



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 czerwca 2016 r.

Poz. 3010

UCHWAŁA NR XXII/276/16 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 25 maja 2016 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/185/04 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 27 maja 2004 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 5b ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446).

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1. Nadać nowe brzmienie Załącznikowi Nr 1 do Uchwały Nr XXI/185/04 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Piekary Śląskie

dr inż. Piotr Buchwald

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/276/16

Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 25 maja 2016 r.

Statut

Młodzieżowej Rady Miasta

Piekary Śląskie

§ 1. Statut określa cel, zadania, zasady, zakres i formy działania, wewnętrzną organizację, zasady współdziałania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta Piekary Śląskie
- 2) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Piekary Śląskie
- 3) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
- 4) Przewodniczącym Rady Miasta – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Miasta Piekary Śląskie
- 5) Przewodniczącym Rady – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
- 6) Radnym lub młodzieżowym Radnym – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
- 7) Koordynatorze – rozumie się przez to Radnego Rady Miasta Piekary Śląskie wybranego spośród radnych Rady Miasta, w celu koordynowania współpracy pomiędzy Radą Miasta a Radą.
- 8) Mieście – rozumie się przez to Miasto Piekary Śląskie
- 9) Statucie – rozumie się przez to niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Piekary Śląskie.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Miasto Piekary Śląskie. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 5. 1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych Radnych, wybieranych w wyborach na okres kadencji, która rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników wyborów i kończy wraz z końcem roku szkolnego.

2. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 6. 1. Rada jest organem o charakterze edukacyjno-konsultacyjnym.

2. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

3. Opinie w sprawach określonych w ust. 2, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska lub uchwały.

4. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

§ 7. Celem działania Rady jest:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,

- 2) nauka wystąpień publicznych, retoryki i erystyki oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych,
- 4) Inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz młodych mieszkańców Miasta, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych,
- 6) udział w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami samorządowymi Miasta oraz organizacjami i instytucjami działającymi w mieście,
- 8) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin.

§ 8. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie posiedzeń,
- 2) reprezentowanie swoich wyborców wobec organów samorządowych Miasta,
- 3) współpracę z organami samorządowymi Miasta,
- 4) udział w posiedzeniach Rady Miasta z głosem opiniodawczym,
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół,
- 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych kulturalnych i politycznych,
- 7) organizowanie spotkań z osobami ze świata nauki, kultury, sportu.

§ 9. Do zadań Rady należy:

- 1) wypracowywanie opinii w formie uchwał i przedstawianie ich Radzie Miasta,
- 2) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady,
- 3) przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Rady,
- 4) wydawanie opinii w sprawie odwołania członka Rady,
- 5) decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w statucie.

§ 10. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady,
- 2) zgłaszania do Przewodniczącego Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady i żądania informacji o sposobie ich realizacji,
- 3) zgłaszania projektów uchwał Rady,
- 4) zgłaszania władzom Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady pytań lub pomysłów dotyczących funkcjonowania lokalnego samorządu,
- 5) występowania z wnioskami o rozwiązanie Rady i przeprowadzenie nowych wyborów.

§ 11. 1. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży,
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady,
- 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał podjętych przez Radę,
- 4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego i uczniami macierzystej placówki oraz składania Radzie sprawozdań z tychże spotkań nie rzadziej niż raz na kwartał,

2. Przewodniczący Rady ma obowiązek:

- 1) przedstawiania Radzie Miasta informacji z bieżącej działalności Rady nie rzadziej niż raz na kwartał,

2) przedstawiania Radzie Miasta sprawozdania podsumowującego kadencję Rady.

§ 12. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej będący mieszkańcem Miasta z wyłączeniem uczniów szkół dla dorosłych (wyborca).

§ 13. 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają uczniowie posiadający prawo wybierania i nieposzlakowaną opinię, którzy zamieszkują na terytorium Miasta z wyłączeniem uczniów szkół dla dorosłych. Miejsce zamieszkania określa się na podstawie danych uzyskanych od kandydatów wynikających z ich dokumentów tożsamości.

2. W skład Rady wchodzi radni w liczbie wynikającej z podziału mandatów:

- 1) 2 mandaty dla każdego gimnazjum na terenie Miasta, które zadeklarowało gotowość przeprowadzenia wyboru radnych,
- 2) 2 mandaty dla każdego gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół, które zadeklarowało gotowość przeprowadzenia wyboru radnych,
- 3) 2 mandaty dla każdej szkoły ponadgimnazjalnej na terenie Miasta Piekary Śląskie, która zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych,
- 4) 2 mandaty łącznie dla szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład danego Zespołu Szkół, które zadeklarowały gotowość przeprowadzenia wyboru radnych,
- 5) 3 mandaty dla uczniów zamieszkałych w Piekarach Śląskich, a uczących się w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych poza terenem Miasta Piekary Śląskie.

§ 14. 1. Rejestracja kandydata następuje na wniosek samorządu uczniowskiego lub co najmniej 15 wyborców. Wzory wniosków zawarte są w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do Statutu.

2. Zgłoszenia kandydata w imieniu samorządu uczniowskiego dokonuje przewodniczący samorządu uczniowskiego.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na kandydowanie, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Statutu.

4. Wpisu kandydata na listę dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza. Wzór listy stanowi załącznik nr 6 do Statutu.

5. Zgłoszenia kandydatów na radnych do objęcia mandatów, o których mowa w § 13 ust.2 pkt 5 przyjmuje Przewodniczący Rady Miasta.

6. Termin zgłaszania kandydatów upływa na 3 dni przed dniem wyborów.

§ 15. 1. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się na terenie Miasta Piekary Śląskie jest szkoła, do której uczęszczają, a która jednocześnie zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych.

2. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się poza Piekarami Śląskimi jest obszar Miasta.

3. Mandat radnego Rady obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez Szkolną Komisję Wyborczą.

4. Wyboru radnych do objęcia mandatu zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 5, dokonuje Przewodniczący Rady Miasta. Za wybranego na radnego uważa się tego kandydata, który przedstawił Przewodniczącemu Rady Miasta rekomendację dyrektora szkoły, do której uczęszcza oraz uzyskał największą liczbę ważnych podpisów na liście poparcia, stanowiącej załącznik do wniosku, o którym mowa w § 14 ust.1, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 5 do Statutu. W przypadku równej liczby podpisów wpisanych na liście udzielającej kandydatom poparcia decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 16. 1. Szkolne Komisje Wyborcze są organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.

2. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 3) współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miasta w celu sprawnego przygotowania wyborów,

- 4) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 5) ustalenia wyników głosowania w szkole,
- 6) przekazywanie protokołów z wynikami głosowania Przewodniczącemu Rady Miasta.

3. Szkolną Komisję Wyborczą w składzie pięcioosobowym (jeden nauczyciel i czterech uczniów) powołuje w formie pisemnej dyrektor szkoły, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Statutu.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady.

5. Członkostwo w Szkolnej Komisji Wyborczej ustaje na skutek odwołania z powodu nieprzestrzegania zapisów Statutu lub rezygnacji, które mogą nastąpić w każdym czasie. Uzupełnienia składu Szkolnej Komisji Wyborczej dokonuje dyrektor szkoły.

§ 17. 1. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza.

2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej kieruje pracami Szkolnej Komisji Wyborczej i reprezentuje Szkolną Komisję Wyborczą na zewnątrz.

3. Sekretarz Szkolnej Komisji Wyborczej sporządza wszystkie dokumenty i prowadzi dokumentację związaną z pracami Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 18. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się 14 dni przed dniem wyborów i ulega zakończeniu w ostatni piątek poprzedzający dzień, w którym odbywają się wybory.

2. Kampania wyborcza prowadzona jest wyłącznie na terenie szkoły, będącej okręgiem wyborczym kandydata, z zastrzeżeniem § 15 ust.2. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię kandydatów i innych osób oraz nie dezorganizują pracy szkoły.

3. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może agitować na rzecz żadnego z kandydatów.

4. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 1 i 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady Miasta określa termin przeprowadzenia wyborów, przypadający nie później niż 40 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

2. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być wywieszone jedynie informacje Szkolnej Komisji Wyborczej o zgłoszonych kandydatach i uchwały Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4.

4. Szkolna Komisja Wyborcza dba o to, by kandydaci i wyborcy przestrzegali postanowień przepisów Statutu regulujących sprawy związane z wyborami do Rady.

5. Głosy oddaje się na kartach do głosowania, na których zamieszcza się alfabetyczną listę kandydatów danego okręgu. Głosujący za daną kandydaturą stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu przy nazwisku kandydata. Karty do głosowania są opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów. Wypełnione karty wrzuca się do wyznaczonej, komisyjnie zaplombowanej urny. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 7 do Statutu.

6. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru i nieopatrzone pieczęcią szkoły. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie biorą udziału w obliczaniu głosów. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

7. Głos jest nieważny w przypadku postawienia znaku „X” w kratce obok nazwiska i imienia dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawienia znaku „X” w żadnej kratce.

8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata.

9. Pouczenie o sposobie głosowania zamieszcza się w lokalu wyborczym i na karcie do głosowania.

10. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotowuje skład Szkolnej Komisji Wyborczej, wskazuje okręg wyborczy, liczbę kandydatów oraz ich imiona i nazwiska, liczbę głosów otrzymanych przez danego kandydata, liczbę głosów ważnych oddanych w ramach wyborów, liczbę głosujących. Formularz protokołu stanowi Załącznik nr 8 do Statutu.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 wraz z podjętymi uchwałami, formularze zgłoszenia kandydatów i zgody kandydatów przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miasta Piekary Śląskie. Kopię protokołu wywiesza się do publicznej wiadomości w szkole na okres co najmniej dwóch dni.

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 przechowuje się w Biurze Rady Miasta Piekary Śląskie.

13. Pozostałe dokumenty i karty do głosowania są komisyjnie niszczone.

§ 20. 1. Z zastrzeżeniem § 12 do głosowania w danym okręgu uprawnieni są uczniowie szkół stanowiących okręgi wyborcze.

2. Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie legitymacji szkolnej.

3. Legitymacja szkolna musi być ważna. O ważności legitymacji decyduje aktualna pieczęć szkoły.

§ 21. 1. W ciągu dwóch dni od dnia wyborów każdy wyborca może wnieść pisemny protest przeciwko sposobowi przeprowadzenia wyborów w danej szkole, jeśli mógł on w istotny sposób wpłynąć na ich wyniki. Protest wraz z uzasadnieniem składa się Przewodniczącemu Rady Miasta, który ma siedem dni na rozpoznanie jego zasadności.

2. Przewodniczący Rady Miasta po rozpatrzeniu protestu może unieważnić wybory w danej szkole i wyznaczyć nowy termin przeprowadzenia wyborów lub podjąć decyzję o odebraniu mandatu oraz wstąpieniu na to miejsce kandydata z danej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. Ważność wyborów stwierdza postanowieniem Przewodniczący Rady Miasta.

4. Wyniki wyborów w terminie siedmiu dni przekazuje się do szkół, w których wywieszane są do publicznej wiadomości.

5. Wzór postanowienia, o którym mowa w ust. 3, stanowi Załącznik nr 9 do Statutu.

§ 22. Wszelkie głosowania w Radzie odbywają się w sposób jawny, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Piekary Śląskie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 24. 1. Na pierwszej sesji Rada dokonuje spośród radnych wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.

2. Wybory przeprowadza się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. W pierwszej kolejności Rada wybiera Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów.

4. Po wyborze Przewodniczącego Rada wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady zwykłą większością głosów.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący Rady każdorazowo może wskazać prowadzącego obrady spośród członków Rady.

3. O terminie posiedzenia Rady Przewodniczący Rady powiadamia Członków Rady, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta oraz Koordynatora co najmniej na 7 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia, jednocześnie przesyłając wszelkie dokumenty dotyczące tego posiedzenia Rady.

§ 26. 1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) wyboru do Rady Miasta, Sejmiku Wojewódzkiego lub Sejmu,
- 5) rażącego naruszenia prawa i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady,
- 7) złożenia wniosku samorządu uczniowskiego macierzystej placówki, w której radny uzyskał mandat,
- 8) zmiany szkoły w przypadku uczniów uczących się na terenie miasta Piekary Śląskie.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 wymaga uzasadnienia.

4. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta, Koordynatora, Radnego i dyrektora szkoły, do której uczęszcza radny.

5. Do powiadomienia, o którym jest mowa w ust. 4 dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

6. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyborach w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności.

§ 27. 1. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w czasie możliwie wolnym od zajęć szkolnych.

2. Na posiedzeniach Rada podejmuje uchwały, stanowiska, wydaje opinie i formułuje wnioski.

3. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum, które wynosi ½ składu.

4. Rada może powołać Komisje problemowe.

§ 28. Wszelkich powiadomień, o których mowa w niniejszym Statucie, dokonuje się drogą elektroniczną lub w każdy inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w jej imieniu Przewodniczący Rady i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 30. Posiedzenia Rady są protokołowane. Za protokół i inną dokumentację Rady odpowiada Sekretarz Rady. Protokoły po przyjęciu przez Radę przechowuje się w Biurze Rady Miasta Piekary Śląskie.

§ 31. 1. Organem nadzoru dla Rady jest Rada Miasta.

