



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 czerwca 2016 r.

Poz. 2968

UCHWAŁA NR 143/XXII/2016 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 24 maja 2016 r.

sprawie określenia organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Blachowni oraz trybu powoływania jej członków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016. poz. 446) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z póź.zm.)

Rada Miejska w Blachowni uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Blachowni, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Blachowni, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Blachowni

Edyta Mandryk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 143/XXII/2016
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 24 maja 2016 r.

Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Blachowni

§ 1. Ilekroć w załączniku Nr 1 i Nr 2 jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta i Gminy Blachownia;
- 3) Radzie Pożytku - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Blachowni;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Blachowni;
- 5) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Blachowni;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Blachowni.

§ 2. 1. Rada Pożytku jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w sprawach dotyczących sfery zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Do zadań Rady Pożytku należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

3. Termin wyrażenia przez Radę Pożytku opinii w sprawach, o których mowa w § 2 wynosi 14 dni od dnia doręczenia Przewodniczącemu materiałów ich dotyczących.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 3. Rada Pożytku działa na terenie Miasta i Gminy Blachownia.

§ 4. Kadencja Rady Pożytku trwa 3 lata.

§ 5. Rada Pożytku konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą członkowie stanowiący co najmniej 3/4 składu Rady Pożytku.

§ 6. 1. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady Pożytku na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom;

- 5) ustalanie harmonogramu prac Rady Pożytku;
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Pożytku;
- 7) występowanie do organów Gminy Blachownia z wnioskiem o podjęcie określonych działań związanych z działalnością pożytku publicznego;
- 8) zapraszanie osób w charakterze obserwatorów do udziału w posiedzeniu Rady Pożytku na wniosek jej członka.

2. Przewodniczący Rady Pożytku wybierany jest na pierwszym posiedzeniu przez członków Rady Pożytku w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu Rady Pożytku.

3. Spośród pozostałych członków Rada Pożytku wybiera Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza w trybie, o którym mowa w ust. 2.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy oraz Sekretarza z pełnionych funkcji następuje w tym samym trybie co ich wybór, na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Pożytku.

§ 7. Burmistrz odwołuje członka Rady Pożytku przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek przedstawicieli podmiotu, o którym mowa w art. 41f pkt 1 albo pkt 2 albo pkt 3 ustawy, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot;
- 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady Pożytku z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Pożytku.

§ 8. 1. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i przewodniczy mu do chwili wyboru Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza, Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

3. Posiedzenia Rady Pożytku zwołuje jej Przewodniczący w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

4. Posiedzeniom Rady Pożytku przewodniczy Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca bądź inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca, zobowiązani są zwołać posiedzenie Rady Pożytku na wniosek Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub co najmniej połowy składu Rady Pożytku.

6. Jeżeli Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca w sytuacji określonej w ust. 5 nie zwołają posiedzenia, posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Burmistrz, który wskazuje jednocześnie członka Rady Pożytku do wykonania kompetencji Przewodniczącego.

§ 9. 1. Członkowie Rady Pożytku o terminie spotkania powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem, a w przypadkach wyjątkowych w trybie natychmiastowym.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia dokonywane może być osobiście, telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia.

§ 10. 1. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady Pożytku prowadzi Sekretarz.

2. Poprzez obsługę administracyjną rozumie się wysyłanie zawiadomień na posiedzenie, protokołowanie, przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady Pożytku.

§ 11. 1. Rada Pożytku podejmuje decyzje w postaci uchwał.

2. Uchwały Rady Pożytku podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku w głosowaniu jawnym.

3. Jeżeli brak jest określonej liczby członków, powoduje to konieczność zwołania kolejnego posiedzenia.

4. Przy głosowaniach osobowych zarządza się głosowanie tajne.

§ 12. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Pożytku sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

2. Do protokołu dołącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 13. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zaproszone osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.

§ 14. Członkowie Rady Pożytku biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 15. Rada Pożytku korzysta z pomieszczeń biurowych udostępnionych przez Urząd.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 143/XXII/2016
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 24 maja 2016 r.

Tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Blachowni

§ 1. Radę Pożytku powołuje Burmistrz w formie zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy Blachownia.

§ 2. Rada Pożytku składa się z 8 członków, w tym:

- 1) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 2) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Blachowni;
- 3) 2 przedstawicieli Burmistrza.

§ 3. Wyłonienie kandydatów organizacji pozarządowych do Rady Pożytku odbywa się w oparciu o przepisy niniejszej uchwały, z uwzględnieniem zasady:

- autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- reprezentatywności – rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady Pożytku.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów - przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków Rady Pożytku, wskazując termin zgłoszeń nie krótszy niż 21 dni.

2. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 1 mogą zgłaszać działające na terenie miasta i gminy Blachownia organizacje pozarządowe reprezentowane przez osoby statutowo do tego upoważnione.

4. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata na przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 1.

5. Kandydat na przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 1 musi:

- 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
- 2) być osobą pełnoletnią;
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji, wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

6. Wszystkie warunki wskazane w ust. 5 kandydat na przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 1, musi spełnić łącznie.

§ 5. Zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli, o których mowa § 2 pkt 1, dokonuje się na karcie zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do zarządzenia Burmistrza ogłaszającego nabór.

§ 6. 1. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji pozarządowych zgłaszających kandydata;
- 2) numer telefonu oraz adres e-mail organizacji pozarządowych zgłaszających kandydata;
- 3) numer KRS lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru oraz określenie formy prawnej organizacji pozarządowych zgłaszających kandydata;
- 4) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje osób zgłaszających kandydata, a działających w imieniu organizacji pozarządowych;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Pożytku;

- 6) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata na członka Rady Pożytku;
- 7) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Pożytku;
- 8) wskazanie sposobu reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z jej statutem;
- 9) podpisy osób zgłaszających kandydata, a działających w imieniu organizacji pozarządowych.

2. Do karty zgłoszeniowej należy dołączyć:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

§ 7. Lista imienna osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w § 6 zostaje zamieszczona na stronie internetowej Gminy Blachownia – www.blachownia.pl nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu na zgłaszanie kandydatów na członków Rady Pożytku.

§ 8. 1. W terminie 21 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 7 organizacje pozarządowe mogą głosować na nie więcej niż 4 kandydatów z listy.

2. Każda organizacja pozarządowa głosuje poprzez wypełnienie karty do głosowania, jej podpisanie, a następnie złożenie w siedzibie Urzędu w terminie wskazanym w ust. 1, poprzez jeden z niżej wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni;
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Blachowni- decyduje data stempla pocztowego;

3. Głosy złożone po terminie, podpisane przez osoby nieupoważnione lub zawierające zgłoszenie większej ilości kandydatów niż określona w ust. 1, nie będą uwzględniane.

§ 9. Do Rady Pożytku wchodzi 8 osób, które otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

§ 10. Wyniki głosowania ustala powołana przez Burmistrza komisja złożona z 2 przedstawicieli Burmistrza oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 11. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację, o tych którzy weszli w skład Rady Pożytku, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu w ciągu 14 dni od daty zakończenia głosowania.

§ 12. Wskazanie przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 2 następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§ 13. Wskazania przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 3 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.