



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 153

UCHWAŁA NR 99/XVII/2015 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Blachownia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Miejska w Blachowni uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Blachownia:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Blachownia dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli publicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli niepublicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały,

3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 lub oddziału przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej, o której mowa w art. 80 ust. 1 ustawy – kwota w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Blachownia, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3, na ucznia, nie niżej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Blachownia,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej - kwota w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach w Gminie Blachownia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Blachownia,
- 3) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Blachownia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Blachownia wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Blachownia,
- 4) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art 80 ust 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Blachownia,
- 5) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Blachownia,
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust 2a ustawy- kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Blachownia,
- 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Blachownia wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Blachownia wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Blachownia,
- 8) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Blachownia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Blachownia wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Blachownia,
- 9) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50 % ustalonych w budżecie Gminy Blachownia wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Blachownia dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Blachownia.

3. Niepubliczne przedszkola określone a art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w tym przepisie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Blachownia.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w tym przepisie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Blachownia.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Blachownia dotację w wysokości określonej w tym przepisie.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwaną dalej "wnioskodawcą", składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Blachowni do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

3. Informacje składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazanej we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za grudzień, jest przekazywana nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Blachowni dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz informuje o niej pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 7. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Blachownia dokonywane jest przez Burmistrza Blachowni w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Blachownia z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 9. 1. Środki dotacji przekazanej w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których była niższa.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 10. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Blachowni może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 11. 1. Kontrole, o których mowa w § 10 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Blachownia upoważnieni przez Burmistrza Blachowni, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 12. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 14. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Blachowni przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Blachowni o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 15. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Blachownia dla jednostki.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 17. Tracą moc Uchwała nr 211/XXIX/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 15 czerwca 2005 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Blachownia dla Publicznej Szkoły Podstawowej z klasami I-VI oraz oddziału przedszkolnego prowadzonych przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Cisie z siedzibą Cisie, ul. Cisiańska 63, Uchwała nr 294/LIV/2010 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Blachownia, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Blachowni

Edyta Mandryk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 99/XVII/2015

Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
 (pieczętka organu prowadzącego)

Burmistrz Blachowni

**Wniosek o udzielenie dotacji
 na rok**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Status jednostki	
publiczna numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Blachownia na założenie jednostki publicznej	niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Blachowni
2) Imię i nazwisko osoby lub nazwa podmiotu prowadzącego jednostkę dotowaną:	
3) Planowana liczba uczniów: w tym: a) uczniów niepełnosprawnych posiadających następujące rodzaje niepełnosprawności określone w orzeczeniu PP-P o potrzebie kształcenia specjalnego: -; -; - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; c) uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Blachownia.	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....
 (podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczęć i podpis)

* wypełnić jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 99/XVII/2015

Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(nazwa miejscowości i data).....
(pieczęć organu prowadzącego)**Burmistrz Blachowni**

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Blachownia otrzymanej za rok
w kwocie zł***

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia a rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej o zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące j środki dotacji	W tym kwota płatności angażującej środki dotacji przeznaczon a na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
...							
Razem							

Uwagi:

.....
.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu prowadzącego placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

* wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia/wyrównania do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi Urzędu Miejskiego w Blachowni rozliczenia udzielonej dotacji.

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data :	Data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Blachowni)