



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 czerwca 2017 r.

Poz. 3537

## **UCHWAŁA NR 618/XLVIII/2017 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 31 maja 2017 r.

### **w sprawie zmiany statutu Rady Seniorów Miasta Sosnowca**

Na podstawie art. 5c ust. 5, art. 40, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zm. ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się statut Rady Seniorów Miasta Sosnowca stanowiący załącznik do Uchwały nr 155/XIV/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Sosnowca oraz nadania jej statutu poprzez nadanie mu brzmienia zgodnego z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

**Wilhelm Zych**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 618/XLVIII/2017  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 31 maja 2017 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW MIASTA SOSNOWCA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy statut reguluje ustrój, prawa i obowiązki członków, jak też zasady wyboru do Rady Seniorów Miasta Sosnowiec.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie, Radzie Seniorów – oznacza to Radę Seniorów Miasta Sosnowca,
- 2) Prezydencie albo Prezydencie Miasta – należy rozumieć przez to Prezydenta Miasta Sosnowiec,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sosnowcu,
- 4) członku, członku Rady – oznacza to członków Rady Seniorów Miasta Sosnowca,
- 5) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut,
- 6) regulaminie – należy to poczytywać, jako Regulamin Rady Seniorów Miasta Sosnowca,
- 7) organach gminy – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta i Radę Miejską,
- 8) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sosnowcu.

**§ 2. 1.** Rada Seniorów Miasta Sosnowca jest ciałem doradczym organów Gminy Sosnowiec.

2. Rada Seniorów Miasta Sosnowca została powołana do życia na mocy uchwały nr 155/XIV/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 czerwca 2015 r. i działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Terenem działania Rady Seniorów jest obszar wskazany w § 2 załącznika do uchwały 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. – Statut Miasta Sosnowca (Dz. U. Woj. Śląskiego 2003.61.544 t.j. z późniejszymi zmianami).

3. Swoje funkcje Rada Seniorów pełni poprzez konsultacje lub opiniowanie albo inicjowanie działań mających na celu integrację osób starszych, ich aktywizację w życiu społeczności lokalnej, albo tworzenie warunków dla współpracy z innymi grupami społecznymi oraz organizacjami.

**§ 3. 1.** Rada Seniorów opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Sosnowcu.

3. Rada Seniorów Miasta Sosnowca może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych zrzeszających rady seniorów.

4. Rada Seniorów Miasta Sosnowca ma prawo używać własnych sztandarów i stempli.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele Rady Seniorów Miasta Sosnowca i formy ich realizacji**

**§ 4. 1.** Do głównych celów Rady Seniorów należy:

- 1) zapobieganie marginalizacji osób starszych i ich problemów,
- 2) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości,
- 3) wspieranie wszelkich aktywności ludzi starszych,
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- 5) promowanie prawidłowej opieki nad osobami starszymi,

- 6) budowanie autorytetu osób będących w podeszłym wieku w społeczności lokalnej oraz ich pozytywnego społecznego wizerunku,
- 7) rozwój form wypoczynku oraz dostęp do edukacji i kultury,
- 8) monitorowanie i raportowanie o standardach warunków socjalnych seniorów.

2. Rada Seniorów realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) występowanie do organów Gminy Sosnowiec z wnioskami w obszarach działań Rady Seniorów, mającymi na celu podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) opiniowanie przedłożonych przez Radę Miejską projektów uchwał,
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz Miasta Sosnowca w obszarach działań Rady Seniorów,
- 4) inicjowanie działań mających na celu upowszechnienie współpracy Miasta Sosnowca ze środowiskiem seniorów,
- 5) współpracę z podmiotami, bez względu na ich formę organizacyjną, które działają na rzecz osób starszych.

### **Rozdział 3.**

#### **Kadencja i skład Rady Seniorów**

§ 5. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa trzy lata począwszy od dnia wyboru.

2. Rada Seniorów liczy nie więcej, niż 21 osób.

3. Do Rady zostają wybrane najwyżej po 3 osoby spośród kandydatów zgłoszonych przez każdy z podmiotów, o których mowa w § 6. ust. 1. pkt. 2–6. niniejszego statutu oraz najwyżej dwie osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta.

