



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 5477

## UCHWAŁA NR XXIV/239/2016 RADY GMINY LEŁÓW

z dnia 27 października 2016 r.

### **w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Lełowie „Wesoły Maluch”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Lełów uchwala:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Lełowie „Wesoły Maluch” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lełów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lełów

**Władysław Jaworski**

Załącznik do  
Uchwały Nr XXIV/239/2016  
Rady Gminy Lelów  
z dnia 27 października 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W LELOWIE „Wesoły Maluch”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Gminny Żłobek w Lelowie „Wesoły Maluch”, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Lelów nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Lelów.
3. Żłobek działa na podstawie;
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157),
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.446 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885),
  - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
  - 5) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Żłobek mieści się w Lelowie przy ul. Szczekocińskiej 22.

#### **§ 3.**

Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 4.**

Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4. roku życia.

## § 5.

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku o którym mowa w §4 opieki, właściwej dla ich wieku, w warunkach umożliwiających ich rozwój psychiczny i fizyczny.
2. W ramach opieki w Żłobku realizowana jest funkcja: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

## § 6.

1. Do zadań Żłobka należy:
  - 1) zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - 4) organizacja dziecku wyżywienia podczas pobytu w Żłobku, z uwzględnieniem norm żywieniowych odpowiednich dla jego wieku oraz indywidualnych potrzeb dziecka związanych z jego zdrowiem.;
  - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
  - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 7) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

## § 7.

Realizacja zadań o których mowa w § 6 następuje poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych,
- 2) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry działalności podstawowej oraz pracowników obsługi, w liczbie odpowiadającej wymogom obowiązujących przepisów,
- 3) wyposażenie żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego małego dziecka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 5) indywidualizację zajęć z dziećmi;
- 6) współpracę z rodzicami dzieci, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) organizację opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

## Organizacja Żłobka

### § 8.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, który działa w na podstawie pełnomocnictwa udzielonego poprzez Wójta Gminy Lelów w ramach czynności zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Wójta Gminy Lelów.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lelów, który jest jego zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
  - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka wynikającej z przepisów Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
  - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
  - 6) tworzenie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
4. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych, administracji oraz obsługi.

## Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

### § 9.

1. Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Żłobek.
2. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:
  - 1) w dniu złożenia wniosku, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia;
  - 2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Lelów;
  - 3) mają rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko z rodziny o trudnej sytuacji materialno-bytowej, w szczególności:
  - 1) dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców lub jednego opiekuna prawnego;
  - 2) dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy;
  - 3) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej;
  - 4) dziecko z rodziny wielodzietnej (powyżej dwojga dzieci) z trudną sytuacją materialną.
4. W przypadku wolnych miejsc - braku dzieci z gminy Lelów, mogą być przyjęte dzieci spoza terenu gminy pod warunkiem wcześniejszego zawarcia porozumienia między gminami w sprawie powierzenia realizacji zadania.

### § 10.

1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
2. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Wzór w/w. karty określa regulamin organizacyjny Żłobka, o którym mowa w § 3.
4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

### § 11.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
3. W przypadku uregulowania zaległych należności, o których mowa w ust. 1, rodzice/opiekunowie prawni mają prawo złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. Przyjęcie dziecka następuje w przypadku posiadania wolnych miejsc.

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

### § 12.

1. Odpłatność za pobyt dziecka wnoszona przez rodziców/opiekunów prawnych obejmuje:
  - 1) opłatę za pobyt – ustalaną jako iloczyn stawki godzinowej i deklarowanej przez rodziców /opiekunów prawnych liczby godzin pobytu dziecka w Żłobku;
  - 2) opłatę za wyżywienie;
  - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka ponad wymiar 10 godzin dziennie lub poza godzinami pracy Żłobka.
2. Opłata za pobyt, o której mowa w ust.1 pkt 1 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

1. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka, o której mowa w ust.1 pkt 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia.
2. W przypadku poinformowania dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki wyżywienia również za pierwszy dzień nieobecności.

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 13.**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

### **Kontrola i nadzór**

#### **§ 14**

1. Kontrolę działalności Żłobka dokonuje Wójt Gminy zgodnie z planem kontroli.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lelów.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
  - 2) realizację zadań statutowych Żłobka;
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
  - 4) gospodarkę finansową.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 15.**

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Lelów.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia, przechowuje i archiwizuje i dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

#### **§ 16.**

Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.