



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 grudnia 2016 r.

Poz. 6237

## **UCHWAŁA NR 490/XXXVII/2016 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 24 listopada 2016 r.

### **w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Miasta Sosnowca**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Sosnowcu

uchwała

- § 1. 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Sosnowca.  
2. Treść Statutu określono w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- § 3. Traci moc uchwała Nr 353/XVIII/2000 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej z późniejszymi zmianami.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

**Wilhelm Zych**

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SOSNOWCA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Sosnowca.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miasta Sosnowca,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta Sosnowca,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Sosnowca,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Sosnowca,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Sosnowca,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Sosnowca,
- 7) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Sosnowcu,
- 8) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca,
- 9) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Sosnowcu,
- 10) Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, mających siedzibę na terenie Miasta Sosnowiec.

2. Rada ma charakter konsultacyjno-doradczy.
3. Terenem działania Rady jest Miasto Sosnowiec.
4. Rada jest organem niezależnym politycznie.
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

### Rozdział 2. Cele i środki działania Rady

§ 4. Celami działania Rady są:

1. Promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego.
2. Upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.
3. Zaspokajanie potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta.
4. Wspieranie aktywności młodych ludzi w Mieście.
5. Rozwiązywanie lokalnych problemów młodych ludzi.
6. Współpraca z organami samorządu Miasta.

§ 5. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Miasta.
2. Występowanie z projektami uchwał Rady Miejskiej dotyczącymi spraw pozostających w zakresie działania Rady do podmiotów posiadających kompetencje uchwałodawcze o ich przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej.
3. Inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.
4. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, zajmującymi się sprawami młodzieży.

5. Współpracę z Radą Miejską i Prezydentem, w szczególności poprzez udział Radnych w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji z głosem opiniodawczym i doradczym.

§ 6. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta.

### **Rozdział 3. Organizacja Rady**

§ 7. 1. Rada składa się z Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji.

2. Kadencję Rady liczy się od dnia wyborów.

3. W skład Rady, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5, wchodzi:

- 1) po jednym reprezentancie każdego gimnazjum mającego siedzibę na terenie Miasta,
- 2) po jednym przedstawicielu każdej szkoły ponadgimnazjalnej mającej siedzibę na terenie Miasta.
4. Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, o których mowa w ust. 3, nie obejmują szkół dla dorosłych.
5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie od dnia złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Miasta.

6. Przewodniczący powiadamia Radnych oraz dyrekcję szkoły o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Z sesji Rady sporządza się protokół.

§ 9. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 3) Komisja Rady,
- 4) Grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.

§ 10. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

§ 11. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

1. Przewodniczącego.
2. Dwóch Wiceprzewodniczących.
3. Sekretarza.
4. Rzecznika.

§ 12. 1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

**§ 13.** 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę,
- 3) realizacja uchwał podjętych przez Radę,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium.

2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

**§ 14.** 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady jedynie w sytuacjach nagłych, po uprzedniej konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium oraz Pełnomocnikiem ds. Młodzieży, za wyjątkiem decyzji finansowych,
- 3) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

**§ 15.** 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, niebędących członkami Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działania Prezydium ze Statutem,
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady przez Prezydium,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

**§ 16.** Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać inne stałe lub doraźne Komisje, określając jej skład osobowy i przedmiot działania.

**§ 17.** Do wyboru, odwołania i rezygnacji członków komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 12.

**§ 18.** 1. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Przewodniczący kieruje pracami Komisji. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Działalność konsultacyjno-doradcza Rady**

**§ 19.** 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ samorządu Miasta może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

## **Rozdział 5. Pomoc i opieka**

**§ 20.** 1. Prezydent zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe,
- 2) obsługę administracyjno-techniczną,
- 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej,
- 4) obsługę prawną,
- 5) przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu Miasta, Urzędem Miejskim i szkołami, w tym szkołami podstawowymi, w sprawach wynikających z działalności Rady.

