



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 5449

UCHWAŁA NR 165/XXVII/2016 RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 41 g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2. 1. Szczegółowy tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa „Regulamin powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowe zasady organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa „Regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 31/V/2011 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 78 poz. 410 z dnia 8 kwietnia 2011 r.) oraz Uchwała Nr 32/V/2011 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 78 poz. 411 z dnia 8 kwietnia 2011 r.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szczekociny

Jacek Mazanek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 165/XXVII/2016
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 25 października 2016 r.

**„Regulamin powoływania
członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”**

§ 1. Wyłonienie kandydatów do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej „Gminną Radą” odbywa się w oparciu o zasady:

- autorytetu – rozumianego, jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- reprezentatywności – rozumianej, jako potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Gminnej Rady.

§ 2. 1. W skład Gminnej Rady wchodzi:

- 2 przedstawicieli organu stanowiącego gminy;
- 2 przedstawicieli organu wykonawczego gminy;
- 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego stanowi:

- Przewodniczący Gminnej Rady,
- Sekretarz Gminnej Rady,
- 6 członków Gminnej Rady.

3. Członków Gminnej Rady, będących przedstawicielami organu stanowiącego gminy, wyznacza Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szczekociny.

4. Członków Gminnej Rady, będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

5. W celu wyłonienia i powołania członków Gminnej Rady będących przedstawicielami organizacji, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny umieszcza na stronie internetowej miasta pod adresem www.szczekociny.pl informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady.

6. Członków Gminnej Rady powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

7. Uczestnictwo w Gminnej Radzie ma charakter społeczny.

8. Zgłoszenie kandydatów na członków Gminnej Rady następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, na co najmniej miesiąc przed upływem kadencji obecnej Rady.

§ 3. 1. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Gminnej Rady, wyłącznie za zgodą zarządu głównej organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

3. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Gminnej Rady.

§ 4. Kandydat na członka Gminnej Rady, musi spełnić łącznie następujące warunki:

- a) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
- b) być osobą pełnoletnią;
- c) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- d) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie;
- e) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji, wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

§ 5. Zgłoszenie kandydata na członka Gminnej Rady:

- 1) Wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.
- 2) Formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Gminnej Rady zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.szczekociny.pl.
- 3) Zgłoszenie kandydata na członka Gminnej Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 6, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady, na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny.
- 4) O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.
- 5) Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - Nie otwierać”.

§ 6. 1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;
- 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;
- 3) inne, jeśli wymagane np.: terenowe oddziały, które nie mają osobowości prawnej załączają pisemną zgodę zarządu głównego (patrz § 3 ust. 2).

2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 7. 1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami – ocena formalna.

2. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Sekretarz Miasta i Gminy Szczekociny oraz pracownik Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Do grona kandydatów na członków Gminnej Rady reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.

§ 8. 1. Członków Gminnej Rady reprezentujących sektor pozarządowy, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane przez Sekretarza Miasta i Gminy Szczekociny w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny listy kandydatów zgłoszonych na członków Gminnej Rady, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.

3. Uczestnicy spotkania, podczas głosowania tajnego wybiorą spośród zgłoszonych kandydatur członków Gminnej Rady. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Gminnej Rady.

4. Kandydaci reprezentujący sektor pozarządowy, do Gminnej Rady zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 3. W trakcie kadencji Gminnej Rady, w przypadku odwołania lub rezygnacji członka reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności listy kandydata na członka, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady reprezentujących sektor pozarządowy.

5. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Gminnej Rady oraz pozostałych kandydatów zgodnie z kolejnością sporządzonej listy rankingowej, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 9. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego, jak dla jego przyjęcia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 165/XXVII/2016
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 25 października 2016 r.

**„Regulamin organizacji i tryb
działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”**

§ 1. 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym samorządu gminnego, w zakresie właściwej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Zadania Gminnej Rady zostały określone w art. 41i ust. 1 ustawy.

