



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 października 2016 r.

Poz. 5266

UCHWAŁA NR XXXVII-211-2016 RADY GMINY NĘDZA

z dnia 13 października 2016 r.

zmieniająca Uchwałę Nr V/37/2003 z dnia 20 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nędza

Na podstawie art. 11b ust. 3, 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 296) **Rada Gminy Nędza uchwala, co następuje:**

§ 1. W Statucie Gminy Nędza uchwalonym Uchwałą Nr V/37/2003 Rady Gminy Nędza z dnia 20 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nędza (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 11 poz. 404; zmiany; Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. Nr 91 poz. 2374; Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2004 r. Nr 56 poz. 1751; Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2008 r. nr 121 poz. 2396, Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2009 r. Nr 102 poz. 2285, Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2011 r. nr 19 poz. 374, Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012 r. Nr 451), wprowadzić następującą zmianę;

- Rozdział VI „Zasady i tryb wyboru oraz działania Komisji Rewizyjnej” otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Nędza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Gerard Przybyła

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII-211-2016
Rady Gminy Nędza
z dnia 13 października 2016 r.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru oraz działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja i wybór Komisji Rewizyjnej

§ 82. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i dwóch członków, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Na wniosek klubu radnych utworzonego po powołaniu Komisji Rewizyjnej jej skład powiększa się o przedstawiciela tego klubu.

3. Rada Gminy powołuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

4. Rada Gminy powołuje pozostałych członków Komisji w odrębnym głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 83. 1. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej powołuje się w drodze uchwały Rady.

2. Każdy klub radnych może zgłosić po jednym przedstawicielu do składu Komisji Rewizyjnej

3. W przypadku braku akceptacji kandydata zgłoszonego przez klub radnych do składu Komisji Rewizyjnej, przewodniczący klubu przedstawia innego członka klubu.

4. Na najbliższej sesji Rada podejmuje uchwałę o uzupełnieniu składu Komisji Rewizyjnej o zgłoszonego radnego – członka klubu.

5. Powiększenie składu Komisji Rewizyjnej o której mowa w § 82 ust. 2 następuje w drodze uchwały Rady.

6. Odwołanie członka ze składu Komisji Rewizyjnej następuje w szczególności, w razie:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej
- 2) rozwiązania klubu radnych
- 3) złożenia poprzez klub radnych wniosku o odwołanie jego przedstawiciela ze składu Komisji Rewizyjnej.

7. Odwołanie z członkostwa w Komisji Rewizyjnej stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej na najbliższej sesji Rady, licząc od daty wystąpienia jednej z przyczyn o których mowa w ust.6.

§ 84. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje jej pracę i prowadzi jej obrady.

§ 85. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstawać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. W sprawie wyłączenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości.

2. Zadania i zasady działania Komisji Rewizyjnej.

§ 86. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Gminy dokonywanie kontroli działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

2. Opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy skarg na działalność Wójta Gminy oraz na działalność kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Rozpatrywanie sprawozdania finansowego, opiniowanie wykonania budżetu Gminy oraz przedstawienie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.

§ 87. 1. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, o której mowa w § 86 ust. 2 Statutu Gminy, przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie skarżącego.

2. Komisja Rewizyjna, prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi o której mowa w § 86 ust. 2 statutu Gminy, występuje odpowiednio do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska w terminie 14 dni.

3. Komisja Rewizyjna, po uzyskaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 2, oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, przedstawia sprawozdanie w danej sprawie i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 88. 1. Rada Gminy uchwała plan pracy Komisji Rewizyjnej.

2. Plan pracy, o którym mowa w ust. 1 na dany rok kalendarzowy powinien być uchwalany w I-szym kwartale tego roku.

3. Plan pracy zawierający:

- 1) wskazanie jednostki kontrolowanej,
- 2) zakres kontroli,
- 3) termin przeprowadzenia kontroli

- jest zleceniem przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną, o której mowa w § 86 ust. 1 Statutu Gminy.

4. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w § 86 ust. 3 Statutu Gminy, Komisja Rewizyjna może podjąć czynności kontrolne w zakresie gospodarki finansowej Gminy.

§ 89. Po upływie okresu, na który Rada Gminy zatwierdziła plan pracy Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności.

§ 90. 1. Komisja Rewizyjna, w związku z wykonywaną działalnością w jednostce kontrolowanej, ma prawo do;

- 1) wstępu na jej teren,
- 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej udostępnienia dokumentów,
- 3) zabezpieczenia dokumentów, wykonywania kserokopii i innych dowodów,
- 4) żądania od pracowników wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.

2. Komisja Rewizyjna, w toku kontroli, może zwrócić się do Wójta Gminy z wnioskiem o zasięgnięcie opinii wyspecjalizowanej instytucji albo przeprowadzenie badania lub ekspertyzy. Ekspertyza nie może dotyczyć oceny merytorycznej działalności Wójta Gminy.

§ 91. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia Komisji rewizyjnej niezbędne warunki techniczno-organizacyjne do prowadzenia kontroli.

2. Komisja Rewizyjna prowadząc czynności kontrolne, nie może w istotny sposób naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy.

3. Członek komisji Rewizyjnej podczas kontroli podlega przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów, z których wynikają rygory szczególnego postępowania z informacjami pozyskanymi w trakcie kontroli.

§ 92. Przewodniczący Rady Gminy wydaje członkom Komisji Rewizyjnej imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie podlega okazaniu kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 93. 1. Posiedzenia komisji Rewizyjnej są protokołowane.

2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, Komisja Rewizyjna sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji rewizyjnej biorący udział w czynnościach kontrolnych.

3. Protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym szczególnie określa:

- 1) nazwę i adres jednostki,
- 2) imię i nazwisko kierownika,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 4) przedmiot kontroli,
- 5) czas trwania kontroli,
- 6) wykorzystane dowody,
- 7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości,
- 8) stanowisko Komisji rewizyjnej.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja Rewizyjna odnosi się na piśmie do uwag zgłoszonych przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

§ 94. 1. Stanowisko Komisji rewizyjnej, o którym mowa w § 93 ust. 3 pkt 8 Statutu Gminy, podlega zatwierdzeniu przez radę gminy.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej najpóźniej na 14 dni przed terminem przedstawienia protokołu z przebiegu kontroli, na sesji Rady Gminy przekazuje Wójtowi Gminy i kierownikowi kontrolowanej gminnej jednostki organizacyjnej do wglądu dokumenty, o których mowa w § 93 ust. 3 Statutu Gminy, dotyczące tej kontroli.

§ 95. Wójt Gminy albo kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia stanowiska, o którym mowa w § 94 ust.1 Statutu Gminy, informuje Radę Gminy o podjętych działaniach.

§ 96. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji Rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa czynności podjętych w ramach kontroli już rozpoczętej lub gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji Rewizyjnej złoży wniosek o przerwaniu czynności kontrolnych, wskazując jednocześnie innego swojego przedstawiciela do jej składu.

§ 97. (uchylony)

§ 98. (uchylony)

§ 99. (uchylony)

§ 100. (uchylony)

§ 101. (uchylony)

§ 102. (uchylony)

§ 103. (uchylony)

§ 104. (uchylony)

§ 105. (uchylony)

§ 106. (uchylony)

§ 107. (uchylony)