



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 28 sierpnia 2017 r.

Poz. 4586

### UCHWAŁA NR 210/XXXIII/17 RADY GMINY ŚWIERKLANY

z dnia 24 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerklany lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3 i 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklany

uchwala

**§ 1. 1.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Świerklany lub jej jednostkom organizacyjnym, określa się organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

2. Przez „należność” należy rozumieć sumę należności:

- 1) głównej,
- 2) odsetek od należności głównej,
- 3) ubocznych.

3. Przez „ulgi” należy rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty.

4. Przez „jednostki organizacyjne Gminy Świerklany” należy rozumieć gminne jednostki budżetowe, zakład budżetowy oraz gminne instytucje kultury.

5. Przez „ustawę” należy rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

**§ 2.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

**§ 3.** Umorzenie należności z urzędu stosuje się w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

**§ 4. 1.** Umorzenie należności w całości może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności w części może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

**§ 5.** Umarzanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku.

**§ 6. 1.** Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej jeżeli wysokość należności nie przekracza kwoty 5.000,00 zł,
- 2) Wójt Gminy Świerklany w pozostałych przypadkach, przy czym postępowanie w sprawie umorzenia należności dotyczących jednostek organizacyjnych prowadzą kierownicy tych jednostek i przedkładają po jego przeprowadzeniu Wójtowi Gminy propozycję rozstrzygnięcia, a Wójt podejmuje decyzję.

**§ 7. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenie terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności, w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust. 1, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

**§ 8. 1.** Należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, nie dochodzi się.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy.

**§ 9. 1.** Umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz w § 4 i § 7 ust. 1 niniejszej uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

2. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności dodatkowo jest zobowiązany do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

**§ 10. 1.** Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 lub w § 4, a w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 9.

2. Osoba wymieniona w ust. 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

**§ 11.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w drodze:

- 1) zarządzenia Wójta bądź kierownika jednostki – w przypadku zastosowania ulgi z urzędu,
- 2) porozumienia – w przypadku zastosowania ulgi na wniosek.

**§ 12. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie z przyznanych ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminie 30 dni od upływu okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

**§ 13.** Traci moc uchwała Rady Gminy Świerklany Nr 290/XXXVII/14 z dnia 2 października 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy Świerklany

**Justyna Błatoń**

Załącznik do Uchwały Nr 210/XXXIII/17

Rady Gminy Świerklany

z dnia 24 sierpnia 2017 r.

**Sprawozdanie z przyznanych ul w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny  
za okres od ..... do .....**

Nazwa jednostki organizacyjnej

Lp.	Podmiot	Rodzaj należności	Pomoc publiczna*	Kwota umorzenia		Kwota rozłożona na raty	Kwota odroczenia	
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne		Kwota	Okres od - do
1.	Osoby fizyczne, w tym:	X	X	X	X	X	X	X
	Razem osoby fizyczne							
2.	Osoby prawne, w tym:	X	X	X	X	X	X	X
	Razem osoby prawne:							
3.	Podmioty nieposiadające osobowości prawnej, w tym:	X	X	X	X	X	X	X
	Razem podmioty nieposiadające osobowości prawnej							
	Ogółem:							

.....  
(dzień-miesiąc-rok)

.....  
(podpis kierownika jednostki org.)