4. Kandydować do Rady Seniorów może osoba, która:

- 1) posiada polskie obywatelstwo, a jeżeli nie jest obywatelem polskim, posiada obywatelstwo państwa Unii Europejskiej,
- 2) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 3) stale zamieszkuje na obszarze działania Rady Seniorów,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) kandyduje z ramienia organizacji pozarządowej, której statut przewiduje działania na rzecz osób starszych albo klubu seniora, związku emerytów, uniwersytetu trzeciego wieku bądź innych osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, których faktyczna działalność obejmuje problematykę senioralną albo nie będąc zrzeszoną w którymkolwiek z tych podmiotów legitymuje się poparciem jednego z nich (choćby podmiot ten nie zgłaszał własnego kandydata do Rady) lub poparciem co najmniej 15 osób.

### **Rozdział 4.**

#### **Wymagania formalne dotyczące kandydatów na członków Rady Seniorów**

§ 6. 1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłosić:

- 1) Prezydent Miasta,
- 2) organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych,
- 3) kluby seniora,
- 4) związki emerytów,
- 5) uniwersytety trzeciego wieku,
- 6) inne, niż wymienione wyżej osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, których przedmiot działalności obejmuje problematykę senioralną,
- 7) kandydatów niezrzeszonych, którzy legitymują się poparciem co najmniej 15 osób lub są popierani przez podmiot, o którym mowa w pkt. 2–6.

2. Zgłoszeń kandydatów dokonuje się na formularzach zgłoszeniowych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Formularz zgłoszeniowy do Rady Seniorów zawiera:

- 1) imię i nazwisko kandydata oraz jego dane teleadresowe,
- 2) życiorys uwzględniający doświadczenie w działalności na rzecz osób starszych,
- 3) oświadczenia kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, które stanowią załącznik nr 2 statutu,
- 4) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wyborami do Rady i jej działalnością, które stanowi załącznik nr 3 statutu,
- 5) podpis kandydata.

4. Podmioty, o których mowa w § 6. ust. 1. dokonują wyboru kandydatów według własnych zasad, a ponadto mają obowiązek dołączyć:

- 1) podmioty wymienione w § 6. ust. 1. pkt. 2–6 statutu – informację zawierającą wskazanie aktualnego rejestru i numeru wpisu w tym rejestrze albo aktualny wypis z rejestru, ewidencji albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego oraz umocowanie osób zgłaszających do reprezentacji,
- 2) podmioty wymienione w § 6. ust. 1. pkt. 1–6 statutu – pisemną zgodę na kandydowanie osoby startującej w wyborach do Rady,
- 3) kandydaci, o których mowa w § 6. ust. 1. pkt. 7. statutu – listę poparcia.

## **Rozdział 5. Wybory do Rady Seniorów**

**§ 7. 1.** Prezydent Miasta nie później, niż na 3 miesiące przed upływem kadencji Rady Seniorów zarządza przeprowadzenie wyborów na jej nowych członków spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty wymienione w § 6. ust. 1. pkt. 1–7 statutu.

2. Termin do zgłoszenia kandydatów na członków Rady wyznacza Prezydent Miasta. Termin ten nie może upłynąć wcześniej, niż po 30 i nie później niż po 60 dniach od dnia ogłoszenia zarządzenia.

3. Zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów na członków Rady Seniorów Prezydent Miasta ogłasza na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu. Prezydent może zamieścić także ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W zarządzeniu Prezydent Miasta informuje o:

- 1) treść § 8. ust. 1. i 2. statutu jednocześnie wyznaczając termin do zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej przez podmioty wymienione w § 5. ust. 1 pkt. 1–6 statutu, przy czym termin ten nie może być krótszy, niż 7 dni od daty ogłoszenia zarządzenia,
- 2) miejscu, terminie i formie zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów,
- 3) wymaganiach wobec kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 5. ust. 4. statutu, do zarządzenia Prezydenta Miasta dołącza się: formularze zgłoszeniowe z drukami list poparcia oraz wzory treści wymaganych oświadczeń, które stanowią załączniki do obowiązującego w dniu wydania zarządzenia statutu Rady Seniorów.

