



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 23 czerwca 2017 r.

Poz. 3747

### UCHWAŁA NR XXVII/183/2017 RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 19 czerwca 2017 r.

#### w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji oraz uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach, Komisji Gospodarki Komunalnej, na wniosek Wójta Gminy

#### **Rada Gminy Bojszowy uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy**

#### **§ 1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

1. Na terenie gminy prowadzi się selektywną zbiórkę następujących odpadów:

1) Odpady odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- a) odpady komunalne zmieszane,
- b) popiół z gospodarstw domowych,
- c) papier i tektura,
- d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) odpady ulegające biodegradacji,
- g) odpady wielkogabarytowe,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

2) Odpady odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe),
- c) szkło,
- d) metal,
- e) odpady ulegające biodegradacji,

- f) odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe
- i) drewno,
- j) odzież i tekstylia,
- k) przeterminowane leki,
- l) chemikalia,
- m) farby i rozpuszczalniki,
- n) zużyte baterie i akumulatory,
- o) zużyte opony z samochodów osobowych,
- p) zużyte opony z ciągników i samochodów ciężarowych.

3) Odpady odbierane w innych punktach:

- a) przeterminowane leki – odbiór w aptekach,
- b) zużyte baterie – odbiór w miejscach publicznych i placówkach oświatowych;

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

- 1) Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego winien być realizowany przez odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz podjęcie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia śliskości nawierzchni za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.
- 2) Zanieczyszczenia usuwane z chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego należy gromadzić w miejscu nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące drogi w czystości.

3. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

- 1) Mycie pojazdów samochodowych przy użyciu środków myjących, poza myjniami, możliwe jest wyłącznie w granicach własnych posesji i winno obejmować wyłącznie mycie nadwozia.
- 2) Wykonywanie drobnych napraw pojazdów samochodowych możliwe jest poza warsztatami samochodowymi pod warunkiem:
  - a) nie stwarzania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
  - b) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - c) zabezpieczenia przed przenikaniem do ziemi i wód gruntowych ewentualnych rozlewów olejów i innych płynów samochodowych.

4. Właściciele nieruchomości eksploatujący zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków zobowiązani są do dokonania zgłoszenia posiadanego urządzenia do ewidencji prowadzonej przez gminę.

**§ 2. Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

1. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy gromadzić w workach polietylenowych PE-HD o pojemności 120 l i grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebiecie jak i rozciąganie dostosowanej do rodzaju odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości z podziałem na następujące kolory:

- 1) odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”,
- 2) odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło”,
- 3) odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 4) odpady ulegające biodegradacji zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”,
- 5) popiół z gospodarstw domowych zbiera się do worków koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”;

2. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach (kubłach) o pojemności od 120 l do 7000 l.

3. Popiół z gospodarstw domowych należy gromadzić w pojemnikach (kubłach) 120 l lub 240 l.

4. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz popiół z gospodarstw domowych powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu, spełniać Polskie Normy oraz posiadać deklarację zgodności z wymogami „Dyrektywy CE”.

5. Pojemniki i kontenery powinny być dopasowane do urządzeń załadowczych pojazdów oraz winny zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania.

6. Nieruchomości nie zamieszkałe, na których powstają odpady komunalne winny być wyposażone w odpowiednią ilość pojemników (kubłów) wynikającą z potrzeb właściciela nieruchomości przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania oraz tygodniowych wskaźników wytwarzania odpadów:

Budynki użyteczności publicznej, poza wymienionymi poniżej	2 l na każdego pracownika i 0,5 l/na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego
Szkoły wszelkiego typu, żłobki, przedszkola	nie mniej niż 2 l na każdego ucznia (studenta, dziecko) i pracownika
Lokale handlowe	30 l na każde 10 m <sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na lokal
Punkty handlowe poza lokalem	30 l na każdego zatrudnionego lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy punkt
Lokale gastronomiczne	nie mniej niż 10 l na 1 miejsce konsumpcyjne
Uliczne punkty szybkiej konsumpcji	co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy punkt
Zakłady produkcyjne, usługowe, rzemieślnicze, magazynowe	pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników
Cmentarze	2 l na każde miejsce pochówku

7. Pojemniki winny być ustawione w granicach nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

8. Kosze na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny być wykonane z materiałów ognioodpornych i posiadać estetyczny wygląd oraz pojemność minimum 30 litrów.

9. Rozmieszczenie koszy winno być dostosowane do potrzeb wynikających z częstotliwości ruchu pieszych z zastrzeżeniem, że na przystankach komunikacyjnych winien znajdować się co najmniej jeden kosz.

10. Kosze winny być ustawione w miejscach nie powodujących utrudnień w ruchu pieszym i kołowym.

11. Mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej należy przeprowadzać w miejscu odbioru odpadów raz w roku w okresie od 1 maja do 30 września.

### **§ 3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

1. Odpadów komunalnych należy pozbywać się z nieruchomości w pojemnikach, kontenerach lub workach przeznaczonych do ich gromadzenia, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne:
  - a) z nieruchomości zamieszkałych – dwa razy w miesiącu,
  - b) z pozostałych nieruchomości – minimum jeden raz w miesiącu;
- 2) popiół z gospodarstw domowych gromadzony w pojemnikach i workach – w okresie od 1 października do 31 marca jeden raz w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz na dwa miesiące,
- 3) odpady komunalne selektywnie zbierane w workach:
  - a) papier, szkło, odpady tworzyw sztucznych i metali – jeden raz w miesiącu,
  - b) odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada dwa razy w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz w miesiącu.
- 4) odpady odbierane w ramach zbiórki mobilnej:
  - a) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku w okresie od 1 września do 31 października,
  - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz w roku w okresie od 1 marca do 30 kwietnia.

2. Zbiórka zużytych baterii prowadzona jest w placówkach oświatowych oraz budynkach użyteczności publicznej wyposażonych w odpowiednie pojemniki. Pojemniki winny być opróżniane z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie pojemników.

3. Zbiórka przeterminowanych leków prowadzona jest w wytypowanych aptekach wyposażonych w odpowiednie pojemniki. Pojemniki winny być opróżniane z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie pojemników.

4. Niezależnie od częstotliwości usuwania odpadów zbieranych selektywnie wymienionych w pkt 1.3 i 1.4, mieszkańcy mogą pozbywać się odpadów przekazując je do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

5. Kosze na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny być opróżniane z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemnik i worki przeznaczone do zbierania odpadów do godziny 6<sup>00</sup> w dniu odbioru, zgodnie z ustalonym harmonogramem, przed posesję tak, aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz komunikacji samochodowej.

7. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny być opróżniane z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiornika w sposób gwarantujący, że nie nastąpi jakikolwiek wypływ ze zbiornika (zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia), a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych oraz podziemnych. Przydomowe oczyszczalnie ścieków powinny być eksploatowane i opróżniane z osadów zgodnie z wytycznymi producenta.

### **§ 4. Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

1. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji, powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostowniach w zabudowie jednorodzinnej.

2. Przedsiębiorca wybrany w wyniku przetargu do odbierania i zagospodarowania odpadów zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób:

- 1) zapewniający wymagany poziom recyklingu, w tym wymagany poziom redukcji składowania odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) maksymalnie ograniczający masę odpadów składowanych,
- 3) zgodny z zasadą bliskości i najlepszych dostępnych technik.

**§ 5. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) zapewnienia stałego i skutecznego dozoru nad zwierzętami,
- 2) wyprowadzania psów wyłącznie na smyczy, a w przypadku psów ras uznawanych za agresywne, dodatkowo w kagańcu,
- 3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności i innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem,
- 4) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta poprzez wrzucenie zanieczyszczeń w szczelnym opakowaniu, do pojemników na odpady komunalne lub do specjalnych pojemników przeznaczonych na psie odchody.

2. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych lub mało uczęszczanych, gdzie obecność psa bez uwięzi nie będzie stwarzać zagrożenia dla ludzi, jednak pod warunkiem, że pies ma założony kagańiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Obowiązek założenia kagańca nie dotyczy psów, którym niemożliwe jest jego założenie ze względu na wagę i budowę ciała (np. pekińczyk, yorkshire terrier, itp.).

**§ 6. Wymagania dotyczące zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostać się na drogi, tereny publiczne i przeznaczone do wspólnego użytku.

2. Utrzymywanie zwierząt nie może powodować uciążliwości, w szczególności zapachowych (odory) dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

3. Wytwarzane w trakcie utrzymania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości należy gromadzić w miejscu nie stwarzającym uciążliwości w korzystaniu z posesji sąsiednich.

4. Zabrania się trzymania zwierząt gospodarskich w budynkach wielorodzinnych.

**§ 7. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

1. Obowiązkowej deratyzacji podlega obszar całej gminy z wyłączeniem terenów leśnych i gruntów rolnych.

2. Deratyzację na terenie nieruchomości należy obowiązkowo przeprowadzić 1 raz w roku w miesiącu wrześniu lub październiku oraz dodatkowo w przypadku wystąpienia gryzoni i na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Traci moc Uchwała Nr X/54/2015 Rady Gminy Bojszowy z dnia 12.08.2015r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy”.

2. Traci moc Uchwała Nr XI/62/2015 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28.09.2015r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/54/2015 Rady Gminy Bojszowy z dnia 12.08.2015r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy”.

3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Kumor**