



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 7318

UCHWAŁA NR XXV/331/2016 RADY MIASTA WISŁA

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446,) oraz art.19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

Rada Miasta Wisła uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w mieście Wisła.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Miasta Wisła z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Miasta Wisła.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

§ 3. 1. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Wisła bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „ustawą”, mających odpowiednio miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Miasta Wisła, a wniosek dotyczy zadania publicznego realizowanego wyłącznie na terenie Miasta Wisła.

§ 4. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej, zwany dalej "wnioskiem" powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informacje dla wykonawcy,
- 4) miejsce wykonywania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonywanych prac w ramach złożonego wniosku,
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
- 8) określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna,

9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:

- a) całkowity koszt zadania,
- b) wnioskowaną formę i zakres pomocy,
- c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

10) imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

§ 5. 1. Udział Inicjatora w realizacji inicjatyw lokalnych może polegać na:

- 1) przekazaniu miastu środków finansowych,
- 2) przekazaniu miastu nieruchomości,
- 3) przekazaniu miastu materiału potrzebnych do realizacji zadania,
- 4) przekazaniu miastu środków trwałych powstałych w wyniku zrealizowania na koszt Inicjatora fragmentu przedsięwzięcia,
- 5) nieodpłatnym zaangażowaniu sprzętu.

2. Udział niepieniężny Inicjatora podlega wycenieniu przez rzeczoznawcę (kosztorysanta budowlanego) lub jest wyceniany na podstawie udokumentowanych kosztów poniesionych przez Inicjatora.

3. Obowiązkiem Inicjatora jest wykonanie jego staraniem i na jego koszt dokumentacji projektowej jeżeli jest wymagana innymi przepisami chyba, że Miasto Wisła posiada już dokumentację projektową.

§ 6. Wysokość udziału Miasta i Inicjatora w zadaniach realizowanych w trybie lokalnych inicjatyw oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

§ 7. Środki trwałe powstałe w trybie lokalnych inicjatyw:

- 1) za wyjątkiem sieci wodociągowych i kanalizacyjnych mogą być zlokalizowane wyłącznie na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Wisła,
- 2) przechodzą na własność Miasta Wisła,
- 3) mogą zostać przekazane podmiotowi, któremu miasto powierzyło realizację zadań własnych na tego typu środkach trwałych.

§ 8. Wnioski należy składać do Burmistrza Miasta Wisła w terminie do 60 dni po ogłoszonym naborze. Wnioski rozpatrywane będą w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie miasta Wisła na dany rok lub na lata następne.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od daty zakończenia naboru Burmistrz Miasta Wisła dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.

2. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, określonych w załączniku 1 do niniejszej uchwały.

3. Dopuszczenie wniosku do oceny merytorycznej następuje po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:

- 1) zadeklarowanie przez inicjatora poziomu współfinansowania nie mniejszego niż 15% dla dróg i placów, sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, sieci kanalizacji deszczowej,
- 2) zadeklarowanie przez inicjatora poziomu współfinansowania nie mniejszego niż 30% dla oświetlenia ulic,
- 3) zadeklarowanie przez inicjatora poziomu współfinansowania nie mniejszego niż 50% dla pozostałych przedsięwzięć,
- 4) dla sieci wodociągowej złożenie wniosku przez co najmniej 80% właścicieli posiadających budynki w obszarze objętym przedsięwzięciem.

4. Burmistrz dokonuje analizy możliwości zaangażowania środków Miasta w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia sprawy.

5. Burmistrz Miasta Wisła podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w oparciu o dokonaną ocenę.

6. W przypadku, gdy planowane dochody Miasta nie pozwalają na sfinansowanie wydatków wynikających z realizacji wniosku, przed odstąpieniem od realizacji wniosku Burmistrz Miasta może zaproponować Inicjatorowi:

- 1) podział realizacji przedsięwzięcia na etapy
- 2) zwiększenie udziału Inicjatora
- 3) przesunięcie realizacji na lata kolejne.

7. W przypadku braku zgody Inicjatora na propozycje wskazane w ust.5, wniosek nie podlega realizacji i zostaje zwrócony Inicjatorowi.

§ 10. 1. Zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia w ramach lokalnych inicjatyw w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu Miasta Wisła na dany rok stanowi warunek konieczny współfinansowania przedsięwzięcia przez Miasto.

2. W przypadku niezawarcia umowy w wyznaczonym terminie z winy Inicjatora, Burmistrz Miasta może wystąpić do Rady Miasta z wnioskiem o odstąpienie od realizacji zadania.

3. Projektowanie, przygotowanie i wykonanie zadań realizowanych w trybie lokalnych inicjatyw następuje zgodnie z przepisami regulującymi gospodarkę finansową gmin, ustawami Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXVII/346/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie: Programu Lokalnych Inicjatyw oraz uchwała nr XLI/494/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisła nr XXVII/346/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r.

§ 13. Dla wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy Uchwały XXVII/346/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie: Programu Lokalnych Inicjatyw oraz uchwała nr XLI/494/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisła nr XXVII/346/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik do uchwały Nr XXV/331/2016

Rady Miasta Wisła

z dnia 22 grudnia 2016 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów
<i>Kryterium I</i>	
<i>Obszar działania</i>	
- rozwój społeczności lokalnej, w szczególności budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej	10
-turystyka	9
-porządek i bezpieczeństwo	8
-edukacja , oświata i wychowanie	7
-wolontariat i działalność charytatywna	2
-kultura sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego	2
-kultura fizyczna	2
-ochrona przyrody i ekologia	2
<i>Kryterium II</i>	
<i>Zakres oddziaływania na społeczność lokalną</i>	
powyżej 200 osób	5
od 101-200	4
od 51 - 100	3
od 21 -50 osób	2
do 20 osób	1
<i>Kryterium III</i>	
<i>Zgodność z dokumentami strategicznymi Gminy Wisła</i>	
-zgodność z Strategią Rozwoju Miasta Wisła	1
-zgodność z planami zagospodarowania przestrzennego	1
-zgodność z gminnymi programami profilaktycznymi i wspierającymi	1
<i>Kryterium IV</i>	
<i>Forma udziału wnioskodawców w realizacji zadania</i>	
-świadczenie pracy społecznej	3
- świadczenie finansowe	5
- świadczenie rzeczowe (gdy stanowi minimum 20% kosztów realizacji zadania)	4
<i>Kryterium V</i>	
<i>Wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej</i>	
-od 21-50 osobogodzin	3
-od 6-20 osobogodzin	2
-do 5 osobogodzin	1
<i>Kryterium VI</i>	
<i>Wkład własny wnioskodawców w formie udziału rzeczowego</i>	
- 81%do 100%	4
-51% do 80%	3
- od 21- 50%	2
-do 20% wartości zadania (wartość całkowita zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego wszystkich	1

partnerów inicjatywy lokalnej)	
Kryterium VII Zaangażowanie środków finansowych Gminy Wisła	
- do 5% (wartość całkowita zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów inicjatywy lokalnej)	15
- od 6%-10%	10
- od 11% - 20%	4
- od 21% - 84%	2
- od 85% powyżej	0
Kryterium VIII Stan przygotowania lub realizacji zadania	
- harmonogram rzeczowy	1
- harmonogram czasowy realizacji zadania	1
- wstępny szczegółowy budżet zadania wraz z metodą obliczenia	2
- posiadanie dokumentacji	5
Kryterium IX Cel realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	1-5