2. Prezydent powołuje Pełnomocnika ds. Młodzieży w celu realizacji zadań w zakresie pomocy i nadzoru, a w szczególności:

- 1) organizacji sesji Rady,
- 2) organizacji pracy Prezydium i komisji,
- 3) przestrzegania prawa, w tym postanowień Statutu.

3. W celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały Rady w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

4. Prezydent stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.

5. Obsługę organizacyjno-biurową zapewnia Prezydent poprzez Wydział Organizacyjny i Informatyzacji.

## **Rozdział 6. Radni**

**§ 21.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Sosnowca, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

**§ 22.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) wybierać i być wybieranym do Komisji Rewizyjnej Rady i innych komisji Rady,
- 3) zgłaszać do Rady lub do Prezydium wnioski i zapytania,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i komisji.

**§ 23.** Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady,
- 3) czynnie brać udział w pracach Rady,
- 4) informować wyborców o działalności Rady,
- 5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły, z której został wybrany.

**§ 24.** Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady,
- 3) odmowy złożenia ślubowania,

- 4) utraty biernego prawa wyborczego do Rady,
- 5) zmiany szkoły,
- 6) śmierci Radnego.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 24.

§ 26. 1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego (szkoły), który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu.

Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzane przez Prezydenta.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

## **Rozdział 7. Ordynacja Wyborcza do Rady**

§ 27. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, mających siedzibę na terenie Miasta.

2. Członkiem Rady może zostać osoba niekarana, nie zawieszona w prawach ucznia.

3. Biernie prawo wyborcze przysługuje uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, mających siedzibę na terenie Miasta, z wyjątkiem uczniów uczęszczających do ostatniej klasy.

§ 28. Prezydent zarządza wybory do Rady oraz ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz wyborczy.

§ 29. Okręgami wyborczymi są gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, mające siedzibę na terenie Miasta.

§ 30. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent, natomiast szkolnych komisji wyborczych dyrektorzy szkół.

§ 31. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent.

2. W skład 5 osobowej Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi osoby zaproponowane przez:

- 1) ustępujące Prezydium (1 osoba),
- 2) Prezydenta (2 osoby),
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej (2 osoby).

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,
- 2) określenie wzorów zgłaszania kandydatów oraz kart do głosowania,
- 3) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół,
- 4) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, szkołach oraz na miejskiej stronie internetowej,
- 5) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Prezydentowi,
- 6) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych.

**§ 32. 1.** W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) maksymalnie pięciu uczniów, wskazanych przez Samorząd Uczniowski,
  - 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.
2. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych,
  - 2) sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły i za potwierdzeniem wydawane uprawnionym głosującym w dniu wyborów,
  - 4) przeprowadzenie głosowania w szkole,
  - 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu,
  - 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkole, dopuszcza się ogłoszenie wyników na stronie internetowej szkoły,
  - 7) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 33.** Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować do Rady.

**§ 34. 1.** Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, adres oraz pisemną zgodę na kandydowanie:

- 1) ucznia pełnoletniego,
  - 2) ucznia niepełnoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza listę kandydatów najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

**§ 35. 1.** Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają uczniowie danej szkoły.

2. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów szkoły, do której uczęszcza.
3. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, rok urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis.

**§ 36. 1.** Głosowanie jest tajne.

2. Karty do głosowania wrzuca się do urny przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą.
3. Czas głosowania winien być tak ustalony, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uczniom.
4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca postawił znak „X” na karcie do głosowania przy jednym nazwisku kandydata.

**§ 37. 1.** Za wybranego do Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli na miejscu mandatowym znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy znaleźli się na równych miejscach mandatowych.

**§ 38.** Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami.

**§ 39. 1.** W ciągu 5 dni od daty wyborów wyborca ma prawo wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie do 10 dni od daty wyborów.

3. Rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej są ostateczne.

§ 40. 1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów sesję nowo wybranej Rady i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Po wyborze Przewodniczącego Rady Prezydent rozwiązuje Miejską Komisję Wyborczą.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 41. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.