2. Rada Miasta ustanawia funkcję Koordynatora do spraw współpracy z Radą i powierza ją radnemu Rady Miasta.

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Szkoły)

Na podstawie § 16 ust. 3 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie

powołuję Szkolną Komisję Wyborczą

w

**wskazaną dla przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres
.....-..... w następującym składzie:**

1.
2.
3.
4.
5.

Piekary Śląskie, dnia

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 2

Zgłoszenie kandydata na radnego
do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres /
na wniosek Samorządu Uczniowskiego

Dane kandydata na radnego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa nr legitymacji szkolnej lub PESEL

Dane zgłaszającego:

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa nr legitymacji szkolnej lub PESEL

W załączeniu:

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie.

Piekary Śląskie, dnia

.....
(podpis zgłaszającego)

Załącznik nr 3

Zgłoszenie kandydata na radnego
do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres/.....
na wniosek co najmniej 15 wyborców

Dane kandydata na radnego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa nr legitymacji szkolnej lub PESEL

Dane zgłaszającego (reprezentującego grupę wyborców):

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa nr legitymacji szkolnej lub PESEL

W załączeniu: .

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie.
- Lista poparcia kandydata z podpisami co najmniej 15 wyborców, posiadających czynne prawo wyborcze.

Piekary Śląskie, dnia

.....
(podpis zgłaszającego)

Załącznik nr 4

Piekary Śląskie, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres/.....

.....
(Imię i nazwisko kandydującego)

.....
(Nazwa Szkoły)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(Podpis kandydującego)

[illegible]

Załącznik nr 6*Piekary Śląskie, dnia***Lista Kandydatów**

do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
na okres/..... dla Okręgu Wyborczego w

.....

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

..... uczeń klasy

Szkolna Komisja Wyborcza:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

UWAGA !!! Kandydaci muszą być wpisani w porządku alfabetycznym.

Załącznik nr 7

.....
(pieczęć Szkoły)

KARTA DO GŁOSOWANIA**w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie****na okres/..... w dniu**

Lista Kandydatów na radnych (alfabetycznie)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Głosować można tylko na **jednego** kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska i imienia. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska i imienia dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć Szkoły)

Protokół Szkolnej Komisji Wyborczej

W

z przeprowadzonych wyborów

do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie

na okres/..... w dniu

I. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. Przewodniczący | - |
| 2. Zastępca Przewodniczącego | - |
| 3. Sekretarz | - |
| 4. Członek Komisji | - |
| 5. Członek Komisji | - |

II. Rozliczenie i ustalenie wyników głosowania ¹

- | | |
|--|---------|
| 1. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania | - |
| 2. Liczba wydanych kart do głosowania | - |
| 3. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania | - |
| 4. Liczba ważnych kart do głosowania | - |
| 5. Liczba nieważnych kart do głosowania | - |

¹

Uwagi do punktu II:

Suma liczb w pkt. 2 i 3 musi być równa liczbie w pkt. 1.

Suma liczb w pkt. 4 i 5 musi być równa liczbie w pkt. 2.

6. Suma ważnych oddanych głosów na poszczególnych kandydatów wynosi w tym:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię kandydata</i>	<i>Liczba otrzymanych głosów</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

III. Osoby(a), które(a) otrzymały(a) mandat radnego Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie:

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

IV. Uwagi komisji

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

V. Podpisy Szkolnej Komisji Wyborczej

1. Przewodniczący Komisji

.....
(imię i nazwisko).....
(podpis)

2. Zastępca Przewodniczącego

.....
(imię i nazwisko).....
(podpis)

3. Sekretarz

.....
(imię i nazwisko).....
(podpis)

4. Członek Komisji

.....
(imię i nazwisko).....
(podpis)

5. Członek Komisji

.....
(imię i nazwisko).....
(podpis)

Piekary Śląskie, dnia

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 9*Piekary Śląskie, dnia***Postanowienie**

Na podstawie § 20 ust. 3 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, zatwierdzam wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie i jednocześnie stwierdzam, że mandaty radnych uzyskało osób:

1. uczeń klasy
szkoły
2. uczeń klasy
szkoły
3. uczeń klasy
szkoły
4. uczeń klasy
szkoły
5. uczeń klasy
szkoły
6. uczeń klasy
szkoły
7. uczeń klasy
szkoły
8. uczeń klasy
szkoły
9. uczeń klasy
szkoły
10. uczeń klasy
szkoły
11. uczeń klasy
szkoły

Przewodniczący Rady Miasta
Piekary Śląskie