**§ 8. 1.** Celem sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów Prezydent powołuje Komisję Wyborczą, wyznaczając jej skład i osobę przewodniczącą. W skład Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) 2 osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta,
- 2) nie więcej niż 3 osoby wybrane przez Prezydenta Miasta spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w § 6. ust. 1. pkt. 2–6 statutu.

2. Wybór członków do Komisji Wyborczej oraz ustalenie jej liczebności należy do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta. Jeżeli jednak podmioty wymienione w § 6. ust. 1. pkt. 2–6 statutu zgłoszą przynajmniej jednego kandydata na członka Komisji Wyborczej, osoba ta zostanie uwzględniona w jej składzie. Zapis § 8. ust. 1 pkt. 2 stosuje się odpowiednio. Decyzja Prezydenta o wyborze jest ostateczna.

3. Niezwłocznie, nie później jednak niż po 7 dniach od upływu terminu, o którym mowa w § 7.ust. 2. statutu, Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie celem weryfikacji zgłoszeń kandydatów.

4. Jeżeli zgłoszenie nie odpowiada wymaganiom formalnym, przewidzianym w rozdziale 4. statutu, a brak jest tego rodzaju, że zgłoszenie nie może zostać zaakceptowane, Komisja Wyborcza wzywa osobę, od której pismo pochodzi, do usunięcia braku w terminie 7 dni. Termin ten uznaje się za zachowany jeżeli pismo zostało nadane u operatora pocztowego. Niedochowanie terminu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia z przyczyn formalnych.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół uwzględniający kandydatury spełniające wymogi formalne, z których tworzy się alfabetycznie uporządkowaną imienną listę kandydatów. Protokół podaje się niezwłocznie do wiadomości Prezydentowi Miasta.

6. Prezydent po otrzymaniu protokołu z Komisji Wyborczej, stosując odpowiednio przepis § 7. ust. 3 statutu, informuje o:

- 1) liście kandydatów, o której mowa w § 8. ust. 5.,
- 2) sytuacji, w której liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie określonej w § 5. ust. 2. statutu i w związku z tym odstąpieniu od przeprowadzenia wyborów, gdyż Skład Rady Seniorów jest równy zgłoszonej liczbie kandydatów;
- 3) gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza liczbę miejsc w Radzie, przewidzianą w § 5. ust. 1. statutu, zwołaniu zebrania wyborczego, w trakcie którego zostaną przeprowadzone wybory do Rady Seniorów, wyznaczonym terminie i miejscu zebrania, ustalonym porządku jego obrad, godzinach pracy Komisji Wyborczej w dniu wyborów, zasadach przeprowadzenia wyborów i regułach głosowania przewidzianych w § 10. ust. 1–7 oraz ust. 10. statutu,

**§ 9.** Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego zawierające informacje wymienione w § 8. ust. 6. pkt. 3 statutu podaje się do wiadomości mieszkańcom gminy przez ogłoszenie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Dzień zebrania wyborczego jest dniem wyborów do Rady Seniorów Miasta Sosnowca.

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do oddania głosu w wyborach do Rady są pełnoletni mieszkańcy Sosnowca.

2. Spełnienie wymogów stawianych w ust. poprzedzającym stwierdza się na podstawie dokumentu tożsamości.

3. Każdy wyborca może oddać jeden głos. W celu uniknięcia sytuacji, w której głosujący odda większą liczbę głosów Komisja Wyborcza wydając kartę do głosowania ewidencjonuje imię i nazwisko głosującego oraz rodzaj, serię i numer okazanego dokumentu tożsamości przez osobę głosującą.

4. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem kart do głosowania. Przygotowanie i dostarczenie kart do głosowania należy do Prezydenta Miasta. Karta do głosowania obejmuje alfabetyczny wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy imieniu i nazwisku tylko jednego kandydata na karcie do głosowania wydanej przez Komisję Wyborczą.

