



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 4 sierpnia 2017 r.

Poz. 4451

### UCHWAŁA NR XLV/864/17 RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 27 lipca 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających miastu Katowice lub jednostkom organizacyjnym miasta Katowice oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

#### **Rada Miasta Katowice uchwała:**

**§ 1. 1.** Ustalić zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających miastu Katowice lub jednostkom organizacyjnym miasta Katowice, określić organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Przez „należność” należy rozumieć sumę należności:

- 1) głównej,
- 2) odsetek od należności głównej,
- 3) ubocznych (koszty postępowania sądowego i inne).

3. Przez „ulgi” należy rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty.

**§ 2. 1.** Uchwała ma zastosowanie do udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych przypadających miastu Katowice oraz następującym jednostkom organizacyjnym miasta Katowice:

- 1) miejskim jednostkom budżetowym w części dotyczącej dochodów budżetu miasta, a w przypadku gdy jednostka budżetowa prowadząca działalność określoną w ustawie o systemie oświaty gromadzi dochody na wydzielonym rachunku również dotyczących tych dochodów,
- 2) miejskim zakładom budżetowym,
- 3) samorządowym instytucjom kultury dla których miasto Katowice jest organizatorem.

2. Podmioty wskazane w ust. 1 są w rozumieniu niniejszej uchwały „wierzycielami”, w imieniu których działają osoby wymienione w § 3 uchwały.

**§ 3. 1.** Określić, że do udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych przypadających miastu Katowice oraz jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym w stosunku do jednego dłużnika uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Katowice, gdy należności przekraczają kwotę 100.000 zł, po uzyskaniu zgody Rady Miasta Katowice,

## 2) resortowi Wiceprezydenci Miasta w zakresie:

- a) należności przysługujących nadzorowanym przez nich jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym, których wartość wynosi od 30.000 zł do 100.000 zł,
- b) należności przysługujących nadzorowanym przez nich komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice, gdy nie przekraczają kwoty 100.000 zł,

## 3) Sekretarz Miasta w zakresie:

- a) należności przysługujących nadzorowanym przez niego jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym, których wartość wynosi od 30.000 zł do 100.000 zł,
- b) należności przysługujących nadzorowanym przez niego komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice, gdy nie przekraczają kwoty 100.000 zł,
- c) należności przysługujących komórkom organizacyjnym nadzorowanym przez Prezydenta Miasta Katowice, gdy nie przekraczają kwoty 100.000 zł,

## 4) dyrektorzy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, gdy należności nie przekraczają 30.000 zł.

2. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest miasto Katowice mogą udzielać ulg w zakresie należności pieniężnych w stosunku do jednego dłużnika, z zastrzeżeniem, że gdy wartość należności wynosi od 30.000 zł do 100.000 zł po uzyskaniu zgody nadzorującego Wiceprezydenta Miasta, a gdy należności przekraczają kwotę 100.000 zł po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta.

§ 4. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli – „oświadczenia wierzyciela”).

§ 5. 1. Postanowić o stosowaniu z urzędu ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 6. Na wniosek dłużnika należności mogą być umorzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym lub mogą być umarzone w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika może nastąpić odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności w całości lub w części.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:

## 1) 36 miesięcy

- a) gdy organem uprawnionym jest Dyrektor jednostki organizacyjnej, a wartość należności nie przekracza 30.000 zł,
- b) gdy organem uprawnionym jest Wiceprezydent Miasta lub Sekretarz Miasta, a należność przysługująca nadzorowanym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice nie przekracza 30.000 zł,

## 2) 48 miesięcy

- a) gdy organem uprawnionym jest Prezydent Miasta Katowice,
- b) gdy organem uprawnionym jest Wiceprezydent Miasta lub Sekretarz Miasta, a wartość należności wynosi od 30.000 zł do 100.000 zł,
- c) gdy organem uprawnionym jest Dyrektor jednostki organizacyjnej, a wartość należności przekracza 30.000 zł.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, a także – w przypadku odroczenia terminu płatności – jeżeli nie spłaci należności w odroczonej terminie lub spłaci należność tylko w części, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 i § 7 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7-dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.). Ulga może być udzielona na wniosek dłużnika.

§ 10. 1. Ulgi, o których mowa w § 6 i § 7, udzielone na wniosek dłużnika – podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2013.352.1). Pomoc de minimis stanowią także ulgi, o których mowa w w/w przepisach niniejszej uchwały, udzielane na wniosek dłużnika jeżeli ich udzielenie nastąpiło w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym oraz ulgi polegającej na umorzeniu należności w całości z urzędu jeżeli ich umorzenie nastąpiło w przypadkach uzasadnionym interesem publicznym.

2. Wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi dłużnik zobowiązany jest do złożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis również zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis również oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazane na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą lub dla tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy udzielonej w przypadkach określonych w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 11. Zobowiązać Prezydenta Miasta Katowice do przedkładania raz w roku informacji o wielkości udzielonych ulg wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu miasta.

§ 12. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice i kierownikom jednostek organizacyjnych miasta Katowice.

§ 13. Traci moc uchwała NR XXXVII/843/13 Rady Miasta Katowice z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających miastu Katowice lub jednostkom organizacyjnym miasta Katowice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 5823).

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodnicząca Rady Miasta Katowice

**Krystyna Siejna**