



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 231

## UCHWAŁA NR XIX/90/15 RADY GMINY ŚWINNA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156)

#### **Rada Gminy Świnna u c h w a l a, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Świnna :

1) niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świnna dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);

2) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z póź. zm.);

3) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 niniejszej uchwały;

4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 niniejszej uchwały;

5) **organie dotującym** - rozumie się przez to Gminę Świnna;

6) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące jednostki wymienione w § 1 ust. 1, 3;

7) **wydatki** – rozumie się przez to wydatki o których mowa w art. 90 ust 3d ustawy z dnia 27 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2015 r. poz. 2156).

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świnna, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole poda organowi właściwemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek nauki o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świnna,
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Świnna wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Świnna wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świnna.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Świnna do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

3. Przepis § 4 ust 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do 10 tego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

**§ 6.** Kwota dotacji będzie podlegać weryfikacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zmian w budżecie dotyczących kwot na podstawie których ustala się wielkość dotacji.

**§ 7. 1.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Świnna z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

3. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

4. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

6. Organ prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności .

**§ 9. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Świnna może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o licznie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

**§ 10. 1.** Kontrole, o których mowa w § 10 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Świnna upoważnieni przez Wójta Gminy Świnna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 11.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 12. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 13. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Świnna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Świnna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 14.** 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Świnna dla jednostki.

2. Jeżeli księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 15.** Tracą moc uchwała Nr XXIX/160/12 Rady Gminy Świnna z dnia 27 września 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, posiadających uprawnienia szkół publicznych i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 16.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

Przewodniczący Rady Gminy Świnna

**Kazimierz Dziki**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/90/15

Rady Gminy Świnna

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Świnna

**Wniosek o udzielenie dotacji  
na rok .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki: <input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Świnnej: .....
2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: .....
3. Planowana liczba uczniów: ....., w tym: ..... uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; ..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Świnna; ..... w tym uczniów niepełnosprawnych.
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja: .....

.....  
(podpis osoby prowadzącej)



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIX/90/15  
Rady Gminy Świnna  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Świnna otrzymanej za rok .....  
w kwocie ..... zł**

**Nazwa jednostki:** .....

**Adres jednostki:** .....

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	W tym: kwota płatności angażującej środki z dotacji przeznaczone na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
...							
Razem ze środków dotacji:							

Uwagi:

.....Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: ..... Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

(pieczęćka i podpis)

**Pouczenie:**

- 1) Termin składania rozliczenia – do 31 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym jednostkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek wniosków należy wypełnić dla każdego typu jednostki osobno.