



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 5609

### UCHWAŁA NR XXIII/238/2016 RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 27 października 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Będzińskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1445 ze zm.<sup>1)</sup>) i art. 90 ust. 3, ust. 3c – 3g, ust. 4, ust. 8 – 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 z t.j.) uchwala się, co następuje:

#### **§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

1. dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzieloną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej wpisanej do ewidencji,
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn zm.),
3. SIO - należy przez to rozumieć sprawozdawczość statystyczną, System Informacji Oświatowej,
4. szkoła/placówka - należy przez to rozumieć szkołę/placówkę posiadającą zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Będziński,
5. uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza,
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Powiat Będziński osobę prawną lub fizyczną,
7. organie dotującym należy przez to rozumieć Powiat Będziński.

#### **§ 2. Podstawa obliczania oraz tryb udzielania dotacji**

1. Niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej powiatu, pod warunkiem, że osoba prowadząca poradnię poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego dotacje z budżetu powiatu. Dotacja należna przed uzyskaniem informacji, o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Będziński na dany rok, wypłacana jest według kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym

---

<sup>1)</sup>Zm. poz. 1045 i 1890.

<sup>2)</sup>Zm. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195.

wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Będziński w roku poprzednim i podlega korekcie po otrzymaniu informacji na rok bieżący.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki udziela się dotacji dla ucznia uczestniczącego co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat w przeliczeniu na jednego ucznia.

W przypadku braku w powiecie takich szkół – przez szkołę prowadzoną przez powiat najbliższej położony. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wysokość dotacji na jednego ucznia szkoły w danym roku budżetowym zatwierdza Zarząd Powiatu.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Organy prowadzące szkoły składają do Starostwa Powiatowego w Będzinie w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Organy prowadzące niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka składają organowi dotującemu nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem.

6. Organy prowadzące szkoły składają w terminie do dnia 5 każdego miesiąca, oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do uchwały.

### **§ 3. Tryb rozliczania dotacji**

1. Dotacja przekazywana jest zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy na wskazany rachunek bankowy szkoły w kwocie stanowiącej iloczyn uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 skorygowaną zgodnie z oświadczeniem o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie stosownym pismem.

3. Roczne rozliczenie dotacji wraz z częścią opisową, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały organ prowadzący składa w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

### **§ 4. Zwrot dotacji**

1. Szkoła zobowiązana jest do wykorzystania dotacji nie później niż do 31 grudnia roku w którym została udzielona dotacja.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki

3. Niewykorzystaną dotację szkoła/placówka jest zobowiązana zwrócić na konto bankowe powiatu w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Od kwoty dotacji niewykorzystanej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia zaistniałych okoliczności.

### **§ 5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

1. Na podstawie upoważnienia Starosty Będzińskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Będzinie dokonują kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontroli podlega:

a) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 2 ust. 4 i 5 niniejszej uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;

- b) zgodność ze stanem faktycznym oświadczenia o frekwencji, o którym mowa w § 2 ust.6 niniejszej uchwały z dokumentacją szkoły;
- c) prawidłowości wykorzystanej dotacji;
- d) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły;

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu szkoły.

4. Na dokumentach finansowo - księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji Powiatu Będzińskiego, dotowany zobowiązany jest umieścić opis " Wydatek sfinansowany ze środków dotacji Powiatu Będzińskiego w kwocie.....Dotyczy ....(nazwa dotowanej jednostki).. " oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Czynności kontrolne mogą mieć miejsce zarówno w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot jak i w prowadzonej przez niego szkole, poradni, placówce po uprzednim powiadomieniu na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

8. Kontrolowanemu przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.8 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli lub złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XXV/379/2013 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 25 kwietnia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Będzińskiego

**Mateusz Drożdżowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/238/2016  
Rady Powiatu Będzińskiego  
z dnia 27 października 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa:

.....

b) typ i rodzaj szkoły:

.....

c) adres:

.....

d) nr telefonu, fax, mail

.....

e) NIP .....

f) REGON .....

2. numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

4. Planowana liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju/ w roku kalendarzowym  
..... wynosi .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja

.....

6. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę: .....

.....

7. Adres do korespondencji: .....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej

w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/238/2016  
Rady Powiatu Będzińskiego  
z dnia 27 października 2016 r.

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów/dzieci  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... w roku .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: .....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....  
.....  
.....

a) aktualna liczba uczniów wynosi:

.....

b) aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi:

.....

c) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej

w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/238/2016  
Rady Powiatu Będzińskiego  
z dnia 27 października 2016 r.

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych  
w miesiącu ..... w roku .....**  
**(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych,  
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)**

1. Nazwa i adres szkoły: .....

.....

.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

..... aktualna liczba uczniów którzy  
uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych  
wynosi: .....

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIII/238/2016  
Rady Powiatu Będzińskiego  
z dnia 27 października 2016 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku .....**

.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość, data)

<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku .....</b>				
<b>Dane o organie prowadzącym</b>				
Nazwa:				
Adres:				
<b>Dane o szkole/placówce</b>				
Nazwa:				
Adres:				
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>			<b>Kwota</b>
1.	Kwota otrzymanej dotacji			
2.	Kwota wykorzystanej dotacji			
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Będzińskiego			
<b>Zbiorcze zestawienie wydatków szkoły niepublicznej/placówki sfinansowane z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego.....)</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wydatku*</b>	<b>Dokument źródłowy**</b>	<b>Dowód zapłaty ***</b>	<b>Kwota zapłaty (zł)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	<b>Razem</b>			

\*W szczególności wynagrodzenia brutto, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne i wyposażenie.,

\*\* W szczególności faktury VAT, rachunek, lista płac, deklaracje ZUS,

\*\*\* W szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn zm.) oraz art. 82 ustawy z dnia 10.09.1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późn zm.).

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu  
organu prowadzącego szkołę)