



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 25 listopada 2016 r.

Poz. 6031

### UCHWAŁA NR XXI/185/16 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 17 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Łazy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz zakresu i trybu kontroli pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Łazach uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d, 2ea, 3ac przekazywanych z budżetu Gminy Łazy dla prowadzonych na terenie Gminy Łazy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi i niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy,
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy,
- 4) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Uchwała określa również zakres i tryb kontroli pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łazy,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Łaz,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łazach,
- 4) szkole lub placówce - należy przez to rozumieć także gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz formę wychowania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 7) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty,

8) statystycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć liczbę dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustaloną na podstawie art. 78c ustawy o systemie oświaty.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3.** Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia oddziału przedszkolnego w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4.** Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5.** Niepubliczne szkoły lub gimnazja, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 150% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem § 11.

**§ 6.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 7.** Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca te podmioty poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 8. 1.** Aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dokonuje się w terminach i na zasadach określonych w art. 78c ustawy.

2. Podstawowa kwota dotacji i statystyczna liczba uczniów oraz ich aktualizacje ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łazy.

**§ 9. 1.** Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada Burmistrzowi wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie gminy. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Od momentu przekazania pierwszej raty dotacji podmiot dotowany składa Burmistrzowi co miesiąc do dnia 15-tego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z ust. 2.

4. Kwota nadpłaconej dotacji potącona będzie z bieżących dotacji.

5. Brak informacji, o której mowa w ust. 2, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionego podmiotu.

6. Podmiot dotowany jest zobowiązany przekazywać do urzędu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 31 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez gminę w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

9. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 6-8, w terminie do 15 marca podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.

10. Kwota nadpłaconej dotacji jest zaliczana w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.

11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, jeżeli nie podlega potrąceniu zgodnie z ust. 4.

12. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenie oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

13. W przypadku likwidacji podmiotu i wystąpienia nadpłaty dotacji, podmiot dotowany zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

**§ 10. 1.** Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji,
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Kontrolę przeprowadza Burmistrz albo pracownicy urzędu, na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Burmistrza.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, gmina zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu, który żąda dotacji lub otrzymał dotację, informacji i danych dotyczących przeznaczenia lub wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur, poleceń przelewów, wyciągów bankowych i innych dokumentów.

6. Podmiot, który żąda dotacji lub otrzymał dotację, zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty lub udzielić informacji.

7. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

9. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) wskazanie podmiotu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o zbadanych dokumentach,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

10. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 11.** Stawka procentowa określona w § 5:

- 1) od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. wynosi 170%,
- 2) od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. wynosi 160%.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 13.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łazach z 21 grudnia 2015 r. nr XII/103/15 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Łazy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz zakresu i trybu kontroli pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Łazach

**Anna Staniaszek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/185/16  
Rady Miejskiej w Łazach  
z dnia 17 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
szkołę/przedszkole/placówkę)

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: .....
2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki: .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych: .....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/przedszkola/placówki niepublicznej: .....
5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja: .....
6. Planowana liczba uczniów:
  - a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:
    - od 1 stycznia do 31 sierpnia - ....., w tym:
      - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: .....
      - rodzaj niepełnosprawności: .....
    - od 1 września do 31 grudnia - ....., w tym:
      - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: .....
      - rodzaj niepełnosprawności: .....
  - b) w szkołach:
    - od 1 stycznia do 31 sierpnia - ....., w tym:
      - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: .....
      - rodzaj niepełnosprawności: .....

od 1 września do 31 grudnia - ....., w tym:

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

.....

rodzaj niepełnosprawności:

.....

c) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

od 1 stycznia do 31 sierpnia - .....,

od 1 września do 31 grudnia - .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

*(miejsowość, data)(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/185/16  
Rady Miejskiej w Łazach  
z dnia 17 listopada 2016 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Łazy według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
szkołę/przedszkole/placówkę)

Termin złożenia: do dnia 15-tego każdego miesiąca.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Łazy według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki: .....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

b) w szkole:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

c) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

3. Liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Łazy:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa gminy, w której uczeń zamieszkuje

Świadom o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły/przedszkola/placówki do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi: .....

Sporządził(a): .....

(imię i nazwisko)

Tel. kont.: .....

.....

(miejsowość i data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/185/16  
Rady Miejskiej w Łazach  
z dnia 17 listopada 2016 r.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Łazy  
za ..... rok**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
szkołę/przedszkole/placówkę)

Termin złożenia: do 31 stycznia po zakończeniu roku.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Łazy  
za ..... rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki: .....

2. Należna kwota dotacji: ..... zł; wysokość otrzymanej dotacji: ..... zł;  
nadpłata/niedopłata \*: ..... zł.

3. Kwota wydatków bieżących poniesionych w ..... roku sfinansowanych dotacją: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać na każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem **	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać na każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem **	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			



Tel. kont.: .....

.....

*(miejsowość, data)(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* liczbę uczniów ustala się według następującego algorytmu: (stan uczniów na 1 dzień danego miesiąca budżetowego + stan uczniów na 15 dzień danego miesiąca budżetowego + stan uczniów na ostatni dzień danego miesiąca budżetowego) /3.*