3. Gminna Rada działa na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 2. 1. Członek Gminnej Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji z przyczyn określonych w art. 41g ust. 2 ustawy.

2. W celu uzupełnienia składu Gminnej Rady, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny powołuje na miejsce odwołanego członka, następnego w kolejności listy rankingowej kandydata na członka Gminnej Rady.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny lub Sekretarz Miasta i Gminy Szczekociny, ustalając termin i miejsce posiedzenia.

2. Gminna Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów Przewodniczącego i Sekretarza Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4. 1. Gminna Rada obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez:

- 1) przewodniczącego,
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków;

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 2 przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Gminnej Rady w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Posiedzenia Gminnej Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, przy czym do ważności posiedzeń niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Gminnej Rady.

§ 5. 1. Pracami Gminnej Rady kieruje jej Przewodniczący, który jest powoływany na okres kadencji Rady.

2. Do zadań Przewodniczącego Gminnej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Gminnej Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom,
- 5) ustalanie harmonogramu prac Gminnej Rady,
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Gminnej Rady,
- 7) występowanie do organów Gminy Szczekociny z wnioskiem o podjęcie określonych działań związanych z działalnością pożytku publicznego,
- 8) zapraszanie osób w charakterze obserwatorów do udziału w posiedzeniu Gminnej Rady na wniosek jej członka.

§ 6. 1. Za obsługę administracyjno – biurową Gminnej Rady odpowiada Sekretarz Gminnej Rady oraz Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Do zadań Sekretarza Gminnej Rady należy:

- 1) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Gminnej Rady;
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Gminną Radę;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń;
- 4) zbieranie tematów i materiałów na posiedzenia Gminnej Rady oraz przygotowywanie porządku obrad.

§ 7. 1. Członek Gminnej Rady ma prawo:

- 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie,
- 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Gminnej Radzie,
- 3) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień oraz opinii,
- 4) wnoszenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, tematów do porządku obrad Gminnej Rady.

2. Do obowiązków członka Gminnej Rady należy:

- 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego Gminy Szczekociny,
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) czynny udział w posiedzeniach Gminnej Rady,
- 4) potwierdzenie obecności na posiedzeniach Gminnej Rady poprzez złożenie podpisu na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu,
- 5) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań.

§ 8. 1. Gminna Rada uchwała porządek obrad zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

2. W sprawach dotyczących zakresu jej działania Gminna Rada wyraża opinię.

3. Opinie Gminnej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Gminnej Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, na którym spoczywa obowiązek prowadzenia posiedzenia.

4. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Gminnej Rady przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

5. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Gminnej Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i otrzymanych materiałów roboczych.

6. Pisemna opinia powinna być doręczona przewodniczącemu Gminnej Rady co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 9. 1. Gminna Rada może:

- 1) powoływać dodatkowych ekspertów;
- 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
- 3) występować do organów Gminy Szczekociny z wnioskiem o podjęcie określonych działań związanych z działalnością pożytku publicznego.

2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje Przewodniczący Gminnej Rady:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek, co najmniej 4 członków Gminnej Rady.

§ 10. 1. Z posiedzenia Gminnej Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Gminnej Rady.

2. Protokół winien w szczególności zawierać:

- 1) numer kolejny protokołu,

- 2) datę sporządzenia protokołu,
- 3) listę imienną uczestników posiedzenia (stanowiącą załącznik do protokołu),
- 4) porządek obrad,
- 5) streszczenie omawianych spraw,
- 6) treść wyrażonych i podjętych opinii.

3. Materiały przedstawiane i omawiane na posiedzeniu winny być załączane do protokołu.

4. Członkowie Gminnej Rady mogą wnieść do protokołu ewentualne poprawki i zastrzeżenia, które będą dołączone do protokołu w formie załącznika.

§ 11. 1. Członkowie Gminnej Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może ulec skróceniu.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Gminnej Rady, członek zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego lub Sekretarza Gminnej Rady.

§ 12. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego jak dla jego przyjęcia.