



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 6185

UCHWAŁA NR XXVIII/227/2016 RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie miasta Radzionków oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały nr LVI/473/2010 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Rada Miasta Radzionków uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu miasta Radzionków niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne na terenie miasta Radzionków, zwanymi dalej „niepublicznymi placówkami oświatowymi”.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Radzionków.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2d ustawy.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy, wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Radzionków.

5. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia danego typu i rodzaju szkoły dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2a ustawy.

6. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-5, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 1a ustawy.

7. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 3ac ustawy.

8. Podstawowa kwota dotacji, o której mowa w ust. 1-4, ustalana jest zgodnie z art. 78b ustawy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożonego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Na wniosek osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, Burmistrz Miasta Radzionków może wyrazić zgodę na odstępianie od terminu, o którym mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, zapisanego do niepublicznej placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku sporu pomiędzy organami prowadzącymi niepubliczne placówki oświatowe, dotyczącego określenia, uczniem której niepublicznej placówki oświatowej jest dana osoba, decydującym o tym, jakiej niepublicznej placówce oświatowej należna jest dotacja na danego ucznia w danym miesiącu, jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. Dotacje udzielone z budżetu miasta, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 6. 1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową sporządza rozliczenie z wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową przekazuje Burmistrzowi Miasta Radzionków w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 lipca – za okres styczeń – czerwiec;
- 2) do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji – narastająco za okres styczeń – grudzień.

3. W przypadku zakończenia działalności, osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu miasta Radzionków należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu miasta Radzionków, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej niepublicznej placówki oświatowej)” oraz podpis i pieczęć osoby prowadzącej.

5. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu z wykorzystania dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Burmistrz Miasta Radzionków ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekt.

7. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Radzionków w terminie 30 dni, od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia, o czym zawiadamia się pisemnie osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową.

8. Dotacja udzielona dla niepublicznych placówek oświatowych z budżetu miasta w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, bądź w terminie do 15 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji w przypadku zakończenia działalności niepublicznej placówki oświatowej w trakcie roku budżetowego.

9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu dotacji.

§ 7. 1. Burmistrzowi Miasta Radzionków przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych dla niepublicznych placówek oświatowych z budżetu miasta Radzionków.

2. O terminie planowanej kontroli Burmistrz Miasta Radzionków zawiadamia osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Burmistrza Miasta Radzionków.

4. Kontrolujący okazuje osobie prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wraz z legitymacją służbową lub innym dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

5. Osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo wstępu do niepublicznych placówek oświatowych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania (w tym zawartej na elektronicznych nośnikach informacji).

6. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową lub upoważniony przez nią pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień, dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Jeżeli osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową odmawia podpisania protokołu kontroli, obowiązana jest złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Oświadczenie takie jest dołączane do protokołu, który podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Radzionków kieruje zalecenia pokontrolne do kontrolowanej niepublicznej placówki oświatowej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

16. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 9. Traci moc uchwała nr XV/128/2015 Rady Miasta Radzionków z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta Radzionków oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Dariusz Wyspoł

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/227/2016
Rady Miasta Radzionków
z dnia 24 listopada 2016 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

Radzionków, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

REGON:..... NIP:

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwisko i imię / nazwa:

.....

Adres:

.....

3. Dane osoby reprezentującej (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem) niepubliczną placówkę oświatową albo jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

.....

4. Typ i rodzaj niepublicznej placówki oświatowej:

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

.....

6. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

7. Data rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki oświatowej:

.....

8. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE		w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza miasta Radzionków		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
2.	inne formy wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza miasta Radzionków		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
3.	w szkole podstawowej		
	w tym:		
	a) w klasach I - III		
	b) w klasach sportowych		
	c) w klasach mistrzostwa sportowego		
	d) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	e) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
f) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze			
4.	w gimnazjum		
	w tym:		
	a) w klasach dwujęzycznych		
	b) w klasach sportowych		
	c) w klasach mistrzostwa sportowego		
	d) liczba dzieci niepełnosprawnych		
e) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze			

9. Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

10. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i terminowego rozliczania dotacji oraz jej przeznaczenia na pokrycie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań niepublicznej placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/227/2016
Rady Miasta Radzionków
z dnia 24 listopada 2016 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

Radzionków, dnia

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Typ i rodzaj niepublicznej placówki oświatowej:

.....

4. Aktualna liczba uczniów (wg stanu na dzień sporządzenia informacji)

UCZNIOWIE		LICZBA UCZNIÓW
1.	w przedszkolu	
	w tym:	
	a) spoza miasta Radzionków	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
2.	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	
	inne formy wychowania przedszkolnego	
	w tym:	
	a) spoza miasta Radzionków	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
3.	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	
	w szkole podstawowej	
	w tym:	
	a) w klasach I - III	
	b) w klasach sportowych	
	c) w klasach mistrzostwa sportowego	
d) liczba dzieci niepełnosprawnych		
e) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
f) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

4.	w gimnazjum	
	w tym:	
	a) w klasach dwujęzycznych	
	b) w klasach sportowych	
	c) w klasach mistrzostwa sportowego	
	d) liczba dzieci niepełnosprawnych	
e) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

(w załączeniu alfabetyczny imienny wykaz uczniów z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia, a w przypadku szkoły podstawowej dodatkowo informacja, do której klasy uczęszcza uczeń)

5. Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

