



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 330

UCHWAŁA NR XV/141/2015 RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skoczów na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Skoczowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skoczów na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Podstawę obliczenia dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie Gminy Skoczów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Skoczów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Skoczów, z budżetu państwa oraz liczba uczniów w przedszkolach publicznych.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Skoczów w przeliczeniu na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę Skoczów publicznych przedszkolach, zmianie ulegnie wysokość udzielonej dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

3. Wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Skoczów.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w §1, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Skoczów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Skoczów z budżetu państwa.

2. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Skoczów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy,

2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

3. Dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja:

1) na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Skoczów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy,

2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

4. Wysokość wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, stanowi iloraz ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących w przedszkolach publicznych pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie oraz liczby uczniów będących wychowankami przedszkoli prowadzonych przez gminę.

5. Dotacja obliczona w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez gminę informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla gminy na dany rok budżetowy, przekazywana będzie na podstawie danych za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Gminy Skoczów:

1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały,

2) informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza i przekazuje do Burmistrza Gminy Skoczów roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

3. Gmina Skoczów ma prawo żądać, aby osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedstawiła w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Skoczów, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Osoby zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. Osoby kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 6. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym;

2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Skoczowa, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki. Osoby zawiadamiane są o terminie co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Skoczowa kieruje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 9. 1. Uchyla się Uchwałę Nr XXXVI/460/2014 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 20 lutego 2014 roku w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Skoczów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Uchyla się Uchwałę Nr XXXVIII/494/2014 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 17 kwietnia 2014r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Skoczów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Skoczowa

Rajmund Dedio

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/141/2015
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....,dnia
(miejscowość) (data)

.....
Pieczęć wnioskodawcy

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skoczowa
na rok**

1.Nazwa niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2.Adres, telefon niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3.Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, telefon do kontaktu, adres do korespondencji:

.....

.....

4.Numer ewidencyjny i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie):

.....

5.NIP REGONniepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

6.Nazwa i numer rachunku bankowego właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

	Ogółem w tym		W tym liczba uczniów					
			z niepełno- sprawnością sprzężoną i z autyzmem ¹		z pozostałą niepełnospra- wnością ¹		objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka ²	
	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII
Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu								
w tym dzieci zamieszkałych w Gminie Skoczów								
w tym dzieci spoza Skoczowa:								
Gmina.....								
Gmina								
Gmina								
Gmina								
Gmina								
Gmina								
Liczba uczniów w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego								
w tym liczba dzieci zamieszkałych w Gminie Skoczów								
w tym dzieci spoza Skoczowa:								
Gmina								
Gmina								
Gmina								
Gmina								
Gmina								

¹Dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

²Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Kserokopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i kserokopie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stanowią załączniki do w/w wniosku.

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i podpis dyrektora)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/141/2015
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć przedszkola/placówki)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

1. Zapotrzebowanie na dotację na miesiąc.....20.....roku

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola /niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

	Ogółem	W tym liczba uczniów		
		z niepełno- sprawnością sprzężoną i z autyzmem ¹	z pozostałą niepełno- sprawnością ¹	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka ²
Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu				
w tym dzieci zamieszkałych w Gminie Skoczów				
w tym dzieci spoza Skoczowa: Gmina.....				
Gmina				
Gmina				
Gmina				
Gmina				
Gmina				
Gmina				
Liczba uczniów w niepubl. innych formach wychowania przedszkolnego				
w tym liczba dzieci zamieszkałych w Gminie Skoczów				

w tym dzieci spoza Skoczowa: Gmina.....				
Gmina				
Gmina				
Gmina				
Gmina				
Gmina				
Gmina				

Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym (m-c....)

w tym wydatkowano ogółem:

Różnica:

¹ Dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

²Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Termin składania do 10-go każdego miesiąca.

Poniższym podpisem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
(data, pieczęć podmiotu)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/141/2015
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęta przedszkola/placówki)

Roczne rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej

w roku z budżetu Gminy Skoczów.

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

I. Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który dotacja została udzielona.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem:	W tym z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną	W tym z pozostałą niepełnosprawnością	W tym objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

II. Zestawienie poniesionych wydatków ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Nr dokumentu	Data poniesionego wydatku	Rodzaj poniesionego wydatku	Wartość brutto
				Suma wydatków za m-c	

Dokument można edytować w zakresie liczby wierszy.

III. Rozliczenie

Kwota otrzymanej dotacji zarok	
Kwota wykorzystanej dotacji zarok	
Kwota niewykorzystanej dotacji zarok	

.....
 (pieczęćka niepublicznego przedszkola/
 niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

.....
 (data i podpis dyrektora)