6. Członkami Rady wyłonionymi w drodze głosowania zostaje 21 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie, które zarządza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

7. Losowanie odbywa się poprzez umieszczenie w urnie kart z imieniem i nazwiskiem wszystkich kandydatów do Rady Seniorów, którzy uzyskali identyczną liczbę głosów. Karty przygotowuje się w sposób uniemożliwiający identyfikację ich zawartości. Losowania dokonuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej, nie wyłączając samego Przewodniczącego. Przy losowaniu obecni są wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

8. Ostateczny wynik losowania odnosi się tylko do kandydatów, o których mowa w § 10. ust. 6. zd. 2 i ustalany jest na podstawie kolejności wyciągniętych z urny kartek z nazwiskiem kandydata. Przy ustalaniu kolejności wylosowanych kandydatur stosuje się odpowiednio zapis § 5. ust. 3 statutu. Jeżeli wśród kandydatów, o których mowa w § 10. ust. 6. zd. 2 nie znajdują się osoby inne, niż zgłoszone przez podmioty wymienione w § 6. ust. 1 pkt. 2-6, wówczas § 5. ust. 3 statutu nie stosuje się.

9. Po zakończeniu pracy Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów i przekazuje go Prezydentowi Miasta. Protokół zawiera:

- 1) miejsce i datę jego sporządzenia,
- 2) liczbę oddanych głosów, a w tym głosy ważne i głosy nieważne,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

10. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady Seniorów, Prezydent Miasta Sosnowca sporządza w oparciu o protokół Komisji Wyborczej i ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia głosowania.

**§ 11. 1.** Spośród kandydatów, którzy nie zostali wybrani Rady Seniorów, Komisja Wyborcza tworzy listę rezerwową. O kolejności na liście rezerwowej decyduje w pierwszej kolejności liczba uzyskanych głosów, następnie wyniki losowania z zastrzeżeniem § 5. ust. 3 statutu.

2. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą powoływane do Rady Seniorów, ilekroć w trakcie kadencji liczebność Rady ulegnie zmniejszeniu. Nabór z listy rezerwowej będzie przeprowadzany według kolejności zamieszczonych w niej osób.

3. Ograniczeń, o których mowa w § 5. ust. 3. statutu nie stosuje się w przypadku wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 6.**

### **Organy i zasady działania Rady Seniorów**

**§ 12. 1.** Prezydent Miasta wyznacza miejsce i termin pierwszej sesji Rady Seniorów wskazując, który z wybranych kandydatów w trakcie jej trwania będzie „pełniącym obowiązki Przewodniczącego.”

2. Wskazanie „pełniącego obowiązki Przewodniczącego”, o którym mowa w ust. poprzedzającym następuje niezwłocznie po zakończeniu wyborów, nie później jednak, niż 7 dni po wyborach do Rady Seniorów.

**§ 13. 1.** Organami Rady Seniorów są:

- 1) Zebranie Rady Seniorów,
- 2) Zarząd Rady.

2. Najwyższą władzą Rady Seniorów jest Zebranie Rady stanowiące ogół osób wchodzących w jej skład.

3. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Rady Seniorów należy uchwalanie i zmiana regulaminów oraz zmiana statutu, a także wybór i odwołanie członków Zarządu, rozpatrywanie sprzeciwów członków Rady od zastosowanych kar porządkowych.

4. Przy zmianie statutu Zarząd Rady kieruje statut w jego nowym brzmieniu do Przewodniczącego Rady Miejskiej Sosnowca z wnioskiem o wpisanie w porządek obrad Rady Miejskiej uchwalenia zmian statutu.

5. Zebranie Rady Seniorów zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy – jeżeli wymaga tego sytuacja. Przewodniczący zwołuje Zebranie Rady Seniorów obligatoryjnie także na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

6. Zebranie Rady Seniorów wyraża swoje stanowisko w sprawach dotyczących uchwalenia lub zmiany statutu, odwołanie członka Zarządu, sprzeciwów Członków Rady od zastosowanych kar porządkowych podjęciem uchwały bezwzględna większością głosów w obecności 3/5 członków Rady.

7. Zarząd Rady składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, wybranych przez Zebranie Rady na okres jej kadencji. Wybory do Zarządu przeprowadza osoba pełniąca obowiązki Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Rady.

8. Zarząd Rady wyłaniany jest przez głosowanie tajne i bezpośrednie, zwykłą większością głosów w czasie inauguracyjnej sesji. Z chwilą wyboru Zarządu Rady Seniorów przestaje pełnić swoją funkcję osoba pełniąca obowiązki Przewodniczącego.

9. Zarząd reprezentuje Radę na zewnątrz i koordynuje jej prace przygotowując dokumenty na posiedzenia, informuje o zwołaniu posiedzeń. Szczegółowy podział obowiązków znajduje się w regulaminie Rady Seniorów.

**§ 14. 1.** Przewodniczący jest organem wykonawczym Rady Seniorów i kieruje jej pracami, a zwłaszcza:

- 1) zwołuje posiedzenia ustalając ich termin i porządek obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów,
- 4) sporządza sprawozdania z działalności Rady Seniorów dla Prezydenta Miasta.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący. Jeżeli Wiceprzewodniczący jest także nieobecny i Przewodniczący nie wyznaczył na czas swojej absencji innej osoby, obowiązki Przewodniczącego pełni najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Ponadto wykonuje regulaminowe i zlecone przez Przewodniczącego obowiązki. Wiceprzewodniczący może zostać zastąpiony tylko w czasie jednoczesnej nieobecności swojej i Przewodniczącego.

4. Sekretarz Rady Seniorów sporządza m.in. protokoły z posiedzeń Rady, a także wspiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Dodatkowe obowiązki, których nie przewiduje statut i regulamin może Sekretarzowi przydzielić Przewodniczący. W czasie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Seniorów.

**§ 15. 1.** Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sosnowcu.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zwoływania posiedzeń i ich przebiegu zawiera regulamin.

4. Z przebiegu wszystkich posiedzeń Rady sporządzane są protokoły. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 4) opinie oraz wnioski w formie załączników albo spisane w pełnym brzmieniu,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpis Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – jeżeli wymaga tego sytuacja – podpis Wiceprzewodniczącego z krótkim uzasadnieniem powodu takiego rozwiązania.

5. Do protokołu załącza się listę obecności z posiedzenia.

6. Rada na wniosek swoich członków albo Prezydium może powołać ze swojego grona tymczasowe Komisje Problemowe. Powołanie Komisji następuje w drodze uchwały, która określa zadania Komisji, jej skład oraz okres na jaki została powołana.

7. Do prac w Komisji mogą zostać zaproszeni eksperci zewnętrzni, posiadający wiedzę i kompetencje w zakresie poruszanej problematyki.

**§ 16. 1.** Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania danej sprawy, chyba że organy Gminy wyznaczą inny termin. Niezajęcie stanowiska w podanych terminach przez Radę jest równoznaczne z akceptacją przedłożonego dokumentu w jego zgłoszonym brzmieniu.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady Seniorów Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

5. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady Seniorów przechowywane są w wydziale merytorycznym Urzędu Miasta Sosnowca.

6. Na zaproszenie członka Zarządu Rady w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, nie będące jej członkami, bez prawa głosu.

7. Jeżeli udział osób wymienionych w ust. poprzedzającym miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Sosnowiec dodatkowych kosztów, ostateczną decyzję każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca lub upoważniona do kontaktów z Radą Seniorów przez Prezydenta Miasta osoba.

**§ 17. 1.** Każdy członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu Rady,
- 2) uczestnictwa z prawem głosu na posiedzeniach Rady,
- 3) wyrażania i zgłaszania opinii i wniosków dotyczących działalności Rady,
- 4) dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy wydziału merytorycznego Urzędu Miasta Sosnowca.

2. Do podstawowych obowiązków Członka Rady należy:

- 1) systematyczne uczestnictwo w pracach Rady i wykonywanie jej uchwał,
- 2) udzielanie aktywnego wsparcia przy realizacji celów Rady,
- 3) przestrzeganie statutu i regulaminu Rady,
- 4) informowanie seniorów o własnej działalności w ramach Rady,
- 5) rzetelne i sumienne wykonywanie przydzielonych obowiązków wynikających z powierzonych funkcji,
- 6) odnoszenie się z szacunkiem do innych Członków Rady i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 7) w razie nieobecności na posiedzeniu przekładanie usprawiedliwień Zarządowi niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od chwili ustania przyczyny nieobecności,
- 8) dbanie o pozytywny wizerunek Rady.

3. Członkostwo w Radzie ulega rozwiązaniu na podstawie odwołania przez Prezydenta. Odwołanie członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji następuje:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 3) na uzasadniony wniosek zawarty w uchwale Zebrania Rady Seniorów Miasta Sosnowca. Uchwała ta jest wiążąca dla Prezydenta, który odwołuje Członka Rady z jej składu.

4. Odwołanie członka z Rady ma miejsce w przede wszystkim, gdy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania,
- 2) w przypadku utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,



4) w przypadku ujawnienia się okoliczności działania przeciwko interesom Rady przez jej członka; w takim wypadku odwoływanemu członkowi przysługuje prawo złożenia wyjaśnień przed Radą Seniorów. Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwołania zawiera regulamin

5. odwołanie Członka Rady z przyczyn wskazanych w § 17. ust. 4. pkt. 3 i 4 nie może nastąpić po upływie 1 miesiąca od zaistnienia zdarzenia, nie później niż 3 miesiące od uzyskania wiadomości o okolicznościach uzasadniających odwołanie.

6. Członkostwo w radzie wygasa:

- 1) na skutek śmierci członka Rady,
- 2) z upływem kadencji, na którą członek Rady został wybrany,
- 3) z upływem 3 miesięcy nieobecności Członka Rady z powodu tymczasowego aresztowania, chyba że Prezydent Miasta Sosnowca wcześniej odwołał członka Rady przed zakończeniem kadencji.

7. Z wnioskiem o odwołanie członka Zarządu Rady Seniorów można wystąpić co najpóźniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady, na którym ma on być rozpatrywany.

**§ 18.** Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Prezydent Miasta Sosnowca wyznaczając do tego wydział albo pracowników Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca 2017 r.

**§ 20.** Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1  
DO STATUTU RADY SENIORÓW MIASTA SOSNOWCA**

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU - PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH</b>	
<b>DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU</b>	
<b>NAZWA</b>	
<b>FORMA PRAWNA</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NR TELEFONU</b>	
<b>ADRES E-MAIL</b>	
<b>IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU</b>	
<b>DANE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
<b>NR TELEFONU</b>	
<b>ADRES E-MAIL</b>	
<b>KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE</b>	
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	

<b>DOŚWIADCZENIE W DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB STARSZYCH</b>	
<b>POCZTA TRADYCYJNA / E-MAIL / INNY.)</b>	
<b>PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA</b>	
<b>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów w Sosnowcu</b>	
<p>Ja, niżej podpisany....., oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów w Sosnowcu. Oświadczam, że dane są zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam własnoręcznym Podpisem i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego</p> <p><b>MIEJSCOWOŚĆ, DATA</b> <span style="float: right;"><b>CZYTELNY PODPIS KANDYDATA</b></span></p>	

<b>DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU</b>	
<b>DANE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
<b>NR TELEFONU</b>	
<b>ADRES E-MAIL</b>	
<b>KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE</b>	
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	
<b>DOŚWIADCZENIE W DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB STARSZYCH</b>	

<p>Ja, niżej podpisany ....., oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów w Sosnowcu.  Oświadczam, że dane są zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam własnoręcznym Podpisem i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego</p>				
<b>MIEJSCOWOŚĆ, DATA</b>			<b>CZYTELNY PODPIS KANDYDATA</b>	
.				
<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR TELEFONU</b>	<b>PODPIS</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do wykorzystania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz - w razie wyboru - funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów Miasta Sosnowca – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).*

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2  
DO STATUTU RADY SENIORÓW MIASTA SOSNOWCA**

**Oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych**

.....  
( Imię i nazwisko )

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
( Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis )

*Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do wykorzystania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz - w razie wyboru - funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów Miasta Sosnowca – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**DO STATUTU RADY SENIORÓW MIASTA SOSNOWCA**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

.....

( Imię i nazwisko )

.....

( Miejscowość, data )

.....

.....

(Adres zamieszkania)

**Oświadczenie**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922*) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz - w razie wyboru - funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów Miasta Sosnowca.

.....

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę