 (data, podpis i pieczętka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XI.105.2016
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 4 października 2016

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZLECENIE

NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – PRZYJĘCIE W PSZOK PONADLIMITOWEJ ILOŚCI ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPAD KOMUNALNY WRAZ Z ICH ZAGOSPODAROWANIEM

| Zlecenie nr | | |
|--|---|------------|
| Podstawa prawna | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250). | |
| Miejsce składania: | Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. | |
| Organ właściwy, do którego należy złożyć zlecenie: | Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60,44-335 Jastrzębie-Zdrój | |
| Termin płatności za wykonanie usługi: | 14 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążeniowego | |
| A. RODZAJ USŁUGI | | |
| Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 500 kg/każdy lokal mieszkalny/rok oraz 500 kg/nieruchomość/rok | | |
| Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Ilość [Mg] |
| 17 01 01 | Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | |
| 17 01 02 | Gruz ceglany | |
| 17 01 03 | Odpady z innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia | |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | |
| 17 01 80 | Usunięte tynki, tapety i okleiny itp. | |
| 17 03 80 | Odpadowa papa | |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03 | |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | |
| Razem | | |

.....
(data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie PSZOK)

| B. DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY | | |
|---|--|--|
| 1. Ulica | 2. Nr domu | 3. Nr lokalu |
| 4. Nr ewidencyjny działki | | |
| C. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ | | |
| 5. Imię i nazwisko (<i>dot. osób fizycznych</i>)/ pełna nazwa podmiotu | | |
| 6. PESEL (<i>dot. osób fizycznych</i>) | 7. NIP (<i>nie dot. osób fizycznych</i>) | 8. REGON (<i>nie dot. osób fizycznych</i>) |
| 9. Adres zamieszkania/ Adres siedziby (<i>ulica, nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy</i>) | | |
| 10. Numer telefonu | 11. Adres e-mail | |

Oświadczenia

- Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążeniowego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzeby wykonania usługi dodatkowej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

| D. ADNOTACJA ORGANU – koszt wykonania usługi dodatkowej | | | |
|--|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kod odpadu | Cena jednostkowa [zł/Mg] | Ilość [Mg] | Razem [zł] |
| a | b | c | d = b x c |
| 17 01 01 | 108,00 | | |
| 17 01 02 | 102,60 | | |
| 17 01 03 | 97,20 | | |
| 17 01 07 | 113,40 | | |
| 17 01 80 | 151,20 | | |
| 17 03 80 | 194,40 | | |

| | | | |
|----------------------------|--------|--|--|
| 17 06 04 | 702,00 | | |
| 17 09 04 | 226,80 | | |
| Łączna wartość [zł] | | | |

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika Wydz. GK)