



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 6793

POROZUMIENIE NR DPA.073.1.2.2016

z dnia 7 grudnia 2016 r.

zawarte w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wodzisławskiego** z siedzibą w Wodzisławiu Śl. przy ul. Bogumińskiej 2, w którego imieniu występują:

1. **mgr Ireneusz Serwotka- Starosta Wodzisławski**
2. **mgr Leszek Bizoń- Członek Zarządu Powiatu**

zwanymi dalej „Powiatem”

a

Gminą Marklowice z siedzibą w Markłowicach przy ul. Wyzwolenia 71, którą reprezentuje **Wójt Gminy Marklowice – mgr inż. Tadeusz Chrószcz**

zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie przepisów:

- art. art. 4 ust. 1 pkt 6, 5 ust. 2 w związku z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016., poz. 814 ze zm.),
- art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
- art. 19 ust. 2 pkt 3, ust. 4 oraz art. 20 pkt 4 i 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1440),
- art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 296 ze zm.),
- Uchwały nr XXIII/294/2016 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 października 2016 roku w sprawie powierzenia Gminie Marklowice zadania publicznego zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Marklowice w zakresie letniego i zimowego utrzymania chodników dróg powiatowych oraz utrzymania zieleni przydrożnej,
- Uchwały nr XXI/118/16 Rady Gminy Marklowice z dnia 27 października 2016r. w sprawie przejęcia od Powiatu Wodzisławskiego zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie letniego i zimowego utrzymania nawierzchni chodników oraz utrzymania zieleni przydrożnej,

strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Marklowice w zakresie letniego i zimowego utrzymania nawierzchni chodników dróg powiatowych oraz utrzymania zieleni przydrożnej na terenie Gminy Marklowice w 2017 roku.

2. Przez zimowe utrzymanie nawierzchni chodników dróg powiatowych Strony rozumieją odsnieżanie, posypywanie i likwidację śliskości zimowej chodników oraz zbieranie, uprzątnięcie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników.

3. Przez letnie utrzymanie nawierzchni chodników dróg powiatowych Strony rozumieją sprzątanie chodników w okresie letnim poprzez usuwanie z nich zabrudzeń i nieczystości, a także wykonywanie przy nich robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających.

4. Przez utrzymywanie zieleni przydrożnej Strony rozumieją pielęgnację zieleni w pasie drogowym poprzez wykaszanie traw i usuwanie chwastów oraz usuwanie krzewów w wieku poniżej 10 lat.

5. Gmina zobowiązuje się wykonywać niniejsze porozumienie z zachowaniem przepisu art. 5 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).

6. Wykaz dróg powiatowych wraz z opisem chodników i zieleni przydrożnej przekazanych do zarządzania zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się wykonywać powierzone zadanie poprzez gminną jednostkę organizacyjną – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej.

2. Gmina we własnym zakresie dostarczy materiały przeznaczone do utrzymania nawierzchni chodników przejętych na podstawie niniejszego porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się każdorazowo zgłaszać do Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni rozpoczęcie i zakończenie zimowego utrzymania chodników.

4. Jeżeli Gmina będzie wykonywała powierzone zadanie poprzez podmiot inny aniżeli wskazany w ust. 1, przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz będzie nadzorowała wykonanie udzielonego zamówienia.

5. Gmina wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli wykorzystania oraz sposobu rozliczenia dotacji przez pracowników Powiatowego Zarządu Dróg lub Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim imiennie wskazanych w zawiadomieniu o kontroli. Celem przeprowadzenia kontroli Gmina udostępni wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania zadań powierzonych niniejszym porozumieniem oraz udzieli wyjaśnień.

6. Ponadto Gmina zobowiązuje się do:

- a) dokumentowania realizacji zadania w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę wydatkowanych środków z dotacji,
- b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków,
- c) udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 3. 1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w §1 ustala się na okres począwszy **od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017r.**

2. Zadanie, o którym mowa w §1 Gmina realizować będzie w ramach otrzymanej dotacji celowej.

3. Dotacja przyznana w ramach porozumienia wyniesie 10 000,00 (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100*).

4. Dotacja celowa zostanie przekazana Gminie w terminie do dnia 31 stycznia 2017 roku na rachunek Gminy w ING Bank Śląski SA nr 50 1050 1403 1000 0022 8180 5693.

5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

6. Dotacja wykorzystana zostanie w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku, a niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia 2018 roku.

7. Wykorzystanie dotacji rozumie się jako zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

7. Finansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki poniesione w roku budżetowym, w którym dotacja została udzielona.

8. Za dzień wykonania zobowiązania uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Powiatu.

9. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 6 zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie i według zasad określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 4. 1. W sprawach rozliczenia i wykorzystania udzielonej dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Gmina zobowiązuje się do złożenia sprawozdania rzeczowo - finansowego z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 (Tabele 1-4)** do niniejszego porozumienia. Sprawozdanie rzeczowo - finansowe za pierwsze półrocze wraz z półrocznym sprawozdaniem Rb-28S zostanie złożone do 20 lipca 2017r. natomiast do 15 stycznia 2018r. Gmina złoży sprawozdanie rzeczowo – finansowe z realizacji całości zadania narastająco za cały rok 2017 oraz roczne Rb-28S.

3. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym porozumieniem w imieniu Powiatu prowadzi Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śl.

4. Gmina nie może przeznaczyć otrzymanej dotacji na realizację innego celu niż objęty niniejszym porozumieniem.

§ 5. 1. Gmina odpowiada wobec osób trzecich za szkody powstałe wskutek lub w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania zadania powierzonego niniejszym porozumieniem.

2. Gmina odpowiada wobec Powiatu, że osoby trzecie nie będą dochodziły od Powiatu roszczeń z tytułów wskazanych ust. 1.

3. W przypadku gdyby wskutek niedopełnienia przez Gminę jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z przekazanych zadań zarządzania drogami powiatowymi na podstawie niniejszego porozumienia Powiat zobowiązany został do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub organu administracji publicznej jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, Gmina zobowiązana jest odpowiednio zwolnić Powiat ze zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Powiatowi uiszczone przez Powiat należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 30 dni od doręczenia Gminie przez Powiat pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 6. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie na czas oznaczony począwszy od dnia **1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku**.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez jedną ze Stron, druga Strona może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania umówionego okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń z wyznaczeniem dodatkowego czternastodniowego terminu na usunięcie skutków tych naruszeń.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przez jedną ze stron Gmina zobowiązuje się w ciągu 15 dni od dnia rozwiązania do rozliczenia dotacji oraz zwrotu dotacji niewykorzystanej.

5. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 4 zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 7. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zmianami).

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu w ciągu jednego miesiąca od dnia ich podjęcia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Powiatu.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Wodzisławski

Wójt Gminy Marklowice

mgr Ireneusz Serwotka

mgr inż. Tadeusz Chrószcz

Członek Zarządu Powiatu

mgr Leszek Bizoń

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr DPA.073.1.2.2016
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 7 grudnia 2016 r.

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH WRAZ Z OPISEM CHODNIKÓW I ZIELENI PRZYDROŻNEJ
POŁOŻONYCH WZDŁUŻ DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MARKLOWICE**

Nazwa drogi	Nr drogi	Powierzchnia (m²)
Szymanowskiego	5018 S	1 892
Wiosny Ludów	5029 S	5 478
RAZEM		7 370

**WYKAZ ZIELENI PRZYDROŻNEJ WZDŁOŻ DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY
MARKLOWICE:**

Przedmiot:	Powierzchnia/długość (m²)
Trawniki	4 928

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr DPA.073.1.2.2016
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 7 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć jednostki)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA¹
w ramach porozumienia
Okres sprawozdawczy: od do

Tabela 1. Wydatki według klasyfikacji budżetowej ²:

Lp.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA	PONIESIONE WYDATKI W RAMACH DOTACJI
	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PARAGRAF		
	600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	
		60014		DROGI PUBLICZNE POWIATOWE	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(Główny księgowy/Skarbnik)

.....
(Kierownik jednostki)

¹ Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się narastająco od początku roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona
² narastająco od początku roku, w którym dotacja została udzielona

Tabela 2. Zestawienie dokumentów księgowych³:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Data płatności, nr wyciągu bankowego	Numer pozycji (z tabeli: wydatki wg klasyfikacji budżetowej - tabela nr 1)	paragraf	Nazwa wydatku	Kwota
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				1			
2.				1			
						Razem pozycja nr 1	
1.				2			
2.				2			
						Razem pozycja nr 2	
1.				3			
2.				3			
						Razem pozycja nr 3	
1.				4			
2.				4			
						Razem pozycja nr 4	
1.				5			
2.				5			
						Razem pozycja nr 5	

.....
(Główny księgowy/Skarbnik)

.....
(Kierownik jednostki)

³ następująco od początku roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona

Tabela 3. SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE ROBÓT NA DRÓGACH POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MSZANA ZA OKRES OD..... DO.....

Lp.	ASORTYMENT	JM	SUMA	
			WARTOŚĆ PRAC	OPIS WYKONANYCH ROBÓT
1.	ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW	zl		<i>(np. wykaz ulic przy których prowadzono prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, ile razy prowadzono prace związane z zimowym utrzymaniem chodników)</i>
2.	LETNIE UTRZYMANIE CHODNIKÓW			
a)	utrzymanie czystości chodników	zl		<i>(np. wykaz ulic przy których zamiatano chodniki, ile razy zamiatano chodniki)</i>
b)	roboty interwencyjne, utrzymaniowe, remontowe i zabezpieczające	zl		<i>(np. wykaz ulic przy których prowadzono roboty, rodzaj robót, zakres robót)</i>
3.	UTRZYMANIE ZIELENI PRZYDROŻNEJ			
a)	wykaszenie traw i usuwanie chwastów	zl		<i>(np. wykaz ulic przy których wykonywano koszenie poboczy, ile razy koszone pobocza)</i>
b)	usuwanie krzewów w wieku poniżej 10 lat	zl		<i>(np. wykaz miejsc gdzie usunięto krzewy, zakres zrealizowanych robót)</i>
4.	INNE ROBOTY	zl		<i>(np. lokalizacja oraz rodzaj prowadzonych robót)</i>
Suma za okres rozliczeniowy		zl		
Suma narastająco od początku roku		zl		

.....
(sporządził)

.....
(zatwierdził)

Tabela 4.

PODSUMOWANIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI W ramach porozumienia Okres sprawozdawczy: od do.....	
Przekazana kwota dotacji	
Poniesione wydatki z dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota dotacji do zwrotu ⁴	

.....
(Główny księgowy/Skarbnik).....
(Kierownik jednostki)⁴ Dotyczy sprawozdania rocznego.