



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 5862

UCHWAŁA NR 136/XXIV/2016 RADY GMINY POPÓW

z dnia 28 października 2016 r.

Akt utworzenia Gminnego Centrum Kultury w Popowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r., poz. 406) Rada Gminy Popów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Gminne Centrum Kultury w Popowie”, zwane dalej Centrum.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Popów.

2. Centrum działa pod adresem: ul. Strażacka 2, 42-110 Popów w budynku stanowiącym własność Gminy, którego pierwsze piętro zostanie oddane Centrum w użyczenie.

3. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Popów.

§ 3. Nadaje się Statut Centrum, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, zwany dalej Statutem.

§ 4. 1. Zakres działalności Centrum obejmuje wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa Statut.

2. Źródłem finansowania Centrum Kultury są dotacje z budżetu gminy, dochody własne oraz inne źródła wymienione w Statucie.

§ 5. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Popów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Popów

Henryk Wróż

Załącznik nr1 do Uchwały nr 136/XXIV/2016
Rady Gminy Popów
z dnia 28 października 2016 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W POPOWIE

(dalej: „Statut”)

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Gminne Centrum Kultury w Popowie zwane dalej „GCK” jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne Gminy Popów w dziedzinie kultury i sztuki.

§ 2. GCK działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Gminne Centrum Kultury jest gminną jednostką organizacyjną wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Popów.

2. Gminne Centrum Kultury w Popowie posiada osobowość prawną, którą nabywa z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Popów.

3. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury jest miejscowość Popów.

4. Gminne Centrum Kultury prowadzi swoją działalność pod adresem ulica Strażacka 2, 42-110 Popów.

5. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury jest Gmina Popów.

6. Gminne Centrum Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową.

§ 4. 1. Gminne Centrum Kultury obejmuje swoim zasięgiem teren Gminy Popów.

2. Gminne Centrum Kultury prowadzi swoją działalność na zasadach określonych dla instytucji kultury.

3. Gminne Centrum Kultury w Popowie posługuje się skrótem GCK.

4. Gminne Centrum Kultury w Popowie używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem NIP.

II . CEL, PRZEDMIOT I FORMY DZIAŁANIA

§ 5. 1. Podstawowym celem działalności Gminnego Centrum Kultury jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Popów.

2. Centrum upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Popów, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Centrum nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. Centrum prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,

- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów, odczytów i konferencji,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań kulturalnych,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych, folklorystycznych, rzemieślniczych oraz Młodzieżowej Orkiestry Dętej,
- 6) promocję kultury Gminy Popów i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- 13) popularyzowanie rekreacji ruchowej poprzez organizowanie imprez turystycznych, sportowo rekreacyjnych, w tym wycieczek oraz rajdów,
- 14) prowadzenie działań proekologicznych mających na celu ochronę zasobów przyrodniczych gminy,
- 15) organizowanie imprez turystycznych,
- 16) organizowanie, upowszechnianie i prowadzenie wolontariatu działającego na rzecz gminy w zakresie kultury i sztuki.

4. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 6. 1. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

2. Opłaty, o których mowa nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

3. Centrum może prowadzić działalność w oparciu o posiadane składniki majątkowe, z których przychody przeznacza się na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej. Działalność ta może polegać w szczególności na wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalno-rekreacyjne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, innych podmiotów i instytucji, osób fizycznych.

III. ZARZADZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Popów, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Popów. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt Gminy Popów może powierzyć zarządzanie Gminnego Centrum Kultury w Popowie osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum;

- 2) zarządzanie powierzonymi składnikami majątkowymi,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum;
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji oraz poleceń służbowych;
- 5) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej;
- 6) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Gminnego Centrum Kultury w Popowie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Centrum.

4. Dyrektor składa za Centrum oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zaciągnięciu opinii Wójta Gminy Popów działającego w imieniu Organizatora.

§ 10. 1. Przy Centrum działa Rada Programowa Gminnego Centrum Kultury w Popowie, zwana dalej radą.

2. Rada jest organem doradczym Centrum.

3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Wójta Gminy Popów na pięcioletnią kadencję.

4. Członkowie rady powołują i odwołują spośród siebie przewodniczącego rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczne programy działalności Centrum i plany działalności Centrum oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do dyrektora oraz organów Gminy Popów w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

IV. MAJĄTEK I FINANSE

§ 11. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę posiadanymi środkami, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum otrzymuje z budżetu Gminy Popów corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Centrum może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów z własnej działalności;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Programowej.

5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Dyrektor Centrum w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy Popów sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Kultury w Popowie dotyczące poprzedniego roku kalendarzowego. Sprawozdanie zawiera informacje o wykonaniu zadań, jak również bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową. Sprawozdanie z działalności podlega zatwierdzeniu w formie uchwały.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Wszelkie zmiany Statutu są dokonywane w tym samym trybie co jego nadanie.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.