



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 6594

UCHWAŁA NR 171/XXVIII/2016 RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010), Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla niepublicznych podmiotów oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne na terenie Gminy Szczekociny:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe oraz gimnazja realizujące obowiązek szkolny, prowadzone na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków,
- 5) osobie prowadzącej (podmiot dotowany) – należy przez to rozumieć osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 3.1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Szczekociny dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczekociny.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Szczekociny w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczekociny.

§ 4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Szczekociny w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczekociny.

§ 5. Niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od dotacji, o których mowa w § 3 i 4 - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Szczekociny w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczekociny.

§ 6. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Szczekociny w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczekociny.

§ 7. 1. Dotację udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, w tym planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz numer rachunku bankowego placówki. Wniosek składa się corocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekocinach w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny informuje wnioskodawcę pisemnie.

§ 8. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów przedszkola, szkoły ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca, zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu podania niewłaściwej liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

3. Obowiązek składania informacji o której mowa w ust. 1 dotyczy również miesięcy – lipiec i sierpień.

§ 9. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 transzach miesięcznych, na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że transza za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Przyznana dotacja ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu, w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do przedszkola lub szkoły w trakcie roku szkolnego.

3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny dokonuje weryfikacji kwoty dotacji oraz informuje pisemnie podmiot dotowany o kwocie dotacji należnej.

§ 10. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, umieszcza się na trwałe opis „Wydatek w kwocie zł, został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szczekociny, na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań przedszkola / szkoły”.

§ 11. 1. Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu, w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty, która w przypadkach określonych w art. 83 ust. 1 pkt 1 - 5 ustawy o systemie oświaty, utraci prawo do dotacji, przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie do piętnastego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym zaprzestano działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni, od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz informacji o faktycznej liczbie uczniów dotowanego podmiotu.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne, przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

6. Osoba prowadząca dotowany podmiot, zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, udostępnienia na żądanie kontrolującego dokumentów finansowych, dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, do dokonywania odpisów i kserokopii dokumentów oraz do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolujący podmiot.

7. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, wskazujący na dokonane ustalenia i określający termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

8. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą dotowany podmiot, nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego, realizacji ustaleń i wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Osoba kontrolująca, czyni w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu, osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

11. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot, może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienia pokontrolne wzywające do zwrotu w całości lub części przekazanej dotacji.

13. Wyjaśnienia pokontrolne nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 12.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr 85/XIII/2015 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 29 września 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 7 października 2015 r., poz. 5078 z późn. zm.).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Szczekociny

Jacek Mazanek

Załącznik do Uchwały Nr 171/XXVIII/2016
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 29 listopada 2016 r.

.....

podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....

data

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

**(Informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w placówce)
termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji**

I – Dane o jednostce, która będzie dotowanym podmiotem

1. Nazwa szkoły / przedszkola

.....
.....

2. Adres , telefon, fax

.....
.....

3. Typ podmiotu (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....
.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

5. Osoba upoważniona do kontaktu i przekazywania miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów¹⁾ (imię i nazwisko, telefon)

.....

II – Dane o organie prowadzącym dotowany podmiot

1. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. REGON NIP

¹⁾ W przypadku wyboru innego reprezentowania organu prowadzącego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji należy załączyć stosowne upoważnienie organu prowadzącego.

4. Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym

.....

.....

III – Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacji

Nazwa posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem

.....

.....

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu

.....

IV – Dane dotyczące planowanej liczby uczniów

Planowana liczba uczniów oraz uczniów dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag²⁾	W okresie od I-VIII	W okresie od IX - XII
Uczniowie ogółem		
Z tego: - przedszkole w tym niepełnosprawni P ... P ... P		
- szkoła podstawowa w tym niepełnosprawni P ... P ... P		
- gimnazjum w tym niepełnosprawni P ... P ... P		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przekazywana jest subwencja		
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi, na których przekazywana jest subwencja		

²⁾ Wagę ustala się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku.		
--	--	--

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

.....
.....
.....

V – Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian.

3. Oświadczam, że znane są mi przepisy Uchwały Nr Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia..... w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, które będą miały zastosowanie do udzielania, rozliczania i kontroli udzielonej dotacji.

4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynikające z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.168 z późn. zm.).

Podpisy osób reprezentujących podmiot

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 171/XXVIII/2016
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 29 listopada 2016 r.

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....
data

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

w m - u:.....

1. Nazwa szkoły / przedszkola

.....
.....

2. Adres , telefon, fax

.....
.....

2. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w tym niepełnosprawni
ogółem, z tego:

- waga P

- waga P

- waga P

- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

- Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji
oświatowej - określoną w rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji
ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:

- waga P

- waga P

3. Liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Szczekociny

4. Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli zamieszkałych na terenie innych gmin:

a) nazwa i adres gminy

Liczba uczniów, w tym niepełnosprawni ogółem, z tego:

- waga P

- waga P

- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

b) nazwa i adres gminy

Liczba uczniów, w tym niepełnosprawni ogółem, z tego:

- waga P
- waga P
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju
- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy osób reprezentujących podmiot

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
Razem								

6. Liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, zamieszkałych na terenie innych gmin:*

Informacja o ilości uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin							
Miesiąc	Liczba uczniów w placówce	Nazwa Gminy			Nazwa Gminy		
		Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie objęci WWR*	Uczniowie objęci ZRW*	Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie objęci WWR*	Uczniowie objęci ZRW*
Styczeń		P ... P ...			P ... P ...		
Luty		P ... P ...			P ... P ...		
Marzec		P ... P ...			P ... P ...		
Kwiecień		P ... P ...			P ... P ...		
Maj		P ... P ...			P ... P ...		
Czerwiec		P ... P ...			P ... P ...		
Lipiec		P ... P ...			P ... P ...		
Sierpień		P ... P ...			P ... P ...		
Wrzesień		P ... P ...			P ... P ...		
Październik		P ... P ...			P ... P ...		
Listopad		P ... P ...			P ... P ...		
Grudzień		P ... P ...			P ... P ...		

- * dotyczy niepublicznego przedszkola
 * WWR - wczesne wspomaganie rozwoju
 * ZRW - zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z otrzymanej dotacji

Pozycja	Wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Kwota w złotych
1	Wynagrodzenia osobowe	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opłaty za media	
4	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
6	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
7	Remonty	
8	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki - wymienić jakie: - - -	
Wydatki ogółem		
Ogółem:		
Kwota dotacji otrzymanej		
Kwota dotacji wykorzystanej		
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem		
Kwota dotacji zwróconej ogółem		

.....
 podpis i pieczęć osoby prowadzącej
 lub osoby upoważnionej

.....
 (podpis i pieczęć imienna księgowego)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
..... <i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i> <i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>
Data	Data

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

data

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej