



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 6732

UCHWAŁA NR XXXI/402/2016 RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Czeladzi przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała co następuje :

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Czeladź dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Czeladź przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz 2156 z późn. zm.)
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Czeladź,
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Czeladź,
- 5) organie prowadzącym (podmiot dotowany) – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole niebędące jednostką samorządu terytorialnego,
- 6) wydatkach bieżących – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków niepublicznego przedszkola,
- 8) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3-3a ustawy;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Czeladź,

- 10) rachunku bankowym - należy przez to rozumieć rachunek bankowy przedszkola niepublicznego wskazany organowi dotującemu przez organ prowadzący, służący tylko do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem przedszkola tj. zapisów wpływów i wydatków;
- 11) roku – rozumie się przez to rok kalendarzowy,
- 12) miesiącu - należy przez to rozumieć miesiąc w danym roku, obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia tego miesiąca;
- 13) rozliczeniu wykorzystania dotacji - należy przez to rozumieć rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w roku budżetowym,
- 14) kontroli - należy przez to rozumieć kontrole kompleksowe oraz doraźne.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Osobom fizycznym lub prawnym prowadzącym niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje z budżetu Miasta Czeladź na każdego ucznia:

- 1) dotacja w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia prowadzonych przez Miasto Czeladź.
- 2) dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Czeladź.
- 3) dotacja na dziecko objęte wczesnym wspomaganie, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Czeladź,
- 4) dotacja na dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Czeladź

2. Dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4 udziela się po złożeniu przez organ prowadzący przedszkole wniosku o udzielenie dotacji zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 pkt. 1- 4 udzielana jest na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, wykazanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący przedszkole do Burmistrza w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 5. 1. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji organ dotowany sporządza w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący.

2. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji organ prowadzący sporządza za rok budżetowy i przedkłada w Urzędzie Miasta Czeladź do 15 stycznia roku następnego po roku objętym rozliczeniem.

3. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Zapłaty należy dokonać z rachunku bankowego przedszkola, na który wpłynęła dotacja.

4. Środki pieniężne przekazane w ramach dotacji z budżetu dotującego są środkami publicznymi, dlatego należy w szczególny sposób udokumentować wydatkowanie tych środków pieniężnych z zachowaniem zasad jawności i przejrzystości finansów publicznych określonych w art. 33-34 ustawy o finansach publicznych.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu dotującego, należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Czeladź w kwocie..... zł dotyczący..... (nazwa podmiotu dotowanego) oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego".

6. Wzór rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji (wraz z określeniem zakresu danych ujmowanych w rozliczeniu), o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni po miesiącu, w którym otrzymał ostatnią część dotacji, narastająco za okres od początku roku.

8. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie przedszkola innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola w danym roku, w ciągu 30 dni od dnia przekazania przedszkola.

9. Za dzień przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, 7 i 8 oraz § 3 ust. 2 przyjmuje się faktyczną datę wpływu tych dokumentów do Urzędu Miasta Czeladź.

10. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący nieprawidłowości w przedłożonym organowi dotującemu rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanego wcześniej rozliczenia z wyjaśnieniem w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

11. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, przyznanej podmiotowi dotowanemu.

2. Kontrolujący powiadamia podmiot dotowany o zamiarze kontroli, co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem.

3. W przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych organowi dotującemu przysługuje uprawnienie przeprowadzenia kontroli doraźnej, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia o zamiarze kontroli.

4. Kontrole obejmują:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową przedszkola.

5. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Czeladź na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza zawierającego również zakres i tematykę kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin planowanego zakończenia kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wstępu do przedszkola oraz wglądu do dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczania, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanego przedszkola.

7. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący mogą żądać od kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentacji prowadzonej w przedszkolu oraz zestawień danych na podstawie dokumentów źródłowych. Kontrolujący mogą żądać również przedstawienia oryginałów dokumentów.

8. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który zawiera: datę jego sporządzenia,

- 1) oznaczenie kontrolowanej jednostki,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z uwzględnieniem przerw w trakcie kontroli,
- 3) wskazanie imienia i nazwiska osoby kontrolującej wraz z podaniem stanowiska służbowego,
- 4) wskazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Burmistrza,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) zwięzły opis jednostki kontrolowanej, z uwzględnieniem podstaw prawnych jej funkcjonowania,
- 7) wskazanie imienia i nazwiska kierownika kontrolowanej jednostki,
- 8) wskazanie imienia i nazwiska głównego księgowego kontrolowanej jednostki,
- 9) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku czynności kontrolnych,
- 10) spis załączników stanowiących część składową protokołu,
- 11) informację o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu kontroli,
- 12) informację o przysługujących kierownikowi jednostki kontrolowanej prawach i obowiązkach związanych z podpisaniem lub odmową podpisania protokołu kontroli,
- 13) informację o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli,
- 14) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

9. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla jednostki kontrolowanej i dwa egzemplarze dla jednostki kontrolującej.

10. Protokół kontroli zostaje przekazany jednostce kontrolowanej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

11. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowane przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

12. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 11, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

13. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez dyrektora lub organ prowadzący kontrolowany podmiot, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 8. Traci moc uchwała nr XVII/263/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 6572)

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Czeladzi

Zofia Bazańska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/402/2016
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 30 listopada 2016r .

(miejsowość i data)

(organu prowadzący)

**BURMISTRZ
MIASTA CZELADŹ**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA CZELADŹ NA ROK _____
(INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW)**

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole
- a) pełna nazwa organu prowadzącego:
- b) siedziba, adres korespondencyjny organu prowadzącego:
- c) nazwa przedszkola i adres:
- d) nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Miasto Czeladź
2. Planowana liczba uczniów:
- 1) liczba uczniów ogółem _____
- 2) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych _____
- z liczby uczniów ogółem: uczniowie wg miejsca zamieszkania:

Informacja o liczbie uczniów							
Lp.	GMINA / MIASTO	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie				
			niepełnosprawni			objęci wczesnym wspomaganiam	objęci zajęciom i rewalidacyjno-wychowawczym i
			P	P	P		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

3. Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego (przedszkola), na który należy przekazać dotację:

.....
.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXI/402/2016
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 30 listopada 2016r.

(miejsowość i data)

(podmiot dotowany / organ prowadzący)

(adres / siedziba)

**BURMISTRZ
MIASTA CZELADŹ**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU WG STANU NA
PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA _____ 20__ ROKU**

1. Liczba uczniów ogółem _____
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych _____

2. Z liczby uczniów ogółem: uczniowie wg miejsca zamieszkania:

Informacja o liczbie uczniów							
Lp.	GMINA / MIASTO	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie				
			niepełnosprawni			objęci wczesnym wspomaganiem	objęci zajęciom i rewalidacyjno- wychowawczymi
			P	P	P		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola lub organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXI/402/2016
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 30 listopada 2016 r.

_____ (miejsowość i data)

_____ (organ prowadzący)

_____ (adres / siedziba)

**BURMISTRZ
MIASTA CZELADŹ**

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ W _____ ROKU Z BUDŻETU MIASTA CZELADŹ**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola

2. Kwota otrzymanej dotacji

Słownie zł:

3. Kwota wykorzystanej dotacji:

Słownie zł:

4. Kwota niewykorzystanej dotacji:

Słownie zł:

5. Informacja o liczbie uczniów i wysokości otrzymanej dotacji:

Informacja o liczbie uczniów i wysokości otrzymanej dotacji							
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie				Kwota dotacji otrzymanej	
		niepełnosprawni			objęci wczesnym wspomaganie		objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
		P	P	P			
I-VIII							
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
IX-XII							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
OGÓŁEM I-XII							

6. Wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach udzielonej dotacji:

Po z.	Wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanego podmiotu)	Kwota w złotych
1	Pokrycie wydatków bieżących przedszkola, w tym na:	
	a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola lub prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego w tym na: (wymienić jakie)	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
2	b) Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup lub objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego) w tym na: (wymienić jakie)	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu	
	c) sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku	
	f)	
	g)	
	h)	
	i)	
j)		
	RAZEM	0

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)