



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 listopada 2016 r.

Poz. 5717

UCHWAŁA NR XXIII/252/2016 RADY GMINY PSARY

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Psary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 roku, poz. 446 ze zmianami), art. 27 ust. 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2016 roku, poz. 176 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami) Rada Gminy Psary uchwała:

§ 1. Określa się warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na realizację zadania własnego gminy Psary w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Warunki otrzymywania dotacji

- 1) O dotację, która jest formą realizacji celu publicznego może ubiegać się każdy klub sportowy nieprowadzący w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Psary prowadzi działalność sportową.
- 2) Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki gmina Psary zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje poprawę warunków uprawiania sportu, osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej.
- 3) Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków z tytułu:
 - a) realizacji programów szkolenia sportowego;
 - b) zakupu sprzętu sportowego;
 - c) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - d) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 3. Tryb wsparcia finansowego

- 1) Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Psary, na wniosek klubu sportowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2017 składane będą w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
- 3) Przy opiniowaniu wniosków należy brać pod uwagę w szczególności:
 - a) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,

- b) wysokość planowanych w budżecie gminy środków przeznaczonych na dotacje celową w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - c) realizację celów publicznych z zakresu sportu,
 - d) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów
- 4) Wykaz klubów sportowych, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań należy zamieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Psary, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.
- 5) Otrzymanie wsparcia finansowego przez klub sportowy następuje na podstawie umowy zawartej na czas realizacji zadania.

§ 4. Kontrola realizacji wykonania zadania

- 1) Wójt Gminy zleca kontrolę sposobu wykorzystania dotacji.
- 2) Zakres kontroli obejmuje:
 - a) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz osiągnięcia celu zakładanego w zakresie dotowanego zadania,
 - b) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginału dokumentów finansowych.
- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na: niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania; rozbieżnościach między oryginałami dokumentów a przedstawionymi do rozliczenia kopiami lub zestawieniami; przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami)

§ 5. Rozliczenie dotacji

- 1) Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia zawartej umowy oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami)
- 3) Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Psary.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Psary

Jacenty Kubica

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/252/2016
Rady Gminy Psary
z dnia 27 października 2016r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu

pod nazwą
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres siedziby:

miejsowość ul.

gmina powiat województwo

7) tel. faks

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna
.....

b) działalność statutowa odpłatna
.....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

 2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Psary

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadaniazł,
 (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*

OGÓŁEM:			
---------	--	--	--

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,

2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*

4.....

5.....

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIII/252/2016
Rady Gminy Psary
z dnia 27 października 2016r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,

określonego w umowie nr, zawartej w dniu pomiędzy Gminą Psary
a
.....

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie –
dlaczego?

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania.

.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							

3.							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
3.							
...							

III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
 (pieczęć dotowanego)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

* Niepotrzebne skreślić