



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 6273

## UCHWAŁA NR XXIV/217/2016 RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ

z dnia 24 listopada 2016 r.

### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

#### **Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwała:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska;
- 2) wysokość stawek dotacji, dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2. 1.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową przedkłada Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska wniosek o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę;
- 2) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole/ szkołę;
- 3) nazwę i adres przedszkola/szkoły;
- 4) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska;
- 5) numery NIP i REGON przedszkola/szkoły;
- 6) planowaną liczbę wychowanków/uczniów w roku, w którym ma być udzielona dotacja w okresach styczeń – sierpień oraz wrzesień – grudzień, w tym:

- a) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności,
- b) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- c) planowaną liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- d) planowaną liczbę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Kuźnia Raciborska, które uczęszczać będą do przedszkola, z uwzględnieniem lit. a), b) i c);

7) numer rachunku bankowego przedszkola/szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Osoba prowadząca dotowany podmiot, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów lub wychowanków niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów lub wychowanków będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Jeżeli korekta, o której mowa w ust. 4 zostanie złożona po dokonaniu wypłaty transzy dotacji na dany miesiąc, kwota dotacji na miesiąc następny obejmie odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

**§ 3. 1.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuźnia Raciborska, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuźnia Raciborska, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuźnia Raciborska, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub szkołę podstawową poda Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuźnia Raciborska, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub szkołę poda Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4.** Na dowodach księgowych dokumentujących wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji, umieszcza się na trwale opis: „Wydatek w kwocie ..... zł został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska, na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań szkoły/przedszkola” oraz opis przeznaczenia wydatku.

**§ 5. 1.** Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą dotowany podmiot w terminie do 15 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji, rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz przedszkola/szkoły w roku budżetowym;
- 3) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Kuźnia Raciborska należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź kwoty zobowiązania Gminy Kuźnia Raciborska z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok budżetowy.

2. W przypadku zakończenia działalności w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola/ szkoły, osoba prowadząca dotowane podmioty przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę;
- 2) nazwę i adres przedszkola/szkoły;
- 3) okres, którego dotyczy rozliczenie;
- 4) faktyczną liczbę wychowanków/uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły w poszczególnych miesiącach roku;
- 5) łączną kwotę otrzymanej dotacji;
- 6) wyszczególnienie rodzajów wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji;
- 7) łączną kwotę wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji;
- 8) kwotę niewykorzystanej dotacji;
- 9) imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej rozliczenie;
- 10) imię, nazwisko i podpis osoby/osób prowadzącej przedszkole/szkołę.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia.

5. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot wraz z określeniem ewentualnej dopłaty lub zwrotu.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska powiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole/szkołę o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

8. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Kuźnia Raciborska, z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego, w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku budżetowego.

9. Środki dotacji przekazanej w bieżącym roku, tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe, można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

10. W celu rozliczenia dotacji z ust. 9 należy złożyć załącznik nr 3 do uchwały wypełniony oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub lata ubiegłe.

**§ 6.1.** Niepubliczne przedszkola/szkoły, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlegają kontroli w zakresie terminowości i sposobu rozliczania dotacji, rzetelności i prawidłowości przedstawianych informacji o liczbie wychowanków/uczniów oraz wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej. Imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska zawiera imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę jednostki kontrolowanej, zakres przedmiotowy kontroli oraz czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu oraz informuje o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej trwania.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

5. Osoba prowadząca dotowany podmiot zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, udostępnienie na żądanie kontrolującego dokumentów finansowych, dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, dokonywanie odpisów i kserokopii dokumentów oraz udzielanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, który otrzymuje jednostka kontrolowana oraz Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej. Protokół podpisuje osoba prowadząca placówkę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli. Jednostka kontrolowana pisemnie poświadcza otrzymanie protokołu.

7. Osoba prowadząca dotowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych. Osoba kontrolująca czyni w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Na podstawie protokołu kontroli, sporządza się wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić pisemnie Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. W przypadku niezrealizowania zaleceń należy określić powody uniemożliwiające ich wdrożenie.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XIII/125/2015 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kuźnia Raciborska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Śl. 2015 poz. 6607).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

**mgr Sabina Chroboczek-Wierzchowska**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXIV/217/2016  
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK .....\***

**I. Dane o organie prowadzącym:**

- 1. Wnioskodawca\*\*:  
 osoba prawna                       osoba fizyczna
- 2. Pełna nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:  
.....  
.....
- 3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej, nr telefonu:  
.....  
.....
- 4. Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:
  - 1) Imię i nazwisko .....  
Pełniona funkcja .....
  - 2) Imię i nazwisko .....  
Pełniona funkcja .....
  - 3) Imię i nazwisko .....  
Pełniona funkcja .....

