



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 205

UCHWAŁA NR XVI/106/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LX/447/2014 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żywca publicznym szkołom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. t.j. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr LX/447/2014 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żywca publicznym szkołom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec, ulega zmianie § 6, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. 1. Burmistrz Miasta Żywca kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, udzielonej na zadania określone w art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Żywcu mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 5, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żywca, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

3. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej publicznej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego jest legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie publicznej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego w dniach i godzinach ich pracy.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie publicznej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

6. Publiczna szkoła, przedszkole oraz inna forma wychowania przedszkolnego zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń publicznej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor publicznej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego.

9. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor publicznej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Dyrektor publicznej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

11. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora publicznej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń