



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 września 2017 r.

Poz. 4743

UCHWAŁA NR XLVII/309/17 RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świerklaniec dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 221, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) oraz art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40)

Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świerklaniec dla rodzinnych ogrodów działkowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Siwy

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/309/17

Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świerklaniec dla rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowej udzielanej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Świerklaniec na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z późn. zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. beneficjencie – należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe, któremu na zasadach określonych niniejszym regulaminem przyznano dotacje celową z budżetu Gminy Świerklaniec,

2. infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa.

§ 2. Zasady udzielania dotacji

1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Świerklaniec mogą uzyskać z budżetu Gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Z budżetu Gminy Świerklaniec mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie infrastruktury ogrodowej, jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

1. znajduje się na obszarze Gminy Świerklaniec,

2. nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym,

3. istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenie użyteczności publicznej jaki jest rodzinny ogródek działkowy.

3. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

4. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielana do wysokości 60% nakładów na to przedsięwzięcie i nie więcej niż 40 000 zł na jedno zadanie.

5. Dotacja celowa może być przyznana w wysokości do 90% wartość kosztów i nie większej niż 40.000,00 zł na zadanie, jeśli zadanie poza realizacją celów wskazanych w art. 17 ustawy o ROD służy również zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej wykraczających poza działalność ROD.

6. Dotacja może być przyznana dla danego ROD na jedno zadanie nie częściej niż raz na 5 lat.

7. Nakłady, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

1. pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,

2. w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Wójta Gminy Świerklaniec.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1. dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 2. dokumenty wskazujące osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i do zawierania umów,
 3. oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 4. oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,
 5. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 6. dokumentację techniczną/ projekt (jeśli jest wymagany),
 7. harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty dofinansowania każdego źródła oddzielnie).
4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy Świerklaniec.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świerklaniec.
8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
9. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
10. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.
11. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Kontrola udzielonej dotacji

1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Gminy Świerklaniec na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Świerklaniec.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

1. stanu realizacji zadania,
2. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3. zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 5. Rozpatrywanie wniosku

1. Wnioski o dotacje kierowane są do Wójta Gminy Świerklaniec.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:
 1. możliwości finansowe budżetu Gminy Świerklaniec,
 2. stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
 3. braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
 4. społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,

5. udział środków własnych stowarzyszeni ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

§ 6. Rozliczanie dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Beneficjent może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonanych prac.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świerklaniec dla rodzinnych ogródków działkowych

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udzielenie z budżetu Gminy Świerklaniec dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Pełna nazwa ROD:
- 2) Adres:
- 3) Telefon: NIP
- 4) Dane oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i do zawierania umów
.....
.....
- 4) Tytuł prawny do władania nieruchomością:
.....
- 5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania:
.....
- 3) Uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr zezwolenia):
.....
.....
- 4) Uzasadnienie konieczności przedsięwzięcia:
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

- Całkowity koszt, w tym:
- wnioskowana wielkość dotacji
słownie (zł)
 - wielkość środków własnych

słownie (zł)

- inne źródła (należy wskazać)

słownie (zł)

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów

.....
.....

V. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

Termin rozpoczęcia prac:

.....

Termin zakończenia prac:

.....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

VIII. Data poprzednio uzyskanej dotacji celowej z Gminy Świerklaniec:

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Dokumenty wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i do zawierania umów.
- 3) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.
- 5) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 6) Dokumentacja techniczna/projekt (jeśli jest wymagany).
- 7) Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie).
- 8) Inne (wymienić jakie):

Świerklaniec, dnia

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.