



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 listopada 2016 r.

Poz. 5948

UCHWAŁA NR XXXIII/357/16 RADY MIASTA ZABRZE

z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Zabrze nie stanowiących jego wyłącznej własności

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta,

uchwala się, co następuje:

§ 1. Zasady ogólne.

1. Z budżetu Miasta Zabrze mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych lub nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Miasta Zabrze nie stanowiących jego wyłącznej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji, z uwagi na ich znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Zabrze.

3. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Miasta Zabrze przysługuje osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Przedmiot udzielenia dotacji.

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja z budżetu Miasta Zabrze może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 1, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Zabrze oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez Wnioskodawcę zadania.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

§ 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

1. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Prezydent Miasta Zabrze informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miasta Zabrze o fakcie przyjmowania wniosków, terminach ich składania, jak również o przyznanych kwotach dotacji.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają wnioski w terminie do 5 sierpnia każdego roku na prace lub roboty przy zabytku planowane do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji składane są do Prezydenta Miasta Zabrze, za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej prowadzącej w tym zakresie działania.

4. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania,
- 2) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytku), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
- 3) dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko / nazwa oraz adres zamieszkania / siedziba)
- 4) wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania,

- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) określenie terminu realizacji prac lub robót,
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- 9) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania,
- 11) oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku,
- 4) kosztorys planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 6) projekt i kserokopia pozwolenia na budowę (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia) dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację - w przypadku zabytków nieruchomości,
- 7) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację - w przypadku zabytków ruchomych,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 9) oświadczenie właściciela (współwłaścicieli) zabytku o zapoznaniu się z zapisem § 4 ust.12 dotyczącym zwrotu dotacji w przypadku sprzedaży obiektu zabytkowego lub jego części w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji,
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 11) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymane w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. Wnioski złożone po terminie określonym w § 3 ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (niejasności) bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, Wnioskodawca składa wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. Wnioski nie uzupełnione w terminie nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.

8. Na podstawie dokumentów określonych w § 3 ust. 5 Miejski Konserwator Zabytków dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez Wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

9. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Zabrze w drodze zarządzenia.

10. Komisja uwzględnia opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków, o której mowa w § 3 ust. 8 i dokonuje oceny wniosków uwzględniając następujące kryteria:

- 1) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie,
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 6) możliwości finansowe budżetu Miasta Zabrze.

11. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Zabrze protokół z posiedzenia wraz z wykazem proponowanych dotacji, zawierający nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

12. Prezydent Miasta Zabrze składa stosowny projekt uchwały Rady Miasta Zabrze w oparciu o protokół z Komisji.

§ 4. Zasady przekazania i rozliczenia dotacji.

1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta Zabrze na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji wieloletniej, w przypadku etapowania zadania, która może być udzielona na czas nie dłuższy niż okres realizacji zadania z uwzględnieniem jej w Wieloletniej Prognozie Finansowej z określeniem wysokości dotacji na każdy rok budżetowy.

3. Jeżeli środki zaplanowane w budżecie Miasta Zabrze na dany rok budżetowy nie zostaną w całości wykorzystane na realizację wniosków złożonych w trybie opisanym w § 3 ust. 2 to Prezydent Miasta w trybie o którym mowa w § 3 ust. 1 może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji z zachowaniem zasad określonych w niniejszej Uchwale.

4. Przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Zabrze, w której określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Zasady przekazania przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Zabrze, a podmiotem Dotowanym.

6. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac lub robót oraz termin realizacji zadania,
- 2) wysokość przyznanej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin weryfikacji realizacji zadania,
- 4) warunki, sposób i termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) tryb nadzoru nad wykonywanym zadaniem,
- 6) zobowiązanie Dotowanego do wydatkowania środków w ramach przyznanej dotacji z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości,
- 7) zobowiązanie Dotowanego do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Miasto Zabrze dotacji na prace lub roboty przy zabytku w trakcie ich prowadzenia,
- 8) zobowiązanie Dotowanego do uporządkowania umieszczonych na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów stosownie do obowiązujących przepisów - w przypadku przyznania dotacji na remont elewacji,
- 9) zobowiązanie Dotowanego do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.

7. Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót następuje:

- 1) w całości - po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i weryfikacji prawidłowości realizacji zadania,
- 2) w dwóch transzach – w przypadku całkowitej wartości zadania przekraczającej 200 000,00 PLN istnieje możliwość wypłacenia zaliczki w wysokości 50% przyznanej dotacji po podpisaniu umowy. Druga transza wypłacona będzie po zakończeniu i sprawdzeniu zadania. Warunkiem koniecznym przekazania zaliczki będzie wystawienie przez Dotowanego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 3) w częściach - w przypadku przyznania dotacji wieloletniej, wynikającej z etapowania zadania i uwzględnionej w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

8. Dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta Zabrze, za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej prowadzącej w tym zakresie działania w sposób i w terminach określonych w umowie.

9. Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania wraz z niezbędnymi dokumentami w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później jak do 12 grudnia danego roku.

10. Do sprawozdania, o którym mowa § 4 ust. 8, Dotowany dołącza następujące dokumenty:

- 1) Kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Dotowanego nakładach na wykonanie zadania wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów, na których powinien znaleźć się zapis „Dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze zgodnie z umową nr.....”,
- 2) Kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót,
- 3) Dokumentację fotograficzną zabytku po zrealizowaniu prac lub robót,
- 4) Kserokopię protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót przez przedstawiciela Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

12. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jeśli w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji nastąpi sprzedaż obiektu zabytkowego odnowionego w ramach przyznanej dotacji:

- 1) w całości – jeśli nastąpi sprzedaż obiektu zabytkowego,
- 2) w wysokości proporcjonalnej do części zbytego obiektu - jeśli nastąpi sprzedaż części obiektu zabytkowego.

13. Prezydent Miasta Zabrze prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia tego typu dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Zabrze.

§ 5. Przepisy końcowe.

1. Wzór wniosku, wzór umowy oraz wzór sprawozdania określone zostaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

3. Traci moc uchwała Nr LII/770/14 Rady Miasta Zabrze z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Zabrze nie stanowiących jego wyłącznej własności wraz z Uchwałą Nr XXVI/280/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/770/14 Rady Miasta Zabrze z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Zabrze nie stanowiących jego wyłącznej własności.

4. W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zapisy dotychczas obowiązującej uchwały.

5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

6. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta Zabrze

mgr Marian Czochara