



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 6101

UCHWAŁA NR XXII/214/2016 RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice, nie będących jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice uchwała

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie gminy Pawłowice, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, w tym specjalne;
- 3) innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 6) uczestnikowi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętego kształceniem na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy;

- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust.3 i 3a ustawy;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu gminy Pawłowice dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały;
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla przedszkoli, na podstawie art. 78b ustawy;
- 10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu gminy Pawłowice;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Pawłowice jednostki wymienione w § 3 uchwały;
- 12) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowice, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

§ 3. Z budżetu gminy Pawłowice udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie gminy Pawłowice, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w § 4 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tą jednostkę;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3.

Podstawy obliczania dotacji

§ 6. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, po spełnieniu warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pawłowice.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację, wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pawłowice.

3. Przyznanie dotacji, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Pawłowice.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy Pawłowice, w drodze uchwały, może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w wysokości wyższej niż wysokość określona w ust. 1, ust. 2 Rada Gminy Pawłowice w uchwale ustala okres udzielania dotacji w tej wysokości.

5. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pawłowice.

6. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pawłowice.

7. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pawłowice.

8. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 7 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pawłowice.

9. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pawłowice.

Rozdział 4.

Tryb przekazywania dotacji

§ 7. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący, do dnia 10 każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia podaje Wójtowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać i gromadzić informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

5. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych uczniów, o których mowa w ust. 4, zawierające imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania) będą udostępniane Wójtowi i przetwarzane na potrzeby art. 90 ust. 1k, art. 90 ust. 1l, art. 90 ust. 2c, art. 90 ust. 2e ustawy o systemie oświaty i przekazywane gminom zobowiązanym do pokrywania kosztów udzielonej dotacji.

6. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1 i w ust. 2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, do siedmiu dni składa do Wójta korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

Rozdział 5. Tryb rozliczania dotacji

§ 10. 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację przedstawia Wójtowi kwartalne oraz roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

2. Kwartalne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji należy przedstawić Wójtowi zgodnie z harmonogramem:

- 1) za kwartał I do 10 kwietnia roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 2) za kwartał II do 10 lipca roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 3) za kwartał III do 10 października roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 4) za kwartał IV do 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

3. Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji należy przedstawić Wójtowi w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Zakres danych zawartych w kwartalnym i rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

5. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w kwartalnym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

6. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do uchwały.

7. Do rozliczenia pobranej i wykorzystanej dotacji za rok budżetowy 2016 oraz do korekty rozliczenia pobranej i wykorzystanej dotacji za rok budżetowy 2016 należy zastosować uchwałę Nr XII/109/2015 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Pawłowice przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

8. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

9. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, podlegają zwrotowi do budżetu gminy Pawłowice w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

10. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest, do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Pawłowice. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§ 11. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójtowi o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i ust. 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 4 do uchwały.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty uprawnione do otrzymania dotacji.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d oraz 3da ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 13. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 4) zakres kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia;

3. O kontroli powiadamia się podmiot kontrolowany co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, udzielenia informacji i wyjaśnień na piśmie w terminie wskazanym przez kontrolujących, sporządzania obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot kontrolowany.

2. W terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których Wójt Gminy Pawłowice ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w ciągu 5 dni roboczych od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienia co do przyczyn odmowy. Protokół wówczas podpisują tylko osoby kontrolujące, a odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacje, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, Wójt Gminy Pawłowice kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone nieprawidłowości, wskazując zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

6. Podmiot kontrolowany w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Pawłowice o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 5.

7. Czynności o których mowa w ust. 5 i 6 kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 16. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała Nr XII/109/2015 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Pawłowice przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Aleksander Szymura

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/214/2016
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 22 listopada 2016 r.

--

(dane organu prowadzącego w tym adres)

--

(miejscowość i data)

Wójt Gminy Pawłowice
ul. Zjednoczenia 60
43-2250 Pawłowice

WNIOSEK/KOREKTA WNIOSKU*
O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK _ _ _ _ _

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

--

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów w _ _ _ _ _ roku:

	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (ucznia należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych**	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Niepubliczne przedszkole w tym specjalne		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		
Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		

w tym liczba uczniów z innych gmin ze względu na adres zamieszkania (z wyłączeniem uczniów z orzeczeniem, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty):

Gmina	Liczba uczniów ogółem

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/214/2016

Rady Gminy Pawłowice

z dnia 22 listopada 2016 r.

--

(dane organu prowadzącego w tym adres)

--

(miejsowość i data)

Wójt Gminy Pawłowice ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice
--

INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI*
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
MIESIĄC _ _ _ _ _ ROK _ _ _ _ _

(według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

--

2. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc i rok	Faktyczna liczba uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)			
	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (ucznia należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych**	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka
		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		

3. Wykaz uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja:

Lp.	Uczeń przedszkola/ / niepublicznej innej formy TAK/NIE	Data urodzenia ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości)	Uczeń z orzeczeniem, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty TAK/NIE	Numer i data orzeczenia	Kształcenie specjalne z uwagi na (zgodnie z treścią orzeczenia):	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** TAK/NIE	Numer i data orzeczenia	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka TAK/NIE	Numer i data opinii
1.										
2.										
3.										
4.										
...										

(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: Termin składania do dnia 10 każdego miesiąca.

* niepotrzebne skreślić;

** uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/214/2016

Rady Gminy Pawłowice

z dnia 22 listopada 2016 r.

--

(dane organu prowadzącego w tym adres)

--

(miejscowość i data)

Wójt Gminy Pawłowice ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice
--

ROZLICZENIE KWARTALNE/KOREKTA ROZLICZENIA KWARTALNEGO*
OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PAWŁOWICE
W ROKU _____ ZA KWARTAŁ: _____

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

--

2. Wysokość przekazanej w roku _____ dotacji: _____ zł (ogółem).

3. Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku _____ za kwartał _____ :

1.	Wysokość otrzymanych transz dotacji, suma transz miesięcznych (zł)	
	w tym kształcenie specjalne na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (zł)	
	w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** (zł)	
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (zł)	
2.	Kwota niewykorzystanej dotacji z poprzednich transz bieżącego roku budżetowego (zł)	
3.	Rozliczenie otrzymanej dotacji (według rodzajów wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty):	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków (zł)
	Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń	
	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
	Wydatki eksploatacyjne	
	Wydatki na wynajem pomieszczeń	
	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	Pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	Inne wydatki bieżące	
4.	Ogółem:	
	Kwota niewykorzystanej dotacji:	

4. Informacja szczegółowa o wydatkach bieżących poniesionych z dotacji budżetu gminy Pawłowice w roku _____, ujętych chronologicznie w kwartale _____

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Rodzaj wydatku wg pkt 3 ppkt 3 załącznika	Data dokonanej płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
Razem ze środków dotacji:							

(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: Terminy składania rozliczeń:

- za kwartał I do 10 kwietnia roku, którego dotyczy rozliczenie;
- za kwartał II do 10 lipca roku, którego dotyczy rozliczenie;
- za kwartał III do 10 października roku, którego dotyczy rozliczenie;
- za kwartał IV do 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

* niepotrzebne skreślić;

** uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXII/214/2016

Rady Gminy Pawłowice

z dnia 22 listopada 2016 r.

--

(dane organu prowadzącego w tym adres)

--

(miejscowość i data)

Wójt gminy Pawłowice ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice
--

ROZLICZENIE ROCZNE/KOREKTA ROZLICZENIA ROCZNEGO*
WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ PAWŁOWICE W ROKU _____

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

--

2. Rozliczenie dotacji udzielonej w _____ roku.

1.	Wysokość otrzymanych transz dotacji, suma transz miesięcznych (zł)	
	w tym kształcenie specjalne na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (zł)	
	w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** (zł)	
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (zł)	
2.	Rozliczenie otrzymanej dotacji (według rodzajów wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty):	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków (zł)
	Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń	
	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
	Wydatki eksploatacyjne	
	Wydatki na wynajem pomieszczeń	

	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	Inne wydatki bieżące	
3.	Ogółem:	
	Kwota niewykorzystanej dotacji:	

3. Informacja szczegółowa o wydatkach bieżących poniesionych z dotacji budżetu gminy Pawłowice w roku _ _ _ _ , ujętych chronologicznie w roku _ _ _ _

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Rodzaj wydatku wg pkt 2 ppkt 2 załącznika	Data dokonanej płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
Razem ze środków dotacji:							

4. Faktyczna liczba uczniów w _ _ _ _ _ roku:

Faktyczna liczba uczniów (suma poszczególnych miesięcy, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca)			
Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (uczniowie należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych**	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka
	uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
	uczniowie z inną niepełnosprawnością		

(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi : Termin składania do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

* niepotrzebne skreślić;

** uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXII/214/2016
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 22 listopada 2016 r.

**OPIS DOKUMENTÓW FINANSOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKI, KTÓRE ZOSTAŁY
SFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY PAWŁOWICE**

Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice. Wydatek w kwocie (zł) jest zgodny z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty i dotyczy

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

wskazać rodzaj wydatków:

- Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń,
- Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego
- Wydatki eksploatacyjne,
- Wydatki na wynajem pomieszczeń,
- Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- Książki i inne zbiory biblioteczne,
- Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych,
- Sprzęt sportowy i rekreacyjny,
- Meble,
- Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,
- Inne wydatki bieżące