**II. Dane o jednostce, która będzie dotowanym podmiotem:**

- 1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska:  
.....  
.....
- 2. Pełna nazwa podmiotu dotowanego:  
.....  
.....
- 3. Adres podmiotu:  
.....  
.....

## 4. Dane do kontaktu:

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

## 5. REGON:

.....

## 6. NIP:

.....

## 7. Dane o rachunku bankowym, na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku .....

.....

Nazwa rachunku .....

.....

Numer rachunku .....

.....

**III. Dane dotyczące planowanej liczby wychowanków/uczniów:**

Rok .....		
	Styczeń – sierpień	Wrzesień – grudzień
Planowana liczba wychowanków/ uczniów ogółem		
W tym:		
1. Zamieszkali na terenie Gminy Kuźnia Raciborska:		
a) niepełnosprawni:		
rodzaj niepełnosprawności:		
- .....	.....	.....
- .....	.....	.....
- .....	.....	.....
b) objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju		
c) uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
2. Zamieszkali poza Gminą Kuźnia Raciborska:		
a) niepełnosprawni:		
rodzaj niepełnosprawności:		
- .....	.....	.....

- .....	.....	.....
- .....	.....	.....
b) objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju		
c) uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		

#### IV. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynikające z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....  
Podpis (-y) i pieczęćka (-i) imienna (-e) wnioskodawcy

.....  
Miejscowość, data

*\* Formularz jest przeznaczony dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych prowadzących na terenie Gminy Kuźnia Raciborska niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.*

*\*\*Zaznaczyć właściwe.*

#### Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku dotyczących w szczególności: adresu organu prowadzącego, nr rachunku bankowego, nr telefonów, adresu e-mail, należy pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
3. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXIV/217/2016  
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej  
z dnia 24 listopada 2016 r.

.....  
Pieczęć nagłówkowa jednostki

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW  
W MIESIĄCU.....ROKU.....\***

1. \*\*  Informacja składana po raz pierwszy w miesiącu       Korekta informacji miesięcznej

2. Pełna nazwa podmiotu dotowanego:

.....  
.....

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

Według stanu na pierwszy dzień miesiąca .....roku .....	
Faktyczna liczba wychowanków/ uczniów ogółem	
W tym:	
1. Zamieszkali na terenie Gminy Kuźnia Raciborska:	
a) niepełnosprawni:	
rodzaj niepełnosprawności:	
- .....	.....
- .....	.....
- .....	.....
b) objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
c) uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
2. Zamieszkali poza Gminą Kuźnia Raciborska:	
a) niepełnosprawni:	
rodzaj niepełnosprawności:	
- .....	.....
- .....	.....
- .....	.....



b) objęci wczesnym wspomaganem rozwoju	
c) uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	

## 4. Informacja o wychowankach spoza Gminy Kuźnia Raciborska:

Nazwa gminy	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

## 5. Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis (-y) i pieczęćka (-i) imienna (-e)

.....  
Miejscowość, data

\* Informację podaje się wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

\*\*Zaznaczyć właściwe.

**Pouczenie:**

1. Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia.
2. Miejsce złożenia informacji: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXIV/217/2016  
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej  
z dnia 24 listopada 2016 r.

.....  
Pieczęćka nagłówkowa jednostki

**ROZLICZENIE DOTACJI  
OTRZYMANEJ W ROKU.....\***

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....  
.....

3. Rozliczenie za okres:

1) ..... rok;

2) od stycznia ..... roku, do dnia zaprzestania działalności.....  
Data

4. Liczba wychowanków/uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym:			Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji
		niepełnosprawni	rodzaj niepełnosprawności ze wskazaniem liczby uczniów	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
Styczeń						
Luty						
Marzec						

Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
Razem							

## 5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji	Kwota wydatków poniesionych w zł
Wynagrodzenie osób zatrudnionych	
Pochodne od wynagrodzeń	
Wydatki eksploatacyjne	

Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
Remonty	
Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
-	-
-	-
-	-
<b>Łączna kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji</b>	

**Łączna kwota otrzymanej dotacji** .....

**Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu)**.....

6. Imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej rozliczenie.....

7. Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1) Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

.....  
Podpis (-y) i pieczęćka (-i) imienna (-e)

.....  
Miejscowość, data

\*Rozliczenie dotyczy dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.

**Pouczenie:**

1. Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji. W przypadku zakończenia działalności do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności.
2. Miejsce złożenia rozliczenia: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.
3. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji należy dokonać do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej