



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 6120

UCHWAŁA NR XXIV/234/16 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. nr 446, z późn. zm.), art. 6r ust. 3, ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., nr. 250) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 296, z późn. zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wodzisławiu Śląskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2017 r. traci moc uchwała Nr XX/206/2016 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego, z dnia 22 czerwca 2016 r., w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wodzisławiu Śląskim.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

Jan Grabowiecki

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/234/16
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 21 listopada 2016 r.

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wodzisławiu Śląskim,
prowadzonego przez Służby Komunalne Miasta ul. Markłowicka 21**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wodzisławiu Śląskim, zwanym dalej PSZOK.

2. W PSZOK przyjmowane są (z zastrzeżeniem postanowień ust. 7), w ramach stawki za opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, selektywnie zebrane odpady komunalne, pochodzące ze znajdujących się na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego:

- 1) nieruchomości zamieszkałych,
- 2) nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, za wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się:
 - a) sklepy spożywcze, przemysłowe oraz zakłady produkcyjne o powierzchni użytkowej w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych większej niż 800 m², z wyjątkiem nieruchomości, których właścicielem jest wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa albo dla których obowiązki właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obciążają wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową,
 - b) targowiska,
 - c) ogródki działkowe,
 - d) cmentarze,
 - e) garaże wolnostojące i kompleksy garaży,
 - f) tereny zajęte pod prowadzenie działalności sportowej w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 715),
 - g) domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe,
 - h) nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2, na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 196).
3. Odpady mogą być przekazywane do PSZOK przez:
 - a) właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, najemców, dzierżawców nieruchomości, którzy złożyli w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub mieszkańców tych nieruchomości,
 - b) osoby lub podmioty posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, którzy dla nieruchomości zamieszkałej złożyli w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub mieszkańców tych nieruchomości,
 - c) podmioty transportujące odpady do PSZOK w imieniu i na rzecz podmiotów wskazanych zgodnie z lit. a lub b.

4. PSZOK czynny jest w godzinach:

- wtorek 8.00 - 18.00,
- czwartek 8.00 - 18.00,

- piątek 8.00 – 15.00,
- sobota 9.00 – 13.00.

W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być w poszczególnych dniach wydłużone lub okresowo wstrzymane przez Dyrektora Służb Komunalnych Miasta (informacje o zmianach godzin pracy, będzie ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Miasta i Służb Komunalnych Miasta).

5. Do PSZOK przyjmowane są, następujące rodzaje odpadów zebranych selektywnie:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) odpady biodegradowalne,
 - b) zielone,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
 - e) przeterminowane leki,
 - f) chemikalia,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) zużyte opony,
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
 - j) tworzywa sztuczne i metale,
 - k) odpady opakowaniowe ze szkła,
 - l) papier i tektura,
 - m) opakowania wielomateriałowe,
 - n) odzież i tekstylia.
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) zielone,
 - b) zużyte baterie,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
 - d) tworzywa sztuczne i metale,
 - e) odpady opakowaniowe ze szkła,
 - f) papier i tektura,
 - g) opakowania wielomateriałowe.

6. Odpady zielone, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie dostarczone powyżej limitu określonego w odrębnej uchwale Rady Miejskiej są przyjmowane za dodatkową opłatą zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego regulaminu. Płatność z tego tytułu może być dokonywana gotówką w kasie Służb Komunalnych Miasta lub przelewem (powyżej kwoty 50 zł).

7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) szyby samochodowe i części samochodowe,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) zmieszane odpady komunalne,
- e) materiały izolacyjne niebezpieczne (azbest, eternit),

- f) odpady niebędące odpadami komunalnymi, tj. od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątanina, konserwacji lub napraw,
- g) odpady zielone, które z uwagi na skład lub stan nie nadają się do kompostowania,
- h) kompost z przydomowych kompostowników,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe wymieszane z odpadami komunalnymi lub innymi odpadami zbieranymi selektywnie.

§ 2. Zasady odbioru (przyjęcia) odpadów

1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest okazać dokument tożsamości, potwierdzający imię, nazwisko oraz adres, i podpisać stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dodatkowo prowadzący PSZOK może zażądać dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 4 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK, oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów do PSZOK.

3. Odpady dostarczane z zabudowy wielolokalowej przyjmowane są, na podstawie oświadczenia wystawionego przez (właściciela, zarządcę, administratora) zawierającego określenie:

- a) nazwa dostawcy (w przypadku zlecenia transportu odpadów innej firmie),
- b) rodzaj odpadu,
- c) numer rejestracyjny pojazdu transportującego odpad,
- d) okres, przez jaki będą dostarczane odpady (od/do dzień i miesiąc).

4. Osoby trzecie, jak również podmioty gospodarcze transportujące odpady do PSZOK w imieniu i na rzecz któregoś z podmiotów wskazanych w § 1 ust. 3 lit. a i b zobowiązane są do przedłożenia pracownikowi PSZOK, pisemnego upoważnienia do transportu odpadów, wystawionego przez właściciela odpadów, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Pracownik PSZOK dokonuje przyjęcia odpadów po sprawdzeniu ich zawartości i zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp, a następnie je waży.

6. Przekazujący odpady przy wjeździe na teren PSZOK powinien zgłosić się u obsługi PSZOK w celu ustalenia miejsc rozładunku poszczególnych odpadów.

7. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich samodzielnego rozładunku w miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK.

8. Dostarczone odpady:

- a) muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone innymi odpadami, powinny być właściwie zabezpieczone,
- b) odpady remontowe (gruz i inne odpady budowlane) mogą być przekazywane w workach lub luzem, z zastrzeżeniem ust. 7,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być przekazany w stanie kompletnym,
- d) odpady niebezpieczne, w postaci ciekłej będą przyjmowane w szczelnych, zamkniętych opakowaniach odpowiednio oznakowanych. Opakowania powinny posiadać oryginalne etykiety i nie mogą być uszkodzone,
- e) chemikalia wymagające opakowania będą przyjmowane w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu,
- f) odpady biodegradowalne i zielone mogą być przekazywane w workach lub luzem, z zastrzeżeniem ust. 7.

9. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
- c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

10. Każdorazowo przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Formularz zawiera, datę przyjęcia odpadu, rodzaj i ilość odpadu.

11. Obsługa PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z przepisami oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, w tym m.in. w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK:

- a) dostarczenia odpadów innych niż wymienionych w § 1 ust. 5 Regulaminu,
- b) zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczanych odpadach,
- c) braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- d) dostarczenia odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego w szczególności chemikaliów nietypowych dla prac domowych: kwasów, zasad, soli chemicznych, odczynników chemicznych - zwłaszcza w dużych ilościach,
- e) pochodzenia odpadów z nieruchomości, co do której nie złożono stosownej deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pochodzenia odpadów z likwidacji działalności gospodarczej,
- f) odmowy okazania przez przekazującego odpady dowodu tożsamości lub odmowy złożenia przez niego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

12. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów:

- a) pracownik PSZOK jest zobowiązany sporządzić notatkę z uzasadnieniem oraz stosowną dokumentację fotograficzną,
- b) przekazujący odpady jest zobowiązany do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 3. Zgłaszanie nieprawidłowości w pracy PSZOK

1. W przypadku zastrzeżeń do pracy PSZOK, można zgłaszać reklamacje do Dyrektora Służb Komunalnych Miasta w Wodzisławiu Śląski w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą zgłoszenia.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 można dokonać:

- a) telefonicznie,
- b) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: pszok@skm.wodzislaw-slaski.pl,
- c) osobiście w Służbach Komunalnych Miasta w Wodzisławiu Śląskim.

3. Zgłoszenie reklamacji (w przypadku korespondencji) powinno zawierać wskazanie dokonującego zgłoszenia, oraz jego podpis.

4. Zgłoszenia reklamacji dokonane po terminie określonym w ust. 1 oraz anonimowe nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:

- w biurze PSZOK lub pod numerem telefonu: 32 455 39 05, 32 455 51 93 w. 42,
- w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego pod numerem telefonu: 32 459 04 53, 32 459 04 55.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej: www.skm.wodzislaw-slaski.pl, www.wodzislaw-slaski.pl

3. Korzystanie z usług PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania z Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK)
w Wodzisławiu Śląskim

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wodzisławiu Śląskim

CENNIK
odbioru odpadów

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Cena brutto	Uwagi
1.	Odpady zielone	20 02 01	0,28 zł/kg	trawa, liście, gałęzie
2.	Zużyte opony	16 01 03	0,35 zł/kg	opony
3.	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	0,15 zł/kg	czysty gruz betonowy bez zbrojenia
4.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych	17 01 07	0,18 zł/kg	wymieszany gruz betonowy, ceglany i ceramiczny
5.	Papa odpadowa	17 03 80	0,35 zł/kg	papa odpadowa
6.	Materiały izolacyjne	17 06 04	1,20 zł/kg	styropian budowlany niezanieczyszczony, wełna mineralna, onduline
7.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	17 09 04	0,35 zł/kg	zmieszane odpady remontowo budowlane (nie zawierające odpadów komunalnych lub innych odpadów budowlanych zbieranych selektywnie

Załącznik Nr 2 do Regulaminu korzystania z Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK)
w Wodzisławiu Śląskim

**Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Wodzisławiu Śląskim**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

.....
.....

oświadczam, że dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK w Wodzisławiu Śląskim odpady selektywne, zaznaczone na odwrocie oświadczenia, pochodzą z terenu:

nieruchomości zamieszkałej

nieruchomości niezamieszkałej

.....
.....
.....

W przypadku udokumentowania, że przekazane odpady nie pochodzą z ww nieruchomości zobowiązuję się do poniesienia kosztów utylizacji przekazanych przeze mnie odpadów. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez administratora danych, którym są Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim, w zakresie określonym w regulaminie PSZOK.

.....

(podpis przyjmującego)

.....

(data i podpis oddającego)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu korzystania z Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK)
w Wodzisławiu Śląskim

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wodzisławiu Śląskim
UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany

.....

.....

UPOWAŻNIAM

Imię, nazwisko:

zamieszkały w

przy ul.

do oddania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wodzisławiu Śląskim,
odpadów wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy

.....

.....

.....

L.p.	Rodzaj odpadu	Jednostka (szt., kg, Mg)	Ilość odpadów

Zapoznałem się z Regulaminem PSZOK i oświadczam że na ww. nieruchomość została złożona deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....

(data i czytelny podpis)