



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 maja 2016 r.

Poz. 2659

UCHWAŁA NR XVI/90/16 RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Markłowicach

Na podstawie:

- art. 40 ust. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- § 68 ust. 3 i 4 Statutu Gminy Markłowice stanowiącego załącznik do Uchwały nr XI/57/03 Rady Gminy Markłowice z dnia 26 czerwca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 67, poz. 1975 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Markłowice uchwała:

§ 1. Przyjąć Statut Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Markłowice i Dyrektorowi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Markłowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IX/52/07 Rady Gminy Markłowice z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej, uchwała Nr XIII/77/07 Rady Gminy Markłowice z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej, uchwała Nr XLII/244/10 Rady Gminy Markłowice z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Przewodnicząca Rady Gminy
Markłowice

mgr Krystyna Klocek

Załącznik do Uchwały Nr XVI/90/16
Rady Gminy Markłowice
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MARKŁOWICACH

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Markłowicach zwany w dalszej części Statutu „GZGK” jest jednostką organizacyjną Gminy Markłowice, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba GZGK mieści się w Markłowicach przy ulicy Astrów 4A.

Rozdział 2. Przedmiot działania

§ 3. GZGK realizuje następujące zadania Gminy:

- 1) utrzymanie dróg i placów gminnych oraz dróg wewnętrznych będących własnością gminy w zakresie:
 - a) utrzymania zimowego,
 - b) awaryjnej naprawy nawierzchni,
 - c) utrzymywania znaków i urządzeń informacyjnych, ostrzegawczych i zabezpieczających,
 - d) wykonywania i utrzymania w należyтым stanie rowów odwadniających, przepustów i poboczy w pasach drogowych,
- 2) utrzymanie czystości na terenie Gminy poprzez:
 - a) mechaniczne i ręczne oczyszczanie wraz z opróżnianiem koszy ulicznych,
 - b) eksploatację szaleatów gminnych,
 - c) wykaszanie niezagospodarowanych terenów komunalnych,
 - d) utrzymanie i konserwację słupów ogłoszeniowych,
 - e) realizacja zadań z gospodarki ściekowej,
- 3) likwidacja dzikich wysypisk oraz organizacja i obsługa gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- 4) gospodarowanie obiektami i boiskami sportowymi i rekreacyjnymi gminy,
- 5) gospodarowanie innymi nieruchomościami Gminy przekazanymi w trwały zarząd,
- 6) wykonywanie i eksploatacja wystroju świątecznego gminy,
- 7) utrzymanie i eksploatacja kanalizacji deszczowej i melioracji,
- 8) zakładanie i utrzymanie zieleni gminnej,
- 9) pomoc techniczna przy organizacji gminnych imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 10) wylapywanie i przekazywanie do schroniska bezpańskich psów oraz usuwanie padłych zwierząt z terenów gminy,
- 11) utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy w zakresie bieżącej eksploatacji.

§ 4. GZGK może prowadzić także – dla maksymalnego wykorzystania posiadanego potencjału działalność usługową na rzecz innych podmiotów po uprzednim wykonaniu zadań gminy.

Rozdział 3. Organy i organizacja

§ 5. 1. Działalnością GZGK kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt jego działalności, dobro pracowników i powierzone składniki majątku.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Dyrektor działa jednoosobowo i jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

§ 6. Wewnętrzną organizację GZGK oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialność osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 7. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa

§ 8. 1. GZGK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GZGK jest roczny plan finansowy.

§ 9. GZGK jest wyposażony w majątek konieczny do realizacji nałożonych na niego zadań statutowych.

Majątek ten stanowi własność komunalną Gminy i jest przekazany GZGK na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. Reorganizacja lub likwidacja GZGK następuje Uchwałą Rady Gminy Marklowice.

§ 11. Zmiana postanowień niniejszego statutu jest dokonywana zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalenia.