



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 6614

UCHWAŁA NR XXVII/294/16 RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 466 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwała:

§ 1. Nadać jednostce organizacyjnej Gminy Czechowice-Dziedzice – Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/128/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Damian Żelazny

Załącznik do uchwały Nr XXVII/294/16
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach, zwany dalej „Zespołem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 466 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) uchwały Nr L/308/98 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 2 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, zmienionej uchwałą Nr V/28/98 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 grudnia 1998 r.,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Czechowice-Dziedzice nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ligocka 1.

§ 4. Działalność Zespołu prowadzona jest na obszarze Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 5. Zespół może używać nazwy skróconej: „ZOPO Czechowice-Dziedzice”.

Rozdział 2. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZESPOŁU

§ 6. 1. Zespołem kieruje jednoosobowo Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

3. Dyrektor zarządza samodzielnie Zespołem w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic pełnomocnictwa oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz.

4. Zespół jest pracodawcą pracowników w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Dyrektor zapewnia organizację pracy Zespołu oraz odpowiada za całokształt jego działalności.

§ 7. Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 8. Status prawny i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Zespole określają odrębne przepisy.

Rozdział 3. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 9. 1. Zespół zapewnia wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice.

2. Zakres obsługi, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) realizację w całości obowiązków jednostek obsługiwanych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;

- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi po wcześniejszym dokonaniu wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną;
- 3) obsługę finansowo - księgową zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych;
- 6) udzielanie i rozliczanie zaliczek upoważnionym pracownikom jednostek obsługiwanych na bieżące potrzeby tych jednostek;
- 7) realizację zadań związanych z rozliczaniem podatku VAT;
- 8) realizację zadań związanych z rozliczaniem podatków i opłat lokalnych;
- 9) terminowe i w kwocie wynikającej z prawidłowego obliczenia dokonywanie wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 10) obsługę finansowo - księgową realizacji projektów i programów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 11) weryfikację umów zawieranych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych pod względem formalno - prawnym oraz finansowym;
- 12) naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno - prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 13) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń wierzytelności wynikających z przepisów prawa lub innych za zgodą pracownika jednostki obsługiwanej;
- 14) naliczanie, rozliczanie i terminowe opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy pracowników jednostek obsługiwanych, w tym sporządzanie wymaganych deklaracji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 15) zgłaszanie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i wyrejestrowywanie pracowników jednostek obsługiwanych wraz ze wskazanymi członkami ich rodzin;
- 16) sporządzanie zaświadczeń o wysokości dochodów pracowników oraz emerytów i rencistów, w tym przekazywanie ich w określonym odrębnymi przepisami prawa terminie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 17) przygotowanie dokumentów płacowych dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę i inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- 18) naliczanie, terminowe odprowadzanie i rozliczanie podatku dochodowego pracowników jednostek obsługiwanych, w tym m.in. sporządzanie deklaracji podatkowych PIT i innej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
- 19) bieżącą współpracę z wybranymi przez dyrektora jednostki obsługiwanej firmami ubezpieczeniowymi w zakresie ubezpieczeń pracowniczych, w tym potrącanie składek wynikających z umów ubezpieczenia zawartych przez dyrektora jednostki obsługiwanej;
- 20) przygotowywanie i przekazywanie jednostkom obsługiwanim danych finansowo - księgowych w celu wprowadzania ich do Systemu Informacji Oświatowej;
- 21) obsługę finansowo - księgową zadań statutowych jednostek obsługiwanych i innych wynikających z przepisów prawa, nie wymienionych w pkt 1 do 20 niniejszego ust., w tym w szczególności:
 - a) rozliczanie i przekazywania dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników,
 - c) rozliczanie opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu posiłków i świadczeń w zakresie wychowania przedszkolnego,

- d) rozliczanie opłat wnoszonych przez rodziców za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówkach szkolnych,
- 22) organizację remontów oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących;
- 23) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej w zakresie naliczania i rozliczania opłat z tytułu wynajmowania lokali mieszkaniowych w jednostkach obsługiwanych;
- 24) archiwizowanie dokumentacji jednostek obsługiwanych;
- 25) obsługę kadrową dyrektorów jednostek obsługiwanych.
3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanyom wspólną obsługę prawną.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU

§ 10. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości oraz aktach wykonawczych do tych ustaw.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

§ 11. Zespół zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym mu przez Gminę Czechowice-Dziedzice oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

Rozdział 5. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13. Zmian Statutu dokonuje się w trybie jego nadania.