



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 6408

UCHWAŁA NR XXX/185/16 RADY GMINY LIPOWA

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej "Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 12 ust 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 855 ze zm.)

Rada Gminy Lipowa uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać statut jednostce budżetowej - Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej - o treści, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Lipowa

Andrzej Binda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/185/16
Rady Gminy Lipowa
z dnia 24 listopada 2016 r.

STATUT
jednostki budżetowej
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Lipowej

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej jest jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Lipowa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Lipowa
- 2) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Lipowa
- 3) „ZGK” – rozumie się przez to jednostkę budżetową o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej,
- 4) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipowej

§ 3. 1. ZGK jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Siedziba ZGK znajduje się w Lipowej 708.

3. Nadzór nad działalnością ZGK sprawuje Wójt.

§ 4. Przedmiotem działalności podstawowej ZGK jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) zaopatrzenia ludności w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) utrzymania czystości i porządku w Gminie,
- 3) utrzymania dróg, ulic, mostów i placów gminnych, zieleni i zadrzewień
- 4) utrzymania cmentarza komunalnego.

Rozdział 2.
Zadania i zakres działania

§ 5. Do zadań ZGK w zakresie zadań związanych z zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków należy w szczególności:

- 1) Zaopatrzenie ludności w wodę,
- 2) Planowanie i rozbudowa sieci wodociągowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- 3) Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń i sieci wodociągowej, w tym wykonywanie bieżących remontów i napraw,
- 4) Wykonywanie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 6. Do zadań ZGK związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie należy w szczególności:

- 1) Oczyszczanie ulic, placów i terenów publicznych oraz dbanie o ich estetykę,
- 2) Utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów na terenach publicznych,

- 3) Zwalczanie skutków różnych zjawisk i zagrożeń dla mieszkańców występujących z powodów naturalnych i w związku z działalnością człowieka np. usuwanie skutków anomalii pogodowych: gradobicia, ulewnych deszczy, wichur, klęsk żywiołowych, likwidacja dzikich wysypisk na gruntach gminnych w przypadkach braku sprawcy
- 4) Utrzymanie terenów zielonych na terenie gminy
- 5) Utrzymanie placów zabaw i siłowni na świeżym powietrzu na terenie gminy
- 6) Organizowanie odbioru odpadów.

§ 7. Do zadań ZGK związanych z utrzymaniem dróg gminnych należy w szczególności:

- 1) Utrzymanie bieżące nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych związanych z drogą w stanie zezwalającym na bezpieczne korzystanie, a w szczególności ich bieżące remonty i renowacje,
- 2) Wykonywanie na drogach robót interwencyjnych i zabezpieczających oraz przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 3) Koordynowanie i nadzór nad wykonaniem "Akcji zima" na drogach gminnych, parkingach i placach publicznych
- 4) Utrzymanie przystanków oraz ich otoczenia w czystości i estetyce,
- 5) Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.

§ 8. Do zadań ZGK w zakresie zadań związanych z cmentarzem komunalnym należy w szczególności:

- 1) administrowanie cmentarzem komunalnym w Leśnej,
- 2) prowadzenie ewidencji zmarłych pochowanych na cmentarzu oraz prowadzenie ewidencji grobów,
- 3) przygotowanie i organizacja pracy na terenie cmentarza, prowadzenie prac związanych z pochówkiem zmarłych,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad korzystania z cmentarza, w tym nad:
 - a) pochówkami,
 - b) ekshumacjami,
 - c) urządzaniem grobów,
 - d) ustawianiem nagrobków i pomników,
- 5) utrzymywanie w dobrym stanie sanitarnym, estetycznym i technicznym obiektów, urządzeń, terenów cmentarnych oraz prowadzenie ich remontów i modernizacji,
- 6) urządzenie, pielęgnowanie i konserwacji zieleni cmentarnej,
- 7) pobieranie opłat cmentarnych.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 10. 1. Działalnością ZGK kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Z Dyrektorem ZGK nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Wójt.

3. Dyrektor działa jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

4. Dyrektor ZGK zapewnia właściwą organizację pracy ZGK oraz odpowiada za całokształt działalności.

§ 11. Strukturę organizacyjną ZGK określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora ZGK.

§ 12. 1. ZGK prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz innych przepisach prawa.

2. Podstawą działania ZGK jest roczny plan finansowy.

3. ZGK realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 13. 1. Mieniem ZGK jest mienie Gminy przekazane mu w zarząd.

2. W zarządzie ZGK pozostają w szczególności:

- 1) nieruchomości Gminy oraz urządzenia trwale z nimi związane służące do zaopatrzenia w wodę wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- 2) samochody, maszyny i urządzenia niezbędne do wykonywania zadań ZGK,
- 3) pomieszczenia biurowe i magazynowe wraz z wyposażeniem.

Rozdział 5. ZGK jako pracodawca

§ 14. 1. ZGK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w ZGK.

2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników ZGK wprowadza Dyrektor.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w ZGK.

4. Pracownicy, którzy do tej pory wykonywali obowiązki w strukturach Urzędu Gminy stają się z dniem wejścia statutu pracownikami jednostki budżetowej „Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej”.

Rozdział 6. Zmiany statutu

§ 15. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.